



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

## Πίνακας περιεχομένων

<b>Άρθρο 1. Έμβλημα .....</b>	<b>5</b>
<b>Άρθρο 2. Οργάνωση του Τμήματος .....</b>	<b>6</b>
<b>Άρθρο 3. Στόχοι του Τμήματος .....</b>	<b>11</b>
<b>Άρθρο 4. Οργάνωση προπτυχιακών σπουδών .....</b>	<b>12</b>
1. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο .....	12
2. Διάρκεια φοίτησης και οργάνωση σπουδών ανά εξάμηνο .....	12
3. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης.....	12
4. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.....	14
5. Μερική φοίτηση.....	16
6. Διακοπή φοίτησης.....	18
7. Ειδικές ρυθμίσεις .....	20
8. Διαδικασίες Εισαγωγής.....	20
9. Αναγνώριση Μαθημάτων .....	21
10. Φοιτητική ιδιότητα, Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι, δηλώσεις μαθημάτων και ECTS .....	23
11. Οδηγός Σπουδών, Μαθήματα και Συγγράμματα.....	25
12. Εργαστήρια - Σεμινάρια .....	28
13. Αξιολόγηση μαθημάτων .....	30
14. Εξετάσεις .....	31
15. Παρακολούθηση μαθημάτων, εξετάσεις φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ρυθμίσεις. ....	35
16. Υποτροφίες .....	37
<b>Άρθρο 5. Πρακτική άσκηση .....</b>	<b>38</b>
1. Γενικά .....	38
2. Σκοπός .....	39
3. Οφέλη φοιτητών/τριών .....	39
4. Δεοντολογία.....	40
5. Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης .....	40
6. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης .....	40
7. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.....	43
8. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης.....	44
9. Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης .....	44

10. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης .....	45
11. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής - Διακοπή Πρακτικής Άσκησης .....	45
12. Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών/τριών .....	47
13. Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών .....	48
14. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις ασκούμενων Φοιτητών και Φοιτητριών.....	49
15. Φορείς Πρακτικής Άσκησης.....	51
16. Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής.....	52
17. Εποπτεία .....	53
18. Δήλωση και ECTS.....	54
19. Κύκλοι Πρακτικής Άσκησης .....	54
20. Διαδικασία υποβολής Αιτήσεων.....	55
21. Κριτήρια Επιλογής.....	55
22. Ενστάσεις.....	56
23. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. ....	57
24. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης .....	58
25. Αξιολόγηση.....	58
26. Πρακτική Άσκηση Πτυχιούχων με Απόφαση Προέδρου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.....	58
27. Πρακτική Άσκηση σε Έκτακτες Συνθήκες.....	59
28. Διοικητικές διαδικασίες και Λοιπές Ρυθμίσεις.....	60
29. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.....	61
<b>Άρθρο 6. Πτυχιακή Εργασία .....</b>	<b>62</b>
1. Ορισμός Πτυχιακής Εργασίας .....	62
2. Στόχοι και Προσδοκώμενα Αποτελέσματα .....	62
3. Προϋποθέσεις και Διαδικασία .....	63
4. Δομή Πτυχιακής Εργασίας .....	66
5. Ζητήματα Ηθικής και Δεοντολογίας .....	67
6. Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση.....	69
7. Μητρώο Πτυχιακών Εργασιών.....	70
<b>Άρθρο 7. Πτυχίο, Παράρτημα Διπλώματος, και Καθομολόγηση Αποφοίτων .....</b>	<b>71</b>
1. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου .....	71
2. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου .....	71
3. Παράρτημα Διπλώματος.....	72
4. Κλίμακα βαθμολογίας.....	72
5. Καθομολόγηση Αποφοίτων .....	73
<b>Άρθρο 8. Μεταπτυχιακές Σπουδές.....</b>	<b>74</b>
<b>Άρθρο 9. Διδακτορικές Σπουδές .....</b>	<b>78</b>
<b>Άρθρο 10. Κινητικότητα φοιτητών με Erasmus+ και Erasmus placement .....</b>	<b>79</b>
1. Γενικά .....	79
2. Διαδικασία .....	79

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές .....	79
4. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση.....	80
5. Κριτήρια επιλογής εξερχομένων φοιτητών για Σπουδές με Erasmus+ .....	81
6. Κριτήρια επιλογής εξερχομένων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση με Erasmus+ .....	82
7. Διαδικασία μετά την επιλογή για σπουδές ή πρακτική άσκηση με Erasmus+ .....	82
8. Αντιστοίχιση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).....	83
9. Εισερχόμενοι/ες Φοιτητές/τριες στο Τμήμα Ψυχολογίας με Erasmus+ .....	86
<b>Άρθρο 11. Εσωτερική Κινητικότητα .....</b>	<b>88</b>
1. Διάρκεια Μετακίνησης και Δικαιούχοι .....	88
2. Χαρακτηριστικά Προγράμματος Σπουδών και Δυνατότητες Μετακίνησης .....	89
3. Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων .....	90
4. Δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών .....	90
5. Εγγραφή και βεβαιώσεις μετακινούμενων φοιτητών/τριών. ....	91
6. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. ....	91
<b>Άρθρο 12. Θέματα Ακαδημαϊκής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας.....</b>	<b>93</b>
<b>Άρθρο 13. Παραπόνα και ενστάσεις .....</b>	<b>95</b>
1. Ορισμοί.....	95
2. Σκοπός .....	95
3. Πεδίο Εφαρμογής .....	96
4. Διαχείριση Παραπόνων .....	97
5. Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων.....	97
6. Ακρόαση.....	98
7. Έγγραφη υποβολή παραπόνου ή ένστασης. ....	98
8. Επανυποβολή παραπόνου ή ένστασης.....	99
9. Εκβαση.....	100
<b>Άρθρο 14. Ακαδημαϊκοί επισκέπτες .....</b>	<b>101</b>
<b>Άρθρο 15. Εργαστήρια .....</b>	<b>102</b>
<b>Άρθρο 16. Έρευνα .....</b>	<b>103</b>
<b>Άρθρο 17. Αντιγραφή - Λογοκλοπή .....</b>	<b>104</b>
<b>Άρθρο 18. Πολιτική Ποιότητας και διαδικασίες αξιολόγησης .....</b>	<b>109</b>
<b>Άρθρο 19. Ασφάλεια και υγεία .....</b>	<b>110</b>
<b>Άρθρο 20. Έλεγχος και υλοποίηση κανονισμού .....</b>	<b>111</b>

## Άρθρο 1. Έμβλημα

Έμβλημα του Τμήματος αποτελεί η απεικόνιση της μίας όψης αρχαίου νομίσματος της πόλης του Ρεθύμνου (ΡΙΘΥΜΝΑ).



Στο κέντρο του εμβλήματος διακρίνεται μία Τρίαίνα, χαρακτηριστικό της θαλάσσιας παράδοσης της πόλεως, η οποία μπορεί να εκληφθεί ως γράμμα «Ψ», αρχικό της λέξης Ψυχολογία. Το «Ψ» αυτό πλαισιώνεται (άνω και κάτω) από δύο δελφίνια και από τα γράμματα ΡΙ και ΘΥ εκατέρωθεν της τρίαίνας (τα οποία προσδιορίζουν τον τόπο όπου εδράζεται το Τμήμα), όπως ακριβώς απεικονίζονται και στο αρχαίο νόμισμα.

## Άρθρο 2. Οργάνωση του Τμήματος

Η διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος, ο οποίος θα πρέπει να είναι συμβατός με τον αντίστοιχο του Ιδρύματος.

1. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της Σ.Τ. καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Η Σ.Τ. συνέρχεται σε τέσσερις (4) τακτικές συνεδριάσεις το χρόνο σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται κατά την 1<sup>η</sup> τακτική συνεδρίαση (οι επόμενες τρεις) και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα, ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου που καταρτίζει την ημερήσια διάταξη σε συνεργασία με τον/την Γραμματέα.
4. Έκτακτες Συνελεύσεις του Τμήματος συγκαλούνται (α) από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για οποιοδήποτε επείγον θέμα απασχολεί το Τμήμα και (β) εφόσον ζητηθεί από το 1/3 του συνόλου των μελών της Σ.Τ., με την προϋπόθεση τουλάχιστον το 50% εξ αυτών να παρευρίσκονται κατά τη συζήτηση του θέματος.
5. Κατά τις έκτακτες Σ.Τ. τα μέλη προσκαλούνται 48 τουλάχιστον ώρες πριν από την ώρα της συνεδρίασης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.
  - 5.1 Όταν η Σ.Τ. συγκαλείται σύμφωνα με την περίπτωση β, του εδαφίου 4 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού, μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται εκτός από το θέμα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές εισηγήσεις. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί την έκτακτη Σ.Τ. το αργότερο μέσα σε 20 ημέρες από την λήψη της αίτησης ή σε συμπεφωνημένη ημερομηνία. Κατά κανόνα η έκτακτη σύγκληση πραγματοποιείται υποχρεωτικά την ημέρα και ώρα της τακτικής εβδομαδιαίας συνεδρίασης, η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος. Η αίτηση δεν θεωρείται σε ισχύ εάν, κατά τη

συζήτηση του θέματος, δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά εκ των μελών που υπέγραψαν.

6. Ο/Η Πρόεδρος έχει και την ευθύνη του ελέγχου της απαρτίας κατά τη διάρκεια της Σ.Τ.
7. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο/η Πρόεδρος μεταξύ άλλων καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της Σ.Τ. επιθυμεί να περιληφθεί συγκεκριμένο θέμα στην ημερήσια διάταξη θα πρέπει να υποβάλει πρόταση 15 ημέρες πριν από την Σ.Τ. μαζί με σχετική εισήγηση στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, μπορεί με απόφαση της Σ.Τ. να συζητηθεί εφόσον προταθεί από το 1/3 των μελών κατά την αρχή της συνεδρίασης, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και αποφασιστεί από την πλειοψηφία που ο νόμος ορίζει.
8. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η Σ.Τ. καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο, με τον ίδιο τρόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχει στη σύνθεση τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των τακτικών μελών του ή των αναπληρωτών τους και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.
9. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός και αν η Σ.Τ. αποφασίσει διαφορετικά.
10. Κατά την συζήτηση κάθε θέματος προηγείται ολιγόλεπτη εισήγηση, ακολουθεί εγγραφή ομιλητών και ακολουθούν σύντομες τοποθετήσεις των ομιλητών και στη συνέχεια ακολουθεί η δευτερολογία των εισηγητών. Ο/Η Πρόεδρος ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος και τα διαθέσιμα χρονικά περιθώρια μπορεί να δώσει δικαίωμα δευτερολογιών. Σε κάθε περίπτωση η συζήτηση κλείνει με τον εισηγητή. Εκτός από την πρώτη εισήγηση, όλες οι τοποθετήσεις και δευτερολογίες είναι σύντομες σε διάρκεια.
11. Σε μείζονα θέματα, προτάσεις για τροποποίηση των εισηγήσεων μπαίνουν σε

ψηφοφορία μόνον εφόσον υποβληθούν γραπτώς από το μέλος της Σ.Τ. που υποστηρίζει την τροποποίηση.

- 12.** Κανένας δεν μπορεί να διακόψει ομιλητή, εκτός του/της Προέδρου και μόνο στην περίπτωση που κρίνει ότι ο ομιλητής είναι εκτός θέματος ή εκτός διαδικασίας ή έχει κάνει κατάχρηση του χρόνου.
- 13.** Μέλος του συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίας ανακαλείται στην τάξη από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα της συζήτησης. Σε περίπτωση δε υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ' αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά.
- 14.** Η διαδικασία που προσδιορίζεται στο εδάφιο 10 του παρόντος άρθρου μπορεί να ανατραπεί μόνο εφόσον κάποιο μέλος ζητήσει το λόγο επί της διαδικασίας ή επί προσωπικού. Σε περιπτώσεις λόγου επί της διαδικασίας δίδονται διευκρινήσεις από τον/την Πρόεδρο και σε περίπτωση που το μέλος που εγείρει τέτοιο ζήτημα δεν ικανοποιηθεί απ' αυτές μπορεί να ζητηθεί ψηφοφορία επί του διαδικαστικού. Λόγο επί προσωπικού μπορεί να ζητήσει κάποιος εφόσον από κάποιον προηγούμενο ομιλητή έχει γίνει σαφής μη αρμόζουσα ονομαστική αναφορά. Η Σ.Τ. δεν μπορεί να παίρνει θέση με ψηφοφορία επί προσωπικού. Μπορεί όμως να ζητηθεί η διαγραφή της επίμαχης μη αρμόζουσας ή υβριστικής πρότασης, με τη σύμφωνη γνώμη του μέλους που την διατύπωσε.
- 15.** Σε συζητήσεις που άπτονται προσωπικού ζητήματος είναι απαραίτητη η παρουσία στη Σ.Τ. του μέλους για το οποίο πρόκειται να γίνει η συζήτηση.
- 16.** Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να καλεί στην Σ.Τ. επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή τους υπευθύνους τους για την ανάπτυξη συγκεκριμένου θέματος ή την παροχή διευκρινίσεων, ανεξάρτητα αν είναι μέλη της Σ.Τ., που αποχωρούν μετά την παροχή των ζητούμενων πληροφοριών. Διαφορετικά, στη Σ.Τ. συμμετέχουν μόνο όσοι ορίζονται από το νόμο, καθώς και ο/η Γραμματέας του Τμήματος ή ο αναπληρωτής του για την τήρηση των πρακτικών.
- 17.** Η ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης είναι φανερή εκτός από τις περιπτώσεις εκλογής εκπροσώπων και αυτές που ορίζονται διαφορετικά από το νόμο. Σε περιπτώσεις όπου τίθενται στην ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο



προτάσεις και καμία δε λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες. Μια ψηφοφορία θεωρείται ότι λαμβάνεται ομόφωνα αν δεν υπάρχουν αρνητικές ψήφοι. Μια απόφαση θεωρείται ότι λαμβάνεται παμψηφεί αν όλες οι ψήφοι είναι θετικές (δεν υπάρχουν αποχές ή λευκές ψήφοι). Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν από συγκεκριμένη ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Ο/Η Πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος/α και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του/της.

- 18.** Η αποχή από την ψηφοφορία δηλώνει διαφωνία επί της διαδικασίας. Οι αποφάσεις είναι εκτελεστές αμέσως μετά από την ψήφισή τους.
- 19.** Σε κάθε συνεδρίαση της Σ.Τ. συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα αυτών. Αν πρόκειται για διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία. Το πρακτικό συντάσσεται από τον/την γραμματέα και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο. Η υπογραφή του/της Προέδρου ή του αναπληρωτή του/της αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου. Η συνεδρίαση δύναται να ηχογραφηθεί/μαγνητοσκοπηθεί, για την υποβοήθηση της συγγραφής των πρακτικών. Τα ηχογραφημένα ντοκουμέντα μπορούν να αξιοποιηθούν σε περιπτώσεις διαφωνίας επί των πρακτικών. Τυχόν διαφωνία επί των πρακτικών επιλύεται με ευθύνη του/της Προέδρου.
- 20.** Οι αποφάσεις της Σ.Τ. μπορούν να υλοποιηθούν και πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά.
- 21.** Ο/Η Πρόεδρος μεταξύ άλλων κατά την 1η τακτική Σ.Τ. ανακοινώνει τη σύνθεση των Επιτροπών του Τμήματος, οι οποίες αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

- 22.** Οι κανόνες λειτουργίας των Επιτροπών του Τμήματος καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και την κείμενη νομοθεσία.
- 23.** Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των μελών Δ.Ε.Π., Ειδικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.), Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικού Προσωπικού, του έκτακτου διδακτικού προσωπικού αλλά και των φοιτητών/τριών προσδιορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και την κείμενη νομοθεσία.
- 24.** Ο πειθαρχικός έλεγχος του συνόλου των μελών της κοινότητας του Τμήματος προσδιορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και την κείμενη νομοθεσία.

### Άρθρο 3. Στόχοι του Τμήματος

Το Τμήμα έχει ως αποστολή:

1. Να καλλιεργεί και να προάγει την επιστήμη της ψυχολογίας μέσω της ακαδημαϊκής διδασκαλίας και της έρευνας (βασικής και εφαρμοσμένης).
  - 1.1 Αυτό γίνεται μέσω της έμφασης που δίνεται τόσο στην προπτυχιακή και μεταπτυχιακή διδασκαλία όσο και σε μια σειρά πλουραλιστικών εκπαιδευτικών διαδικασιών στην προοπτική της ανάπτυξης των δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες στους/στις νέους/ες επιστήμονες για μια επιτυχή σταδιοδρομία.
  - 1.2 Επιπρόσθετα, οι φοιτητές/τριες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες από τα πρώτα χρόνια των σπουδών τους και ιδιαίτερα κατά το 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> έτος σπουδών τους, τηρώντας απαρέγκλιτα την ερευνητική δεοντολογία. Έρευνα διεξάγεται σε ένα ευρύ φάσμα θεματικών, με τη χρήση των αρμοζουσών θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων.
2. Να παρέχει στους/στις πτυχιούχους τα απαραίτητα εφόδια, εξασφαλίζοντας τους, στο μέτρο του δυνατού, μια άρτια θεωρητική, ερευνητική και πρακτική κατάρτιση, η οποία θα επιτρέπει την απρόσκοπτη συμμετοχή στην ανάπτυξη της ψυχολογικής γνώσης και τις βάσεις για μια επιτυχημένη σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο αλλά και ακαδημαϊκό τομέα. Τους ίδιους στόχους υπηρετούν το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και το πρόγραμμα Erasmus+.
3. Να παρέχει, υπό προϋποθέσεις, στους αποφοίτους του μέσω της καλλιέργειας των παραπάνω, δυνατότητες πρόσβασης σε 2<sup>ο</sup> κύκλο σπουδών (Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης) ή σε 3<sup>ο</sup> κύκλο σπουδών (Διδακτορικές Σπουδές) σε ελληνικά ή διεθνή πανεπιστήμια.

## Άρθρο 4. Οργάνωση προπτυχιακών σπουδών

### 1. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

- 1.1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
- 1.2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων και των ορκωμοσιών ορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου και τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

### 2. Διάρκεια φοίτησης και οργάνωση σπουδών ανά εξάμηνο

- 2.1. Τα μαθήματα του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις (2-3) εβδομάδες για εξετάσεις.
- 2.2. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

### 3. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

- 3.1. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων (ήτοι τετραετούς διάρκειας φοίτησης) για την απονομή του τίτλου σπουδών, όπως προβλέπεται για το Τμήμα Ψυχολογίας, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4)

ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά το πέρας της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, και αφού ολοκληρωθεί η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους, με επιφύλαξη των διατάξεων των παραγράφων 2–5 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, φοιτητές/τριες, που δεν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των πιστωτικών μονάδων για τη λήψη πτυχίου (ECTS), διαγράφονται βάσει διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

**3.2.** Σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 454 του ν. 4957/2022:

**α.** Η ανώτατη διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 και στο άρθρο 1 του παρόντος καταλαμβάνει τους/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2022–2023 και εξής.

**β.** Οι φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά την έναρξη της ισχύος του ν. 4957/2022 και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021, εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν.4957/2022 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021–2022 και έπειτα. Για τους ήδη εγγεγραμμένους φοιτητές/ήτριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020–2021 δεν είχαν υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης (αφορά σε φοιτητές/τριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020–2021 φοιτούσαν από το 1ο έως και το 4ο έτος, ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021–2022 και εκτείνεται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα (τέσσερα ακαδημαϊκά έτη) προσαυξημένα κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα (δύο ακαδημαϊκά έτη).

**γ.** Οι φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021

και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021–2022 και εφεξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης κατά την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω φοιτητές/τριες οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2025).

- δ. Για φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μετά από κατατακτήριες εξετάσεις και που κατατάσσονται με αναδρομικότητα (π.χ. στο Γ' εξάμηνο φοίτησης αντί στο Α' εξάμηνο) τα (ν) έτη σπουδών μετρούν και υπολογίζονται από το έτος της κατάταξής τους και όχι από το έτος εγγραφής τους.
- ε. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης μπορεί να εκδίδεται πράξη διαγραφής, ακολουθώντας τη διαδικασία όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- στ. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα εθελούσιας διαγραφής από το Τμήμα, κατόπιν έγγραφης αίτησής τους στη Γραμματεία του Τμήματος, μαζί με την οποία υποβάλουν όλα τα δικαιολογητικά από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### **4. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης**

- 4.1.** Η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης δύναται να παραταθεί κατ' εξαίρεση για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης και στην απώλεια ζωής συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου στο οποίο ο φοιτητής είχε συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Σύμφωνα με την παρ.

2 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, με τον παρόντα κανονισμό καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου.

**4.2.** Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 76 και τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 454 του ν. 4957/2022, για σοβαρούς λόγους υγείας του/της ιδίου/ας καθώς και για σοβαρούς λόγους υγείας ή λόγω απώλειας ζωής συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

**4.3.** Η αίτηση κατατίθεται προ της λήξεως του τελευταίου εξαμήνου της ανώτατης διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, προκειμένου να τεθεί σε εφαρμογή η παρούσα διαδικασία. Όταν η αίτηση αφορά σοβαρούς λόγους υγείας, αυτοί θα πρέπει να αποδεικνύονται με την κατάθεση ιατρικών γνωματεύσεων από Δημόσιο Νοσοκομείο σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης. Στην περίπτωση που οι σοβαροί λόγοι υγείας δεν αφορούν το πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας, αλλά τρίτο πρόσωπο όπως αναφέρεται ανωτέρω, απαιτείται επιπλέον η κατάθεση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή αντιγράφου συμφώνου συμβίωσης. Τα ίδια δικαιολογητικά συνυποβάλλονται και στην περίπτωση που η αίτηση αφορά απώλεια ζωής συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια είχε συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

**4.4.** Μετά την υποβολή της αίτησης στη Γραμματεία, η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνει απόφαση για την έγκριση ή τη μη έγκριση της αίτησης, καθώς και για το χρονικό διάστημα της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη στα παραπάνω σχετικά άρθρα του

παρόντος κανονισμού διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να ισχύουν οι σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και να συντρέχουν οι προϋποθέσεις. Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας προσδιορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και την κείμενη νομοθεσία.

## 5. Μερική φοίτηση

**5.1.** Δικαίωμα υποβολής ένταξης σε καθεστώς μερικής φοίτησης έχουν οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 76 και των μεταβατικών διατάξεων του άρθρου 454 του ν. 4957/2022. Για τους φοιτητές/τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Η Σ.Τ. δύναται να διατηρήσει το ισχύον πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και για τους φοιτητές/τριες που έχουν ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης αλλά να επιβάλλει περιορισμούς μόνο στον αριθμό των μαθημάτων που δύνανται να δηλωθούν και να εξεταστούν ανά εξάμηνο ως ανωτέρω.

**5.2.** Προκειμένου να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/ήτριες πρέπει να υποβάλουν αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματός τους μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης. Η αίτηση με τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους για το οποίο ζητείται η έναρξη της μερικής φοίτησης.

**5.3.** Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν.4957/2022 έχουν:

**α.** Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20)



ώρες την εβδομάδα, β) οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

**β.** Οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

**I)** για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

**II)** συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

**5.4.** Η υποβολή αίτησης για ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται στις Γραμματεία του Τμήματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η αίτηση που κατατίθεται αφορά την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης αρχής γενομένης από το ακαδημαϊκό εξάμηνο που ξεκινάει μετά την περίοδο υποβολής της. Οι φοιτητές/τριες όλων των κατηγοριών, μαζί με την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, οφείλουν να καταθέσουν συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιήσουν στη Γραμματεία του Τμήματος οποιαδήποτε μεταβολή των λόγων για τους οποίους αιτούνται την μερική φοίτηση.

**5.5.** Με τη λήξη της περιόδου κατάθεσης αιτήσεων, το κάθε Τμήμα εξετάζει τις

υποβληθείσες αιτήσεις με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης των περιπτώσεων 3α), 3β) και 3γα) και εγκρίνει ή απορρίπτει τεκμηριωμένα την κάθε αίτηση. Στη συνέχεια, εκδίδει απόφαση έγκρισης ή απόρριψης, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημίου Κρήτης.

- 5.6.** Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων 3α) και 3γα) θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για τη συνέχιση της μερικής φοίτησης. Η Γραμματεία οφείλει να ελέγχει αν οι φοιτητές που βρίσκονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης έχουν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά συνέχισης της μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό έτος.
- 5.7.** Ο/η φοιτητής/τρια που έχει τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης είτε μετά από αίτησή του στη Γραμματεία του Τμήματος ή μετά από εισήγηση του Τμήματος (αν διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν πλέον λόγοι συνέχισης της μερικής φοίτησης) και έκδοση απόφασης, κατά περίπτωση.
- 5.8.** Δεν επιτρέπεται η μεταβολή του καθεστώτος φοίτησης κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

## **6. Διακοπή φοίτησης**

- 6.1.** Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 και της παρ. 3 του άρθρου 454 του ν. 4957/2022, δύναται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ενώ, αν χορηγείται τμηματικά, η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη (τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα).

- 6.2.** Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο φοιτητής έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.
- 6.3.** Ο/Η φοιτητής/τρια για την άσκηση του ως άνω δικαιώματός του/της υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες εντός της περιόδου εγγραφής τους στο οικείο Τμήμα, και οι φοιτητές/τριες δευτέρου και άνω ακαδημαϊκού εξαμήνου το πρώτο δεκαπενθήμερο του εκάστοτε εξαμήνου, πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δήλωσης μαθημάτων, όπως αυτή ορίζεται από τη σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους ανωτέρας βίας είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης μετά την πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών. Στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος της διακοπής έχει αναδρομική ισχύ από την έναρξη του τρέχοντος ακαδημαϊκού εξαμήνου.
- 6.4.** Η αίτηση διακοπής φοίτησης θα πρέπει να περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής και να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι λόγοι της διακοπής (λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λ.π.). Δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.
- 6.5.** Η αίτηση συνοδεύεται από την ακαδημαϊκή ταυτότητα του/της φοιτητή/τριας, ώστε να ακυρωθεί, ή Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 απώλειας αυτής.
- 6.6.** Η απόφαση διαπίστωσης διακοπής φοίτησης λαμβάνεται από τη Σ.Τ. και ακολούθως ακολουθούνται οι διαδικασίες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- 6.7.** Ο/Η φοιτητής/τρια που έχει τεθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δύναται με αίτησή του/της στη Γραμματεία του Τμήματος να επανέλθει σε καθεστώς κανονικής φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος στο πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και

πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δήλωσης μαθημάτων του ακαδημαϊκού εξαμήνου, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Για την επάνοδο του/της φοιτητή/τριας στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται απόφαση από τη Σ.Τ. και ακολούθως ακολουθούνται οι διαδικασίες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης. Μετά τη λήξη του χρόνου διακοπής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής του/της ιδιότητας.

## **7. Ειδικές ρυθμίσεις**

Ειδικότερες ρυθμίσεις που αφορούν στη διάρκεια σπουδών, στην μερική φοίτηση και στην διακοπή φοίτησης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **8. Διαδικασίες Εισαγωγής**

**8.1.** Ο τρόπος εισαγωγής στο Τμήμα προσδιορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο μέσω ειδικών εξετάσεων που διενεργεί το ίδιο, μέσω διαδικασιών επιλογής ειδικών κατηγοριών, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, με μεταγραφή από άλλα Τμήματα Ψυχολογίας και με κατατακτήριες εξετάσεις.

**8.2.** Συμμετοχή σε Πανελλαδικές Εξετάσεις. Αφορά υποψήφιους/ες οι οποίοι συμμετέχουν στο σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων ως Απόφοιτοι Γενικών, Επαγγελματικών ή Εσπερινών Λυκείων.

**8.3.** Υπαγωγή σε Ειδική Κατηγορία. Στις ειδικές κατηγορίες υποψηφίων περιλαμβάνονται:

- Έλληνες του εξωτερικού και τέκνα Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό.
- Αλλοδαποί/ές – Αλλογενείς απόφοιτοι λυκείων εκτός Ε.Ε. και

απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών μελών της Ε.Ε.

- Αλλοδαποί/ές– Αλλογενείς και ομογενείς υπότροφοι του Ελληνικού Κράτους.
- Έλληνες/Ελληνίδες πολίτες της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης.
- Αθλητές/αθλήτριες με ειδικές διακρίσεις.
- Διακριθέντες/σες σε Βαλκανική ή Διεθνή Ολυμπιάδα Μαθηματικών, Πληροφορικής ή Ρομποτικής, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας ή στον Ευρωπαϊκό Διαγωνισμό για νέους επιστήμονες ή στην Ευρωπαϊκή Ολυμπιάδα Μαθηματικών Κοριτσιών (EGMO).
- Υποψήφιοι/ες με σοβαρές παθήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 3794/2009 (Φ.Ε.Κ. 156/τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**8.4.** Με μετεγγραφή δύναται να εγγραφούν φοιτητές/τριες από άλλα Τμήματα Ψυχολογίας, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

**8.5.** Με κατάταξη πτυχιούχων δύναται να εγγραφούν στο πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων, μέσω ειδικών εξετάσεων (κατατακτήριες εξετάσεις) τις οποίες διενεργεί το Τμήμα. Το πλαίσιο, η διαδικασία επιλογής εξεταστέων θεμάτων, ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων, ο τρόπος βαθμολόγησης και η σειρά επιτυχίας καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

**8.6.** Οι διαδικασίες εισαγωγής σε κάθε κατηγορία, η υποβολή δικαιολογητικών, ο έλεγχος των προϋποθέσεων, η εγγραφή των φοιτητών/ριών ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

## **9. Αναγνώριση Μαθημάτων**

**9.1.** Φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων (ή άλλων διαδικασιών όπως για παράδειγμα εισαγωγή με το 10% ή με μετεγγραφή) μπορούν να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων μία φορά μετά την εισαγωγή τους στο Τμήμα είτε από 1<sup>η</sup> ως 20<sup>η</sup> Οκτωβρίου είτε από

1<sup>η</sup> ως 20<sup>η</sup> Μαρτίου.

**9.2.** Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να καταθέσουν τα εξής:

- α.** Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρουν τον τίτλο και τον κωδικό των προπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα (τίτλοι, κωδικοί) του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (τουλάχιστον 80% κάλυψη της ύλης) ή σε μαθήματα που προσφέρονται σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης. Στην τελευταία περίπτωση αυτά θα χαρακτηρίζονται ως ελεύθερες επιλογές.
- β.** Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- γ.** Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

**9.3.** Τα μαθήματα αυτά δεν μπορεί να είναι συνολικά περισσότερα από το 20% των μαθημάτων του Τμήματος, εκτός αν έχουν επιλεγεί από τον/την φοιτητή/τρια από κατάλογο μαθημάτων που προσέφερε το ίδιο το Τμήμα.

**9.4.** Μετά το πέρας των δύο περιόδων υποβολής αιτήσεων και εντός 15 ημερών, συνεδριάζει η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Στη συνεδρίαση συζητείται κάθε αίτηση και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος η σχετική απόφαση της Επιτροπής γραπτώς. Οι τυχόν απορρίψεις των αιτημάτων θα πρέπει να είναι αιτιολογημένες. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να συμβουλευτούν τα άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος για μαθήματα σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, ώστε να διαμορφώνουν πληρέστερη άποψη όταν αυτό απαιτείται.

**9.5.** Οι αποφάσεις αυτές επικυρώνονται σε επόμενη Σ.Τ.

**9.6.** Η κατοχύρωση μαθήματος γίνεται χωρίς βαθμό -με την ένδειξη «Αναγνώριση»- στην καρτέλα του/της φοιτητή/τριας και το μάθημα δεν υπολογίζεται στον μέσο όρο του βαθμού του πτυχίου.

## 10. Φοιτητική ιδιότητα, Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι, δηλώσεις μαθημάτων και ECTS

- 10.1. Με την εγγραφή στο Τμήμα αποκτάται η φοιτητική ιδιότητα.
- 10.2. Η φοιτητική ιδιότητα προσφέρει στον κάτοχο της δικαιώματα αλλά έχει και υποχρεώσεις. Τόσο τα δικαιώματα όσο και οι υποχρεώσεις διαμορφώνονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις όσο και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- 10.3. Υπάρχει η δυνατότητα αναστολής φοίτησης καθώς και η δυνατότητα μερικής φοίτησης υπό προϋποθέσεις που ορίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και την κείμενη νομοθεσία.
- 10.4. Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Τμήμα ορίζει Ακαδημαϊκούς Συμβούλους σπουδών για τους/τις νεο-εισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες. Έργο των συμβούλων είναι να καθοδηγούν και παρέχουν συμβουλές σε θέματα που αφορούν τις σπουδές τους. Οι Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν την πορεία των φοιτητών/τριών τους καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, οργανώνοντας συναντήσεις στις αρχές του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, αλλά και όποτε κρίνεται αυτό σκόπιμο. Αναλυτικές οδηγίες ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.
- 10.5. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με όλους/ες τους/τις διδάσκοντες/σες, σύμφωνα με τις ώρες γραφείου, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να επικοινωνούν επίσης με τη Γραμματεία (α) είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), είτε τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία, αποκλειστικά κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται για τον σκοπό αυτό και είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επικοινωνία με τους/τις διδάσκοντες/σες και με την Γραμματεία, και γενικά με κάθε υπηρεσία του Πανεπιστημίου Κρήτης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά μέσω του ακαδημαϊκού email.
- 10.6. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα οργανώνει Τελετή Υποδοχής

για τους/τις νέους/ες προπτυχιακούς φοιτητές/τριες όπου πραγματοποιείται ενημέρωση από τα μέλη του Τμήματος και το σύλλογο προπτυχιακών φοιτητών για το πρόγραμμα σπουδών και από εκπροσώπους πανεπιστημιακών αρχών και υπηρεσιών για την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή και τις υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου Κρήτης.

- 10.7.** Για την εγγραφή σε εξάμηνο πραγματοποιείται δήλωση μαθημάτων αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο. Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει μαθήματα από αυτά που προσφέρονται στο εξάμηνο φοίτησης του σύμφωνα με τον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και με βάση τους κανόνες που διέπουν το «φόρτο εργασίας» και το Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS). Ο ελάχιστος αριθμός για την ολοκλήρωση σπουδών και τη λήψη πτυχίου είναι διακόσια σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System -ECTS) και η ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
- 10.8.** Στη διάρκεια των σπουδών του ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει κάποια μαθήματα από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως προσδιορίζονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών είναι 20 (ECTS) και από προγράμματα σπουδών εκτός Σχολής Κοινωνικών Επιστημών 12 (ECTS). Ως εκ τούτου αθροιστικά οι φοιτητές/τριες του Τμήματος δύνανται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος να έχουν επιτύχει σε αξιολόγηση μαθημάτων εκτός Τμήματος που αντιστοιχούν σε έως 32 πιστωτικές μονάδες (ECTS), με την προαναφερθείσα αναλογία, επί του συνόλου των 240 (ECTS) που απαιτούνται συνολικά.
- 10.9.** Τα μαθήματα που δύναται να δηλωθούν στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αντιστοιχούν στον φόρτο εργασίας του/της φοιτητή/τριας που απαιτείται για να ολοκληρώσει ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) στον οποίο αντιστοιχούν τα μαθήματα



που δύναται να δηλωθούν κάθε εξάμηνο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβούν σωρευτικά τις 35 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

- 10.10.** Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται στην αρχή του κάθε εξαμήνου, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.
- 10.11.** Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να προσέρχεται για εξέταση στα υποχρεωτικά μαθήματα, επιλεγόμενα μαθήματα, σεμινάρια και εργαστήρια που προσφέρονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο και τα οποία έχει δηλώσει. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης μαθημάτων η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις αποκλείεται. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

## **11. Οδηγός Σπουδών, Μαθήματα και Συγγράμματα**

- 11.1.** Κάθε Μάιο καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ο Οδηγός Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος περιγράφει αναλυτικά τη δομή και τις αρχές που διέπουν το Πρόγραμμα Μαθημάτων, τις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες και το φόρτο εργασίας όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το περιεχόμενο των διδασκόμενων μαθημάτων και τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Κρήτης. Παρέχει, επίσης, γενικότερες πληροφορίες για τη δομή του Τμήματος, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, το προσωπικό του, καθώς και πληροφοριακό υλικό χρήσιμο για κάθε νεοεγγραφόμενο/η φοιτητή/ρια. Η προσεκτική μελέτη του Οδηγού Σπουδών, καθώς και η τήρηση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτόν, αποτελεί βασική υποχρέωση κάθε φοιτητή/ριας. Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος και αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.
- 11.2.** Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος δομείται με υποχρεωτικά, κατ' επιλογή υποχρεωτικά (σεμινάρια και εργαστήρια),

επιλεγόμενα μαθήματα (ελεύθερες επιλογές) καθώς και την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.

- 11.3.** Τα υποχρεωτικά μαθήματα αντιστοιχούν σε 110 πιστωτικές μονάδες (ECTS) από τις συνολικά 240 που είναι ο ελάχιστος αριθμός για τη λήψη πτυχίου.
- 11.4.** Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο και το δεύτερο ως εξαρτώμενο. Τα προαπαιτούμενα μαθήματα προσδιορίζονται από το περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Για να μπορέσει ο/η φοιτητής/τρια να παρακολουθήσει ένα εξαρτώμενο μάθημα, θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το ή τα προαπαιτούμενα μαθήματα με το/τα οποίο/-α συνδέεται. Ο χαρακτηρισμός μαθήματος ως «προαπαιτούμενο» μπορεί να μεταβληθεί μετά από εισήγηση της/του διδάσκουσας/οντα στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, έγκριση της αλλαγής από την Επιτροπή και επικυρωτική απόφαση της Σ.Τ.
- 11.5.** Τα μαθήματα του Προγράμματος κατανέμονται σε επιμέρους κύκλους μαθημάτων που αντιστοιχούν σε μείζονες θεματικές περιοχές της επιστήμης της Ψυχολογίας.
- 11.6.** Τα Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα θα πρέπει να τα παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς όλοι οι φοιτητές/τριες του Τμήματος για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα Υποχρεωτικό μάθημα, δεν υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασής του από κάποιο άλλο.
- 11.7.** Στόχος των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι να εισαγάγουν τον/την φοιτητή/τρια σε θεμελιακές έννοιες σε όλα σχεδόν τα βασικά πεδία της επιστήμης και να παράσχουν κοινή βασική κατάρτιση σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος.
- 11.8.** Τα επιλεγόμενα μαθήματα (ελεύθερες επιλογές), προσφέρουν στον/στην φοιτητή/τρια τη δυνατότητα διαφόρων επιλογών από ένα ευρύ φάσμα

μαθημάτων και προσεγγίσεων. Παρέχουν στους/στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα να δομήσουν το πρόγραμμα τους σε ένα βαθμό με βάση τις επιθυμίες και τις προτιμήσεις τους σε διάφορους τομείς της επιστήμης της Ψυχολογίας ή και σε άλλα επιστημονικά πεδία.

- 11.9.** Τα κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά (ΥΕ) μαθήματα αποβλέπουν στην εμβάθυνση σε επιμέρους θεματικούς τομείς της επιστήμης της Ψυχολογίας και παράλληλα στην εξοικείωση των φοιτητών/τριών με την ερευνητική διαδικασία και την ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων. Για το λόγο αυτό τα μαθήματα αυτά έχουν σεμιναριακή ή εργαστηριακή μορφή.
- 11.10.** Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να επιλέξει ένα καθορισμένο αριθμό εξ αυτών όπως ορίζεται κάθε φορά στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών.
- 11.11.** Για να διδαχθεί κάποιο από τα επιλεγόμενα μαθήματα θα πρέπει να δηλωθεί από τουλάχιστον 5 φοιτητές/τριες.
- 11.12.** Πέραν αυτών υπάρχουν τα μαθήματα ορολογίας της ψυχολογίας στην αγγλική γλώσσα, η Πρακτική Άσκηση και η Πτυχιακή Εργασία.
- 11.13.** Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Σ.Τ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών/τριών ή εξαιτίας του διδάσκοντος και μέχρι 3 ημέρες/εξαμηνιαίο μάθημα πρέπει να αναπληρώνονται.
- 11.14.** Για τις εκδηλώσεις των φοιτητών/τριών θα πρέπει πάντοτε να λαμβάνεται πρόνοια ώστε να γίνονται σε ώρες που δεν θα προκαλούν μείζονα προβλήματα στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και να ενημερώνεται ο/η διδάσκων/ουσα και η Γραμματεία του Τμήματος.
- 11.15.** Σε περίπτωση όπου για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ., ασθένεια) ένας/μία διδάσκων/ουσα προβλέπεται να απουσιάσει για μεγάλο διάστημα, η Σ.Τ. οφείλει να ορίσει αντικαταστάτη του.
- 11.16.** Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε. Σε περίπτωση που το μάθημα είναι υποχρεωτικό ή/και προαπαιτούμενο επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο και πέραν του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται

από τον οδηγό προπτυχιακών σπουδών, ύστερα από απόφαση της Σ.Τ., εφόσον υπάρχουν μέλη Δ.Ε.Π. ή άλλος/η διδάσκων/ουσα να το διδάξει.

**11.17.** Στο διδακτικό έργο μπορεί να συμπεριληφθούν και ασκήσεις ή φροντιστήρια. Οι ώρες αυτές μπορεί να είναι υποχρεωτικές και διαφέρουν από τις ώρες διαλέξεων καθώς οι ασκήσεις και φροντιστήρια συνεπάγονται υποχρεωτικά την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών. Οι ασκήσεις περιλαμβάνουν την επίλυση εφαρμοσμένων προβλημάτων. Τα φροντιστήρια περιλαμβάνουν προετοιμασία των φοιτητών/τριών πάνω στην ύλη που θα παρουσιαστεί στο μάθημα, και δεν χρησιμοποιούνται απλώς για από καθέδρας κάλυψη της διδακτέας ύλης. Η Σ.Τ. με πρόταση του διδάσκοντα, αποφασίζει για την κατανομή ωρών διδακτικού έργου σε διαλέξεις, ασκήσεις και φροντιστήρια.

**11.18.** Οι διδακτικές ανάγκες καλύπτονται από τα μέλη Δ.Ε.Π., το Ειδικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.) και τους συμβασιούχους διδάσκοντες.

**11.19.** Σε όλα τα μαθήματα οι διδάσκοντες έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν συγγράμματα στην Ολοκληρωμένη Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων (Εύδοξος). Μέσω του Ευδόξου παρέχονται δωρεάν συγγράμματα στους/στις φοιτητές/τριες, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

**11.20.** Για την προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών/τριών μέσω του προγράμματος Erasmus καταβάλλεται προσπάθεια ώστε κάποια από τα επιλεγόμενα ή τα κατ' επιλογή Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα να προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

## **12. Εργαστήρια - Σεμινάρια**

**12.1.** Τα εργαστήρια και τα σεμινάρια διέπονται από τις ίδιες διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος που αναφέρονται στα υποχρεωτικά μαθήματα.

**12.2.** Οι φοιτητές/τριες μπορούν από το δεύτερο έτος και μετά να

παρακολουθήσουν συγκεκριμένο αριθμό εργαστηριακών μαθημάτων και σεμιναρίων. Πριν ξεκινήσει το εξάμηνο οι εν λόγω φοιτητές/τριες δηλώνουν μέσω πλατφόρμας που λειτουργεί στον ιστότοπο του Τμήματος τις προτιμήσεις τους και η κατανομή ολοκληρώνεται με τη φροντίδα της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών, βάσει κριτηρίων που αποφασίζει η Σ.Τ. Για να μπορέσουν να παρακολουθήσουν το αντίστοιχο εργαστηριακό μάθημα / σεμινάριο που επιθυμούν και στο οποίο θα επιλεγούν θα πρέπει ο/η αρμόδιος/α διδάσκων/ουσα να ελέγξει την ορθότητα της δήλωσης και την πληρότητα τυχόν ειδικών κριτηρίων που έχουν τεθεί και δημοσιοποιηθεί εκ των προτέρων και να αποστείλουν κατάλογο συμμετεχόντων στη Γραμματεία.

- 12.3.** Για να πραγματοποιηθεί κάποιο από τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (σεμινάρια και εργαστήρια) θα πρέπει να δηλωθεί από τουλάχιστον 5 φοιτητές/τριες. Αντίστοιχα ως ανώτατο όριο συμμετεχόντων φοιτητών/τριών στα σεμινάρια και εργαστήρια είναι δεκαπέντε (15). Στον αριθμό αυτό δεν προσμετρώνται οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από το πρόγραμμα Erasmus+.
- 12.4.** Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ενός μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών/τριών.
- 12.5.** Η διεξαγωγή / παρακολούθηση όλων των εργαστηριακών ασκήσεων/ σεμιναριακών παραδόσεων είναι υποχρεωτική. Μπορούν να δικαιολογηθούν μέχρι δύο (2) απουσίες. Σε περίπτωση που απουσιάσει κάποιος περισσότερες από δύο (2) φορές χάνει το εργαστηριακό μάθημα ή σεμινάριο.
- 12.6.** Ιδιαίτερα σε αυτήν την κατηγορία μαθημάτων το μεγαλύτερο μέρος της προτεινόμενης βιβλιογραφίας είναι άρθρα ερευνητικά ή και ανασκοπήσεις ειδικών θεματικών ενοτήτων που αναζητούνται ηλεκτρονικά μέσω ξενόγλωσσων βάσεων δεδομένων. Το μέτρο αυτό αποσκοπεί στην

εξοικείωση του/της φοιτητή/τριας με ό,τι πιο σύγχρονο εμφανίζεται στη διεθνή βιβλιογραφία.

- 12.7.** Κάθε χρόνο καταβάλλεται προσπάθεια ώστε ορισμένα εκ των εργαστηρίων και σεμιναρίων να προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα με προοπτική την αύξηση της εξωστρέφειας και την προσέλκυση αλλοδαπών φοιτητών/τριών μέσω του προγράμματος Erasmus+.

### **13. Αξιολόγηση μαθημάτων**

- 13.1.** Το διδακτικό έργο αξιολογείται κάθε εξάμηνο ανώνυμα από τους/τις φοιτητές/τριες που το έχουν δηλώσει. Η αξιολόγηση γίνεται σε κάθε μάθημα μεταξύ 9<sup>ης</sup> και 11<sup>ης</sup> εβδομάδας διδασκαλίας.
- 13.2.** Απαγορεύεται ρητά η διαδικασία της αξιολόγησης να γίνεται κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.
- 13.3.** Τη διαδικασία της αξιολόγησης ακολουθεί η συλλογή και η επεξεργασία των στοιχείων από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ του Παν/μίου Κρήτης.
- 13.4.** Με τη λήξη της αξιολόγησης και πάντως όχι πριν την κατάθεση της βαθμολογίας των φοιτητών/τριών τα αποτελέσματα εξάγονται από τον/την αρμόδιο υπάλληλο και αποστέλλονται στον/την Πρόεδρο και την ΟΜΕΑ.
- 13.5.** Στη διαδικασία αυτή και εφόσον ανακύψουν ζητήματα, οποιοδήποτε από τα προαναφερθέντα όργανα παρεμβαίνει εισηγούμενο δυνατότητες βελτίωσης των δεικτών αξιολόγησης.
- 13.6.** Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση των δεδομένων με στόχο την περαιτέρω επεξεργασία τους για την εξαγωγή αξιοποιήσιμων συμπερασμάτων για την βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

## 14. Εξετάσεις

**14.1.** Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις:

**α.** Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου.

**β.** Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και

**γ.** Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

**14.2.** Το συντονισμό της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει η Γραμματεία του Τμήματος, η οποία υπό την εποπτεία του/της Προέδρου μεριμνά έγκαιρα για σύνταξη του προγράμματος εξετάσεων και την ανάρτησή του στον ιστότοπο του Τμήματος, για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων. Ειδική μέριμνα θα δίνεται ώστε τα εξεταζόμενα μαθήματα να είναι ισοκατανεμημένα κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων που αντιστοιχούν σε ίδια έτη σπουδών δεν επιτρέπεται να εξετάζονται την ίδια ημέρα.

**14.3.** Η ύλη των εξετάσεων (εξεταστέα ύλη) αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων και ανακοινώνεται από το διδάσκοντα με την έναρξη του μαθήματος. Στην έναρξη του εξαμήνου προσδιορίζεται και η μέθοδος αξιολόγησης (γραπτές, προφορικές εξετάσεις, πρόοδοι, τεστ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, εργασίες κ.λπ.). Οι σχετικές πληροφορίες αναρτώνται στον ιστότοπο του μαθήματος στο elearn.

**14.4.** Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη σχετική δήλωση που έχουν υποβάλλει στην εφαρμογή Γραμματειών.

**14.5.** Ο/Η φοιτητής/τρια κατά την προσέλευση του στις εξετάσεις οφείλει να φέρει μαζί του, την φοιτητική του/της (ή έστω την αστυνομική) του/της ταυτότητα για έλεγχο ταυτοπροσωπίας. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός αν η φύση του μαθήματος το απαιτεί κατόπιν οδηγιών από τον διδάσκοντα/ουσα. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν

απενεργοποιημένα και να μη βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Κάθε είδος προσωπικών αντικειμένων και έντυπου υλικού, όπως βιβλία ή σημειώσεις, τοποθετούνται όπου οι διδάσκοντες/ες ή επιτηρητές/τριες υποδείξουν. Τέλος επιβάλλεται η συμπλήρωση των στοιχείων του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, υπογραφή) πριν την απομάκρυνση από την αίθουσα εξέτασης. Σε περίπτωση που διενεργηθούν προφορικές εξετάσεις θα πρέπει να διασφαλίζεται η αξιοπιστία τους και να διενεργούνται σε χώρο και σε ώρα που ανακοινώνεται εκ των προτέρων.

- 14.6.** Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να παρίστανται στους χώρους εξέτασης πριν την προγραμματισμένη έναρξη της εξέτασης φροντίζουν για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων.
- 14.7.** Ουδείς φοιτητής/τρια επιτρέπεται να εγκαταλείψει την αίθουσα που διενεργούνται οι εξετάσεις πριν την παρέλευση είκοσι (20) λεπτών από την έναρξή τους.
- 14.8.** Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/τριών στην αίθουσα και δίδονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις από τον υπεύθυνο του μαθήματος. Στο βαθμό που απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται δημόσια.
- 14.9.** Κατά την παράδοση του γραπτού ελέγχεται από τον/την επιτηρητή/τρια η ταυτοπροσωπία των εξεταζόμενων. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παραδώσουν το γραπτό τους εντός του χρονικού πλαισίου που έχει προκαθοριστεί από τους επιτηρητές και/ή τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- 14.10.** Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της εξέτασης, να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών/ριών και να συμμορφώνεται σε αυτές.
- 14.11.** Οι επιτηρητές/ριες έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν προφορικές παρατηρήσεις σε εξεταζόμενο/η που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (π.χ., συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, σημειώσεις στα έδρανα,



διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου κ.ά.). Σε περίπτωση που εντοπιστεί παράβαση οποιασδήποτε μορφής, οι επιτηρητές/ριες θα πρέπει να ενεργούν κατά την κρίση τους και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του/της διδάσκοντα/ουσας τον/την οποίο/α οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα. Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας των εξετάσεων επιβάλλεται ως μέτρο εσωτερικής τάξης ο μηδενισμός του γραπτού. Επιπλέον κυρώσεις δύνανται να επιβληθούν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Ιδρύματος. Σε περίπτωση αντιγραφής ο/η επιτηρητής/τρια ενημερώνει τον/την διδάσκοντα/-ουσα του μαθήματος (αν δεν είναι ο ίδιος με τον επιτηρητή/τρια), μονογράφει την κόλλα και αποβάλλει τον/την φοιτητή/τρια από την αίθουσα, ενώ συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου δηλώνεται η παραβατική συμπεριφορά του/της φοιτητή/τριας.

**14.12.** Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενων φοιτητών/ριών από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν τα θέματα και το γραπτό τους χωρίς να συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας. Κατ' εξαίρεση, για λόγους υγείας, επιτρέπεται ολιγόλεπτη έξοδος από την αίθουσα εξέτασης με συνοδεία επιτηρητή/ριας. Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος/η του/της ο/η τελευταίος/α εξεταζόμενος/η και ζητείται από τον προτελευταίο να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο/η τελευταίος/α να παραδώσει το γραπτό του/της.

**14.13.** Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης. Επιπλέον, ενημερώνουν τους/τις εξεταζόμενους/ες σχετικά με τον υπολειπόμενο χρόνο εξέτασης σε διάφορα διαστήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και σίγουρα 15 λεπτά πριν τη λήξη της. Οι επιτηρητές/τριες ελέγχουν μετά το πέρας της εξέτασης αν ο αριθμός των γραπτών συμφωνεί με τον αριθμό των εξετασθέντων και σε περίπτωση ασυμφωνίας συντάσσουν σχετικό πρωτόκολλο.

**14.14.** Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρούνται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην ηλεκτρονική εφαρμογή διδασκόντων/ουσών του πανεπιστημίου και επικυρώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η

βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να καταχωρείται το συντομότερο δυνατό και οπωσδήποτε όχι αργότερα των δεκαπέντε ημερών από το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Ο έλεγχος της τήρησης της διάταξης αυτής είναι αρμοδιότητα της Γραμματείας.

- 14.15.** Κατ' εξαίρεση, εξαιτίας της ιδιαιτερότητας των πτυχιακών εργασιών, η σχετική βαθμολογία μπορεί να κατατίθεται μέχρι 3 εβδομάδες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου.
- 14.16.** Ο/Η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του/της, ανεξάρτητα από το είδος της εξέτασης.
- 14.17.** Αλλαγές μετά την κατάθεση της βαθμολογίας δεν επιτρέπονται παρά μόνον ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του/της διδάσκοντος/ουσας. Η αιτιολόγηση πρέπει να γίνεται σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την αρχική κατάθεση της βαθμολογίας.
- 14.18.** Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να το επαναλάβει και να εξεταστεί σύμφωνα με τις ενδεχόμενες νέες προϋποθέσεις αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ. στην ύλη).
- 14.19.** Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα, δύναται να εξεταστεί ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή καθηγητών/τριών οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Σε αυτήν την περίπτωση: (α) η εξέταση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους, (β) οι φοιτητές/τριες διατηρούν τα ίδια δικαιώματα που έχουν και κατά τις εξετάσεις που προβλέπονται με την συνήθη διαδικασία εξέτασης για ζητήματα που σχετίζονται με την προαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας (π.χ., διατηρούν τη δυνατότητα να συνομιλήσουν με τους εξεταστές, είτε με κατ' ιδίαν συναντήσεις είτε με συναντήσεις όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής, προκειμένου να τους εξηγηθούν τα λάθη τους)

και (γ) διατηρείται η ποσόστωση της βαθμολογίας από εργασίες/τεστ/κλπ που έχουν οριστεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

**14.20.** Αναβαθμολόγηση ήδη επιτυχώς εξεταζόμενου μαθήματος επιτρέπεται σε τέσσερα (4) το πολύ υποχρεωτικά μαθήματα (στο σύνολο των προπτυχιακών σπουδών) και έως μία (1) φορά σε κάθε ένα από αυτά. Η αναβαθμολόγηση δηλώνεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία και ο βαθμός που θα λάβει (καθώς και ο φόρτος των ECTS μονάδων) ο/η φοιτητής/τρια κατά τη δεύτερη εξέταση είναι και αυτός που θα ισχύει τελικά (ανεξάρτητα αν ο βαθμός αυτός είναι μικρότερος από τον πρώτο βαθμό). Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να ακυρώσουν την αναβαθμολόγηση πριν εξεταστούν στο εν λόγω μάθημα.

**14.21.** Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα κυμαίνεται από μηδέν (0) έως δέκα (10) με ελάχιστη διαβάθμιση τη μισή μονάδα. Προβιβάσιμοι θεωρούνται οι βαθμοί που είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι του πέντε (5).

**14.22.** Τα γραπτά φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντα για διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού χρόνου. Στη συνέχεια μπορούν να καταστραφούν.

**14.23.** Συστήνεται οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να δουν το γραπτό τους για να αντιληφθούν τα λάθη τους να επισκέπτονται το γραφείο του διδάσκοντος σε προσδιορισμένες ώρες γραφείου κατόπιν επικοινωνίας και σε χρονικό διάστημα 20 ημερών μετά την καταχώριση της βαθμολογίας.

## **15. Παρακολούθηση μαθημάτων, εξετάσεις φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ρυθμίσεις.**

**15.1.** Η Σ.Τ. Ψυχολογίας ενθαρρύνει τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος να συνδράμουν τους/τις συμφοιτητές/τριες τους που έχουν κάποια κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή κάποια σοβαρή μαθησιακή δυσχέρεια στη συγγραφή σημειώσεων, τη μελέτη, την επικοινωνία τους με το Τμήμα και την κοινωνικοποίηση τους.

- 15.2.** Η Σ.Τ. Ψυχολογίας ενθαρρύνει τους διδάσκοντες να παρέχουν τη δυνατότητα ηχογράφησης των παραδόσεων σε φοιτητές/τριες που τεκμηριωμένα εμπíπτουν σε κάποια κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή κάποια σοβαρή μαθησιακή δυσχέρεια. Ταυτόχρονα τους ενθαρρύνει να αφιερώνουν περισσότερο χρόνο στους/στις ανωτέρω φοιτητές/τριες για την επίλυση αποριών.
- 15.3.** Η αξιολόγηση με ειδικές δοκιμασίες, ενδεχομένως προφορικές, ή η παροχή μεγαλύτερου χρόνου κατά τη διάρκεια των εξετάσεων για φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες υλοποιούνται κατόπιν εξατομικευμένης γνωμοδότησης εκπαιδευτικών ρυθμίσεων του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο οποίο έχουν δικαίωμα πρόσβασης όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Τμήματος.
- 15.4.** Στην περίπτωση φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (π.χ. δυσλεξία, δυσγραφία κ.ά.) η εξέταση μπορεί να γίνει και γραπτώς αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη ορθογραφικά λάθη ή εφόσον οι εξετάσεις γίνονται με τη μορφή θεμάτων πολλαπλής επιλογής, αντιστοίχισης ή συμπλήρωσης προτάσεων/ενδείξεων.
- 15.5.** Για τον/την φοιτητή/τρια που δυσκολεύεται αλλά μπορεί να γράψει (π.χ. λόγω δυσλεξίας, δυσγραφίας, δυσαριθμησίας, δυσαναγνωσίας, δυσορθογραφίας, διάχυτων αναπτυξιακών διαταραχών), αλλά το γραπτό του δεν είναι ευανάγνωστο λόγω δυσγραφίας ή ορθογραφικών λαθών, ο/η φοιτητής/τρια μετά την παράδοση του γραπτού καλείται άμεσα από τον/την διδάσκοντα/ουσα και του ζητείται να διαβάσει ευκρινώς τις απαντήσεις που έχει δώσει και γραπτώς. Κατά τα λοιπά, η εξέτασή τους δεν διαφέρει από την εξέταση των υπόλοιπων φοιτητών/τριών που εξετάζονται γραπτώς. Στη διακριτική ευχέρεια του/της διδάσκοντα/ουσας είναι να θέσει κάποιες διευκρινιστικές ερωτήσεις.
- 15.6.** Ειδικά για περιπτώσεις φοιτητών/τριών που εμπíπτουν στο φάσμα των διάχυτων αναπτυξιακών διαταραχών συνιστάται στους διδάσκοντες να απλοποιούν το λεξιλόγιο που χρησιμοποιούν όπου αυτό είναι εφικτό.

## 16. Υποτροφίες

- 16.1.** Το κανονιστικό πλαίσιο για τις υποτροφίες φοιτητών/τριών προσδιορίζεται από τον Κανονισμό Υποτροφιών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ).
- 16.2.** Σχετικές πληροφορίες για διάφορες υποτροφίες που παρέχονται (α) από το Πανεπιστήμιο Κρήτης γενικά ή από το Τμήμα Ψυχολογίας μέσω κληροδοτημάτων και δωρεών ή (β) μέσω κρατικών φορέων όπως το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, αναρτώνται και στον ιστότοπο του Τμήματος.

## Άρθρο 5. Πρακτική άσκηση

### 1. Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητριών/τριών του Τμήματος Ψυχολογίας διέπεται από τον Κώδικα Δεοντολογίας του Συλλόγου Ελλήνων Ψυχολόγων και τις τυχόν ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της κάθε δομής. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος ψυχολογίας ως υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα. Αφορά τη μικρής διάρκειας απασχόληση φοιτητών και φοιτητριών και την άσκηση, συναφών με τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εξαιρουμένου σε κάθε περίπτωση του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) και των συνεργαζόμενων με αυτό Ιδρυμάτων, σε περίπτωση διδρυματικών Π.Π.Σ και Π.Μ.Σ., καθώς και ιδιωτικά γραφεία ψυχολόγων. Επίσης για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Φορέα που έχει νόμιμο εκπρόσωπο ή επόπτη με τον οποίο οι ασκούμενοι έχουν έως Γ βαθμού συγγένεια. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενοι «φορείς υποδοχής».

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους οι ασκούμενοι/ες παρευρίσκονται. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται απονομή δώδεκα (12) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που όλες λαμβάνονται υπόψη για την λήψη του πτυχίου.

## 2. Σκοπός

Στόχος της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) είναι η γνωριμία των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ψυχολογίας με τομείς της επικείμενης επαγγελματικής δράσης τους. Μέσω της ΠΑ δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να παρατηρήσουν, να ευαισθητοποιηθούν, να προβληματισθούν και να εμπλακούν προσωπικά στη θεώρηση/αναθεώρηση θέσεων και προσεγγίσεων που διδάχθηκαν και επεξεργάστηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Με τον τρόπο αυτό μπαίνουν οι βάσεις για την ανάπτυξη και την κριτική ανασκόπηση ιδεών, θέσεων και πράξεων σχετικά με τη θέση της επιστήμης της Ψυχολογίας στην κοινωνία και με τη σύνδεση εν γένει των ακαδημαϊκών σπουδών με την αγορά εργασίας. Η ΠΑ αποσκοπεί στην κατανόηση της σύνδεσης θεωρητικής γνώσης και εμπειρικής πραγματικότητας καθώς και στην εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου.

## 3. Οφέλη φοιτητών/τριών

Τα οφέλη των φοιτητών και φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα :

- Σχετίζονται για πρώτη φορά με τον επαγγελματικό χώρο που είναι συναφής με τις σπουδές τους στην ψυχολογία.
- Εφαρμόζουν τις γνώσεις που απέκτησαν και ενημερώνονται για τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς εργασίας καθώς και για τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Αποκτούν εμπειρία εργασίας σε ομάδα και προετοιμάζονται για τις συνθήκες, τα προβλήματα και τις προκλήσεις που θα συναντήσουν μετά την αποφοίτηση.
- Γνωρίζουν μέρος των επαγγελματικών πλαισίων, ώστε να επιλέξουν αυτό που θα τους προσφέρει περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

#### 4. Δεοντολογία

Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες δεσμεύονται στην τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας των ψυχολόγων και τον Κώδικα Δεοντολογίας της εκάστοτε δομής και απόλυτης εχεμύθειας σχετικά με τους ωφελούμενους και γενικότερα με ό,τι συμβαίνει στον Φορέα Υποδοχής εκπόνησης της ΠΑ. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων δεοντολογίας, οι Επόπτες/τριες του Φορέα Υποδοχής ή οι Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/τριες ενημερώνουν τον/την Υπεύθυνο/η της ΠΑ. Ο/Η Υπεύθυνος/η ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία αποφασίζει για την επιβολή κυρώσεων.

#### 5. Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης συμβάλλουν:

- ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- οι Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/ριες Πρακτικής Άσκησης
- Σε επίπεδο Ιδρύματος συμβάλλουν ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος

#### 6. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, προερχόμενος/η από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

- Οι γενικές αρμοδιότητες του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης είναι:



- Ο συντονισμός της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, ως προϊστάμενος/η αυτής.
- Η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.
- Ο συντονισμός των Ακαδημαϊκών Εποπτών/τριών Πρακτικής Άσκησης και των αντίστοιχων στους Φορείς Υποδοχής.
- Η μετακίνηση για λόγους εποπτείας φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.
- Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Η συλλογή, σε ετήσια βάση, των στατιστικών στοιχείων για την Πρακτική Άσκηση, η συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων συλλογής στατιστικών στοιχείων και η έγκαιρη αποστολή τους στον Ιδρυματικά υπεύθυνο.
- Η ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κάθε ασκούμενου/ης ή η εισήγηση στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο του Τμήματος που την εγκρίνει, προκειμένου να καταχωρηθούν οι προβλεπόμενες από τον οικείο εσωτερικό κανονισμό Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
- Η συλλογή, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Ειδικότερα σε σχέση με την ορθή ολοκλήρωση κάθε κύκλου ΠΑ του Τμήματος, οι αρμοδιότητες του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η επικοινωνία με τους συνεργαζόμενους φορείς με σκοπό την εξεύρεση θέσεων ΠΑ.
- Η διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος για τον σχεδιασμό και την ολοκλήρωση κάθε κύκλου ΠΑ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

- Η σύνταξη και ανάρτηση όλων των ανακοινώσεων που απαιτούνται για την οργάνωση κάθε κύκλου ΠΑ.
- Η τήρηση αρχείου με τις ανακοινώσεις και τις ενημερωτικές συναντήσεις και κατάθεση αντιγράφων στο Γραφείο ΠΑ.
- Η διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων με τους ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες.
- Η καταχώρηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε κάθε κύκλο.
- Η αρχική κατάταξη των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών με βάση τα κριτήρια κατάταξης/επιλογής.
- Η διασφάλιση της έγκαιρης έγκρισης του πρακτικού τελικής επιλογής και τοποθέτησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών για κάθε κύκλο από τη Συνέλευση Τμήματος.
- Η τοποθέτηση των Ακαδημαϊκών Εποπτών/τριών στους αντίστοιχους φορείς ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενό τους ή το ερευνητικό ενδιαφέρον τους ή εμπειρία με ανάλογους φορείς ή, σε περίπτωση έλλειψης των προαναφερθέντων, ανάλογα με την διαθεσιμότητά τους.
- Η σύνταξη όλων των απαραίτητων πρακτικών από τις συνεδριάσεις της επιτροπής ΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών επιλογής με τους πίνακες κατάταξης και τους τελικούς πίνακες.
- Η τήρηση φακέλου για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με όλα τα έγγραφα που τον αφορούν.
- Η τήρηση φακέλου με όλα τα απαραίτητα έντυπα που απαιτούνται από τον ΕΛΚΕ ΠΚ σε κάθε χρονική περίοδο.
- Η σύνταξη και υποβολή τελικής απολογιστικής έκθεσης του του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης και βεβαίωσης ολοκλήρωσης έργου στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος.

## 7. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προεδρεύει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που επιθυμούν να διεξάγουν Πρακτική Άσκηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.
- Η υποβολή του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, στα αρμόδια όργανα (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 3.3 του παρόντος) προς έγκριση.
- Η συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών.
- Η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος των φοιτητών και φοιτητριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.
- Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι.
- Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών.
- Η ορισμός Ακαδημαϊκού/ής Επόπτη/τριας Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η.
- Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

## **8. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης**

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και με τριετή θητεία, αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων με το σχετικό Πρακτικό Ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος των επιλεγέντων φοιτητών/τριών τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης και εν τέλει στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι κοινή μεταξύ του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν στο Τμήμα ως μονοτμηματικά Π.Μ.Σ. ή σε Διατμηματικά ή Διιδρυματικά όταν το Τμήμα Ψυχολογίας είναι το Επισπεύδον Τμήμα.

## **9. Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης**

Ως Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Οι Ακαδημαϊκοί Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά ασκούμενο, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ή και μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών καθ' όλη τη

διάρκεια διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής.

- Η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Η ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.
- Η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος.
- Η επίσκεψη των χώρων στους χώρους του Φορέα Υποδοχής με σκοπό την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

#### **10. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης**

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του ασκούμενου. Το πρότυπο της σύμβασης είναι κοινό για όλο το Π.Κ. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο. Το αντίτυπο του Τμήματος Ψυχολογίας, φυλάσσεται μαζί με αντίγραφα όλων των εγγράφων που αφορούν στους/στις φοιτητές/τριες που ασκούνται σε κάθε κύκλο ΠΑ στο αρμόδιο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### **11. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής - Διακοπή Πρακτικής Άσκησης**

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή μετά από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

α) Αλλαγή Φορέα Υποδοχής. Αλλαγή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης Φορέα Υποδοχής είναι εφικτή στις εξής περιπτώσεις:

- Ο/η ασκούμενος/η ή ο ορισμένος/η Επόπτης/ρια Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα συμφωνηθέντα ή ετεροαπασχολεί τους/τις ασκούμενους/ες.
- Υπάρχουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του/της Ακαδημαϊκού/ής Επόπτη/ριας Πρακτικής Άσκησης.
- Συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της ασκούμενου/ης για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.
- Στις περιπτώσεις αυτές ο/η ασκούμενος/η οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Εναλλακτικά ο Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης μπορεί αυτεπαγγέλτως, με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του/της ασκούμενου/ης, να ενημερώσει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει το θέμα και αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα Υποδοχής πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης σε άλλο Φορέα Υποδοχής. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που (α) ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και δεν είναι εφικτό να βρεθεί άμεσα έτερος Φορέας Υποδοχής που να δέχεται το ανωτέρω αίτημα ή (β) για λόγους ανωτέρας

βίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στον νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο/η ασκούμενος/η (α) με γραπτό αίτημα προς τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δηλώσει ότι επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς λόγους ή (β) δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή (γ) δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον Φορέα Υποδοχής προς τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης, δεδομένου ότι η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα.

Η αδικαιολόγητη διακοπή της ΠΑ ή η μη έγκαιρη απόσυρση της αίτησης, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης της θέσης από επιλαχόντα/ούσα φοιτητή/τρια ή η μη-κατάθεση των προαναφερθέντων δικαιολογητικών από τον/την φοιτητή/τρια συνεπάγεται: (α) την μη αναγνώριση της ΠΑ στις περιπτώσεις που ο/η φοιτητής/τρια έχει ξεκινήσει την άσκησή του/της, και (β) την στέρηση του δικαιώματος υποβολής αίτησης για εκπόνηση ΠΑ κατά τον επόμενο κύκλο από τον/την φοιτητή/τρια.

## **12. Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών/τριών**

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές και φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η πρόβλεψη αυτή εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν. 4657/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 & 8 του άρθρου άρθρου 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέας Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση.

Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

### **13. Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών**

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ψυχολογίας είναι πλήρους διάρκειας. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμπληρώσουν συνολικά 200 ώρες ΠΑ, κατανεμημένες σε ενάμιση (1,5) μήνες συμμετέχοντας σε παρεμβάσεις που



πραγματοποιούνται στον εκάστοτε Φορέα Υποδοχής. Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στον Φορέα Υποδοχής άσκησης τους πέντε (5) ημέρες εβδομαδιαίως κατά το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής. Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στους ασκούμενους φοιτητές και φοιτήτριες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Σε ειδικές περιστάσεις (έλλειψη χρηματοδότησης, αλλαγή νομοθεσίας, εν γένει λόγοι ανωτέρας βίας) δύναται το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης ΠΑ να εκτείνεται έως και 3 μήνες. Επίσης, δύναται να περιοριστεί ο ελάχιστος χρόνος υποβολής των αιτήσεων (5 εργάσιμες μέρες) για την εύρυθμη λειτουργία και ολοκλήρωση της ΠΑ. Στην περίπτωση αυτή της έλλειψης χρηματοδότησης η ΠΑ πραγματοποιείται ως μη αμειβόμενη, ήτοι λιγότερες από 20 ώρες εβδομαδιαίως, αλλά με ασφάλιση ΕΦΚΑ για ατύχημα. Το ποσό για την ασφάλιση των ασκούμενων στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται από τον ΕΛΚΕ.

#### **14. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις ασκούμενων Φοιτητών και Φοιτητριών**

Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α)** Πριν την έναρξη της Πρακτικής τους Άσκησης πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το Τμήμα και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ. σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.
- β)** Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, δικαιούνται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες

απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον Φορέα Υποδοχής, τον/την οριζόμενο/η Ακαδημαϊκό/η Επόπτη/ρια Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

- γ)** Κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να εφαρμόζει ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας αλλά και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Η παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 του παρόντος.
- δ)** Κατά την ΠΑ, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποκτήσουν τη γνώση του φορέα στον οποίο ασκούνται και των καθημερινών δραστηριοτήτων που συνδέονται με το θεραπευτικό/συμβουλευτικό πλαίσιο και να συμμετέχουν πλήρως σε αυτές, να εξοικειωθούν με τις τεχνικές που εφαρμόζονται στον φορέα, να είναι συνεπείς στα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, να συνεργάζονται καλά με τους/τις υπόλοιπους/ες εργαζόμενους/ες του φορέα σε διαπροσωπικό και ομαδικό επίπεδο και να συμμορφώνονται με τους κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του Ψυχολόγου.
- ε)** Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούνται να υποβάλουν οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

**στ)** Ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι απόρριψης, ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που αποφασίζει για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά. Σε περίπτωση απόρριψης ο/η ασκούμενος/η μπορεί να υποβάλει αίτηση στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία αποφασίζει οριστικά αποδεχόμενη ή ακυρώνοντας την απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

## **15. Φορείς Πρακτικής Άσκησης**

Η ΠΑ πραγματοποιείται σε φορείς όπου προσφέρονται ψυχολογικές υπηρεσίες (σε παιδιά, εφήβους ή ενήλικες) ή άλλες δραστηριότητες συναφείς με την επιστήμη της ψυχολογίας. Απαραίτητη προϋπόθεση συνεργασίας με κάποιο φορέα είναι η ύπαρξη επαγγελματία (με κατά νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος) ψυχολόγου και κατ' εξαίρεση ψυχιάτρου, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προκειμένου να βοηθηθεί η ΠΑ φοιτητών και φοιτητριών αποκλειστικά και μόνο σε δομές που δεν έχουν ψυχολόγο. Η Επιτροπή ΠΑ αξιολογεί και επιλέγει τους φορείς που διασφαλίζουν την απαραίτητη προϋπόθεση συνεργασίας της προηγούμενης παραγράφου. Οι φορείς που επιλέγονται από την Επιτροπή ΠΑ δίνονται στη συνέχεια στη διάθεση των φοιτητών/τριών για τη δική τους επιλογή. Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικό φορέα εφόσον πρόκειται για οργανωμένα πλαίσια, όπως ιδιωτικές ψυχιατρικές κλινικές, ιδιωτικά κέντρα φροντίδας ηλικιωμένων, κλπ.

Δεν επιτρέπεται η εκπόνηση ΠΑ (α) σε φορείς που ο/η φοιτητής/τρια εργάζεται ή σε φορείς που εργάζεται συγγενικό του/της πρόσωπο, (β) σε φορέα στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια εκπονεί τη διπλωματική εργασία του/της στο ίδιο χρονικό διάστημα και (γ) σε υπηρεσίες εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης. και των συνεργαζόμενων με αυτό Ιδρυμάτων, σε περίπτωση διϊδρυματικών Π.Π.Σ και Π.Μ.Σ., καθώς και (δ) σε ιδιωτικά γραφεία ψυχολόγων. Για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε φορέα που έχει νόμιμο εκπρόσωπο ή

επόπτη με τον οποίο οι ασκούμενοι έχουν έως Γ' βαθμού συγγένεια.

## 16. Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές και φοιτήτριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για τα κάτωθι:

- για την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης ειδικά για το Τμήμα Ψυχολογίας στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)
- την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο της επιστήμης της ψυχολογίας, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό αιτιολογείται επαρκώς βάσει των εκπαιδευτικών σκοπών του παρόντος κανονισμού
- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον κάθε ασκούμενο με βάση το αντικείμενο σπουδών του στην ψυχολογία
- την έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα
- την ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παράγραφο 3.6 του παρόντος
- την ενημέρωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής
- τη δήλωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης Επόπτη/ριας (Φορέα Υποδοχής) για

τον/την κάθε ασκούμενο/η με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο/η οποίος/α επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων, υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων, συνεργάζεται με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Τμήματος Ψυχολογίας για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών, υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος όλα τα απαραίτητα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

## **17. Εποπτεία**

Κατά την εκπόνηση της ΠΑ, οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν σε εσωτερική εποπτεία, η οποία κρίνεται απολύτως απαραίτητη για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στον Φορέα Υποδοχής καθώς και για τη σύνδεση θεωρίας και πράξης. Παράλληλα, προφυλάσσεται η προσωπική και επαγγελματική ευημερία τους όσον αφορά στη σχέση και την εργασία με τους/τις ωφελούμενους/ες από τον Φορέα Υποδοχής αλλά και με κάθε πληθυσμό με το οποίο έρχονται σε επαφή, εξασφαλίζοντας έμμεσα την ποιότητα παροχής υπηρεσιών προς αυτούς.

Η εσωτερική εποπτεία γίνεται σε καθημερινή βάση από τον/την επόπτη/τρια (επαγγελματία ψυχολόγο ή κατ' εξαίρεση ψυχίατρο) που ορίζεται από τον Φορέα Υποδοχής και ο/η οποίος/α είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση - υποστήριξη και εποπτεία του έργου των ασκούμενων φοιτητών/τριών.

Η ακαδημαϊκή εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών/τριών γίνεται από μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ψυχολογίας. Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Επόπτη/τριας είναι να παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας κατά την εκπόνηση της ΠΑ τόσο με άμεση επικοινωνία με τον/την φοιτητή/τρια όσο και με συνεργασία με τον/την επόπτη/τρια,

να συζητά με τον/την φοιτητή/τρια προβληματισμούς και ερωτήματα που έχουν προκύψει, να καθοδηγεί τη μελέτη του/της φοιτητή/τριας κατά την ΠΑ και να ρυθμίζει όλα τα ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης που προκύπτουν. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την ΠΑ, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια καταθέτει στον/στην Υπεύθυνο/η ΠΑ το ανάλογο έντυπο αξιολόγησης του/της.

Τον συντονισμό της εποπτείας έχει η Επιτροπή ΠΑ, η οποία συνεργάζεται με τους/τις επόπτες/ριες σε όλη τη διάρκεια της ΠΑ.

### **18. Δήλωση και ECTS**

Η ΠΑ αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα, έχει κωδικό, δεν έχει αριθμητική βαθμολογία αλλά χαρακτηρισμό (ΕΠΙΤΥΧΩΣ/ΑΝΕΠΙΤΥΧΩΣ) και αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος. Η ΠΑ πραγματοποιείται κατά το 4<sup>ο</sup> έτος σπουδών (Ζ' και Η' εξαμήνο σπουδών), δεν έχει προαπαιτούμενα μαθήματα και αντιστοιχεί σε 12 πιστωτικές μονάδες (12 ECTS). Οι 12 πιστωτικές μονάδες αντιστοιχούν σε 200 ώρες άσκησης του/της φοιτητή/τριας στον Φορέα Υποδοχής (8 πιστωτικές μονάδες) και σε 100 ώρες προσωπικής μελέτης και προετοιμασίας του υλικού που πρέπει να παραδοθεί με την ολοκλήρωση της ΠΑ (4 πιστωτικές μονάδες).

### **19. Κύκλοι Πρακτικής Άσκησης**

Η ΠΑ πραγματοποιείται σε 3 κύκλους κατά τη διάρκεια του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους κατά τους μήνες Νοέμβριος – Δεκέμβριος – Ιανουάριος (α' κύκλος), Μάρτιος – Απρίλιος – Μάϊος (β' κύκλος) και Ιούνιος – Ιούλιος – Αύγουστος (γ' κύκλος). Σε περίπτωση που ανακύπτουν έκτακτες ανάγκες, είναι δυνατή και η πραγματοποίηση ενός δ' κύκλου.

Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορούν να αλλάζουν οι ακριβείς ημερομηνίες εκάστου κύκλου, χωρίς ωστόσο να μετακινούνται σε διαφορετικό εξάμηνο. Πριν την έναρξη κάθε κύκλου ΠΑ, αναρτάται εγκαίρως σχετική ανακοίνωση από την επιτροπή ΠΑ στην οποία αναφέρεται το εκάστοτε διάστημα υποβολής αιτήσεων από τους/τις φοιτητές/τριες. Ο ελάχιστος χρόνος υποβολής αιτήσεων είναι δύο εβδομάδες εκτός

από ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλουν την ελαχιστοποίηση του διαστήματος αυτού.

Οι διαθέσιμες θέσεις σε κάθε κύκλο ΠΑ καθορίζονται από την εκάστοτε επιτροπή ΠΑ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με κατανομή των θέσεων, οι οποίες προκύπτουν από τα διαθέσιμα κονδύλια (γνωστοποιούνται στην επιτροπή ΠΑ κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης).

## **20. Διαδικασία υποβολής Αιτήσεων**

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας. Στην περίπτωση μη-λειτουργίας της ψηφιακής πλατφόρμας, η υποβολή γίνεται σε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παρακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή ΠΑ και υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αίτηση είναι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 25 μαθήματα του προγράμματος Σπουδών, ανεξάρτητα από την κατηγορία του μαθήματος (υποχρεωτικό ή επιλογής) και να βρίσκονται στο 4 ή μεγαλύτερο έτος των σπουδών.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν είτε φορείς που συμπεριλαμβάνονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων είτε φορείς που προτείνουν οι ίδιοι. Οι ίδιοι έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μέχρι δύο φορείς. Σε αυτήν την περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει (α) να ενημερώσει εγκαίρως την επιτροπή ΠΑ προκειμένου να υπάρχει επαρκής χρόνος για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας του φορέα από την επιτροπή ΠΑ και (β) κατά την αίτησή του/της να καταθέσει και έγγραφη αποδοχή από τον φορέα.

## **21. Κριτήρια Επιλογής**

Η ΠΑ πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες που επιλέγονται στον εκάστοτε κύκλο με βάση τα εξής κριτήρια επιλογής/κατάταξης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

**(α)** Έτος φοίτησης επί (1.0)

**(β)** Μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς: επί 2.5

**(γ)** Τρέχων μέσος όρος βαθμολογίας: επί 1.0

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των ανωτέρω. Λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που κατατέθηκε εντός της χρονικής περιόδου κατάθεσης των αιτήσεων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον δεν υπάρχουν πάνω από μία διαθέσιμες θέσεις, επιλέγεται ο/η φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς περισσότερα μαθήματα. Σε περίπτωση δεύτερης ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση, με ευθύνη του/της Υπευθύνου/εύθυνης Πρακτικής Άσκησης ενώπιον της Επιτροπής Πρακτικής και αναφέρεται ρητά στο σχετικό πρακτικό.

Η τελική κατάταξη/επιλογή των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα κριτήρια γίνεται από την εκάστοτε επιτροπή ΠΑ. Η Επιτροπή δύναται, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ΠΑ και την εύρυθμη λειτουργία της, να τοποθετήσει φοιτητή/τρια σε άλλη δομή από αυτή από την οποία έχει επιλέξει. Το τελικό πρακτικό επιλογής και τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς και η αντιστοίχισή τους με Ακαδημαϊκούς/ές Επόπτες/ριες επικυρώνεται από τη Συνέλευση Τμήματος Ψυχολογίας.

## **22. Ενστάσεις**

Μετά την ανακοίνωση των επιλεγέντων φοιτητών/τριών από την επιτροπή ΠΑ σε κάθε κύκλο, οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να υποβάλλουν ένσταση καλούνται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών να καταθέσουν έγγραφη και αιτιολογημένη ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία και υποχρεούται να την πρωτοκολλήσει. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε Επιτροπή Ενστάσεων Τμήματος Ψυχολογίας (ή αν έχει οριστεί τέτοια, από την Κεντρική επιτροπή αξιολόγηση των ενστάσεων σε επίπεδο Πανεπιστημίου Κρήτης ή Σχολής Κοινωνικών Επιστημών ή Σχολών του Ρεθύμνου), η οποία και ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για την απόφασή της.



### 23. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους. Ωστόσο, για το 5% των θέσεων δίνεται προτεραιότητα σε ΑΜΕΑ, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και στον Σ.Τ. 1 Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες. Ως εκ τούτου οι φοιτητές/τριες ΑΜΕΑ καταλαμβάνουν το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (Άρθρο 35-Νόμος 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι επιδεικνύουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5% η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο υφιστάμενος Κανονισμός του Τμήματος. Τέλος στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψήφιους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Εντούτοις, εάν υπάρχουν φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ' εξαίρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και σε συνεννόηση με τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Μ.Ι.Π.Α.Α.Ε.Α.), θα φροντίσουν για την εξεύρεση κατάλληλου Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να φιλοξενήσει την πρακτική άσκηση φοιτητή ή φοιτήτρια με αναπηρία.

## **24. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης**

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται να υποβάλουν οποιοδήποτε στοιχείο ή και δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όπως αυτά ορίζονται στον ισχύοντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης. Ο/η Επόπτης/ρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον/ην Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης. Ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει την Γραμματεία του Π.Π.Σ του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ης, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

## **25. Αξιολόγηση**

Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την ΠΑ, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια του καταθέτει στον/ην Υπεύθυνο/η το ανάλογο έντυπο αξιολόγησής του. Η Επιτροπή ΠΑ κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ του/της κάθε φοιτητή/τριας. Η αξιολόγηση χαρακτηρίζεται ως «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τη συνέπεια του/της φοιτητή/τριας σε επίπεδο παρακολούθησης, την αξιολόγηση από τον/την επόπτη/ρια του Φορέα Υποδοχής και τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/ρια και την αξιολόγηση της Έκθεσης Πεπραγμένων.

## **26. Πρακτική Άσκηση Πτυχιούχων με Απόφαση Προέδρου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**

Για τους/τις πτυχιούχους κατόχους τίτλου σπουδών εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένου ως ισότιμου δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης ΠΑ από το Τμήμα Ψυχολογίας. Σε αυτή την περίπτωση, η ΠΑ πραγματοποιείται χωρίς την παροχή ημερήσιας αποζημίωσης. Ο/Η πτυχιούχος δύναται να προτείνει φορέα για την

εκπόνηση της ΠΑ, έχοντας έρθει πρώτα σε επικοινωνία μαζί του, και στη συνέχεια να ενημερώσει την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία θα κάνει την αξιολόγηση του φορέα. Εναλλακτικά, το Τμήμα δύναται να προτείνει στον/στην πτυχιούχο δομές με τις οποίες συνεργάζεται. Η ΠΑ του πτυχιούχου μπορεί να διεξαχθεί και σε χρόνο εκτός του προβλεπόμενου από την παράγραφο 7 του τρέχοντος Κανονισμού. Για την αξιολόγηση της ΠΑ του/της πτυχιούχου εφαρμόζονται αναλογικά τα άρθρα 12 και 14 του παρόντος Κανονισμού.

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ ο πτυχιούχος λαμβάνει βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ με αναλυτική περιγραφή εκπόνησης της ΠΑ στην Ψυχολογία στην οποία σύμφωνα με απόφαση των αρμοδίων Οργάνων Διοίκησης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Πρακτικό ΑΑ Τμήματος της συνεδρίασης της 4ης Οκτωβρίου 2019) πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία: (α) Φορείς/δομές όπου πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση. β. Σύνολο 200 ωρών και/ή μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στην Πρακτική Άσκηση που έχει εκπονηθεί, (γ) Χρονικές περίοδοι που καλύπτει η πραγματοποίησή της, (δ) Κατανομή ωρών ανά χρονική περίοδο (π.χ. εβδομαδιαίως, μηνιαίως κ.ο.κ.), (ε) Γνωστικά αντικείμενα Πρακτικής Άσκησης, (στ) Πλαίσιο – διαδικασία εποπτεία.

Το Τμήμα Ψυχολογίας δύναται να δεχθεί υποψήφιους/ες πτυχιούχους για ΠΑ που παραπέμπονται από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) σε αριθμό ίσο με το 10% των εισακτέων (Απόφαση της με αρ. συν: 361/24-05-2023 Τακτικής Συνέλευσης Τμήματος) κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

## **27. Πρακτική Άσκηση σε Έκτακτες Συνθήκες**

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους διακοπεί ή ανασταλεί η ΠΑ των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες κανονιστικές αποφάσεις της Διοίκησης λόγω έκτακτων συνθηκών, η ΠΑ δύναται να ολοκληρωθεί με την εφαρμογή μίας από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α)** εκ περιτροπής παρουσία των φοιτητών/τριών στο Φορέα Υποδοχής ή με τη μορφή τηλεργασίας από το σπίτι ή αποκλειστικά με τηλεργασία αρκεί να ακολουθείται η ίδια διαδικασία και με τους υπόλοιπους εργαζόμενους στους

φορείς υποδοχείς μόνο για το διάστημα που ισχύουν τα μέτρα για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και εφόσον οι απασχολούμενοι, σε αντικείμενο σχετικό με την ΠΑ του ασκούμενου, στο συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής εργάζονται με εκ περιτροπής παρουσία ή με τη μορφή τηλεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει επιπλέον των υπόλοιπων παραδοτέων του Προγράμματος, πρόγραμμα παρουσίας και δραστηριοτήτων του/της φοιτητή/τριας που θα συμπληρώνει και θα υπογράφει ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή διασφαλίζεται η συνολική αποζημίωση των φοιτητών/τριών.

- β)** παράταση της χρονικής διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης πέραν της ημερομηνίας λήξης του εξαμήνου που πραγματοποιείται η ΠΑ και έως την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης χρονικής διάρκειας αυτής (αλλά όχι μετά τη λήξη του εκάστοτε χρονολογικού έτους).
- γ)** μεταφορά του υπολειπόμενου χρόνου της ΠΑ σε επόμενο εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν πραγματοποιείται στο καταληκτικό έτος του προγράμματος σπουδών,
- δ)** πραγματοποίηση της ΠΑ με εναλλακτικούς τρόπους ή υποκατάσταση αυτής, ειδικά για τους/τις επί πτυχίω φοιτητές/τριες, όπως ορίζεται από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να επικαιροποιεί τον κατάλογο των εναλλακτικών τρόπων εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες.

## **28. Διοικητικές διαδικασίες και Λοιπές Ρυθμίσεις**

Οι διοικητικές διαδικασίες που ακολουθούνται για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ορίζονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο συντάσσεται και τροποποιείται, σε συμφωνία με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και την κείμενη νομοθεσία, από την Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Η διαδικασία της ΠΑ συνεπικουρείται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της παροχής τεχνογνωσίας και περαιτέρω υποστήριξης της διαδικασίας. Συγκεκριμένα, η ΜΥΦ:

- α. συμμετέχει στη διαδικασία ενημέρωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριών,
- β. αντιστοιχίζει τους/τις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες με τους φορείς άσκησης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ,
- γ. συγκεντρώνει αντίγραφα όλων των εγγράφων που αφορούν στη ΠΑ κάθε φοιτητή/τριας,
- δ. αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση τη γραφειοκρατικής διαδικασίας που αφορά στην αμοιβή και ασφάλιση των φοιτητών/τριών και
- ε. διευκολύνει την επικοινωνία πληροφοριών από όλους τους σχετικούς φορείς προς τον ΥΠ της ΠΑ.

Το Τμήμα Ψυχολογίας με τη σειρά του οφείλει να παρέχει στη ΜΥΦ όλες τις πληροφορίες που κατά περίπτωση απαιτούνται ώστε:

- α. να διασφαλιστεί η διαφάνεια σε όλα τα στάδια της ΠΑ και
- β. να διευκολυνθεί η συλλογή συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων.

Για τη διαρκή ενημέρωσή τους αναφορικά με την ΠΑ όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας θα πρέπει να συμβουλευονται το σχετικό σύνδεσμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογίας καθώς και την ιστοσελίδα του κεντρικού γραφείου της ΜΥΦ στο πανεπιστήμιο Κρήτης.

## **29. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης**

Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της Πρακτικής Άσκησης καθώς και η αναλυτικότερη περιγραφή της διαδικασίας αιτήσεων, επιλογής, ενστάσεων, ασφάλισης, υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των φοιτητών και φοιτητριών που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση αναφέρονται στον Κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας, όπως ισχύει.

## Άρθρο 6. Πτυχιακή Εργασία

### 1. Ορισμός Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική, αποτελώντας μια ευκαιρία για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να εμβαθύνουν σε ένα επιστημονικό αντικείμενο που τους/τις ενδιαφέρει, να ασκηθούν στη μεθοδολογία της έρευνας και να συνθέσουν θεωρητικές και εμπειρικές γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Συνιστά μια συστηματική ανασκόπηση ενός τομέα της υπάρχουσας επιστημονικής γνώσης στην επιστήμη της ψυχολογίας ή ένα εμπειρικό-ερευνητικό εγχείρημα ή ανάπτυξη ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου. Αποσκοπεί στη σύνθεση και εφαρμογή γνώσεων οι οποίες αποκτήθηκαν από το πρόγραμμα σπουδών, στην ανάπτυξη βασικών ερευνητικών δεξιοτήτων (όπως η διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων, η επαρκής βιβλιογραφική ανασκόπηση, η επιλογή κατάλληλων μεθοδολογικών εργαλείων, η συλλογή και ανάλυση δεδομένων) και στην κριτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

Ως μαθησιακή διαδικασία, η πτυχιακή εργασία αποσκοπεί στην ανάπτυξη δεξιοτήτων σχεδιασμού, υλοποίησης και συγγραφής μιας εμπειριστατωμένης επιστημονικής έρευνας.

### 2. Στόχοι και Προσδοκώμενα Αποτελέσματα

Η πτυχιακή εργασία αποσκοπεί στο να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να εκπαιδευτούν στην επιστημονική έρευνα, να εξοικειωθούν με τη χρήση ερευνητικών εργαλείων και να αναπτύξουν κριτική σκέψη κατά την ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση των ερευνητικών δεδομένων, προσφέροντας τη δυνατότητα διεπιστημονικής σύνδεσης, όταν το αντικείμενο το επιτρέπει. Παράλληλα, η πτυχιακή εργασία λειτουργεί ως αφετηρία για ερευνητική ενασχόληση των φοιτητών/τριών αποτελώντας ένα σημαντικό βήμα για την περαιτέρω ακαδημαϊκή ή/και επαγγελματική εξέλιξή τους.

Ειδικότερα οι στόχοι της πτυχιακής εργασίας είναι οι εξής:

- **Εμβάθυνση σε ένα τομέα γνώσης:** Η εργασία παρέχει τη δυνατότητα εντατικής μελέτης ενός επιμέρους αντικειμένου, επιτρέποντας στους/τις φοιτητές/τριες να αναδείξουν την ερευνητική τους ικανότητα μέσα και από την εις βάθος ανάλυση της σχετικής βιβλιογραφίας.
- **Ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων:** Η πτυχιακή εργασία προσφέρει πρακτικές ευκαιρίες για την εκμάθηση και χρήση ερευνητικών μεθόδων, ποσοτικών ή ποιοτικών. Παρέχει εξοικείωση με τη διαδικασία σχεδιασμού μιας μελέτης, τη συλλογή δεδομένων (π.χ. ψυχομετρικά εργαλεία, συνεντεύξεις, πειραματικές διαδικασίες), την ανάλυση των δεδομένων (στατιστική επεξεργασία ή ποιοτική ανάλυση περιεχομένου) και, τελικά, την κριτική ερμηνεία και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της.
- **Κριτική σκέψη και τεκμηρίωση:** Η συγγραφή και η παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας προωθεί την κριτική σκέψη και ενθαρρύνει στον αναστοχασμό σχετικά με τις ερευνητικές μεθόδους, ενισχύοντας έτσι τη γενικότερη ερευνητική κουλτούρα του Τμήματος Ψυχολογίας.
- **Συμβολή στη γνώση:** Παρότι οι προπτυχιακές εργασίες δεν στοχεύουν κατ' ανάγκη στην καινοτομία, συχνά παράγουν πρωτότυπα αποτελέσματα και δυνητικά αποτελούν αφετηρία για μελλοντικές δημοσιεύσεις ή για περαιτέρω ακαδημαϊκή έρευνα.

### 3. Προϋποθέσεις και Διαδικασία

#### 3.1. Προϋποθέσεις.

Πτυχιακή εργασία επιτρέπεται να εκπονήσουν φοιτητές/τριες που βρίσκονται τουλάχιστον στο 7ο εξάμηνο φοίτησης και οι οποίοι έχουν περάσει τουλάχιστον 17 Υποχρεωτικά μαθήματα (στα οποία συμπεριλαμβάνονται απαραίτητως η Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες Ι και η Στατιστική Ι) και οπωσδήποτε τα μαθήματα του επιστημονικού πεδίου στο οποίο προτίθενται να εκπονήσουν την πτυχιακή τους. Πέραν αυτού, οι διδάσκοντες/σες

δύνανται να θέτουν επιπρόσθετα κριτήρια επιλογής. Η διαδικασία δήλωσης της πτυχιακής εργασίας περιγράφεται στην ανακοίνωση των δηλώσεων κάθε εξαμήνου.

### **3.2. Διάρκεια.**

Ελάχιστος χρόνος για την εκπόνηση Ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας ορίζονται τα δύο (2) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα και μέγιστος χρόνος (4) τέσσερα Ακαδημαϊκά Εξάμηνα. Υπέρβαση του προβλεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης είναι εφικτή κατόπιν αίτησης παράτασης του/της φοιτητή/τριας, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επόπτη/τριας, η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος, μετά από Εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης διακοπής της διαδικασίας εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας ή της μη ολοκλήρωσής της στον προβλεπόμενο χρόνο, ο/η φοιτητής/τρια χάνει το δικαίωμα να δηλώσει εκ νέου πτυχιακή με τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα.

### **3.3. ECTS.**

Για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας που θα εκπονήσουν πτυχιακή εργασία θα προσμετρηθούν για τη λήψη πτυχίου τους 12 ECTS. Όσοι/ες φοιτητές/τριες δεν επιλέξουν πτυχιακή εργασία θα πρέπει να καλύψουν τα αντίστοιχα ECTS από επιλεγόμενα μαθήματα αποκλειστικά του Τμήματος Ψυχολογίας.

### **3.4. Επιλογή θέματος.**

Οι φοιτητές/τριες που προτίθενται να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία πρέπει να απευθυνθούν σε διδάσκοντα/ουσα του Τμήματος Ψυχολογίας και να υποβάλουν γραπτή ερευνητική πρόταση. Το κείμενο αυτό, ενδεικτικής έκτασης περίπου δύο σελίδων, περιλαμβάνει τον γενικό σκοπό της έρευνας και ένα γενικό περίγραμμα του μεθοδολογικού σχεδιασμού με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα. Το θέμα της εργασίας προτείνεται είτε από τον/την φοιτητή/τρια είτε τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος ή σε συνεργασία των δύο.



Οι διδάσκοντες/ες μπορούν να προτείνουν με ανακοινώσεις τους στον ιστότοπο του Τμήματος προτάσεις για εκπόνηση πτυχιακών εργασιών σε ειδικούς τομείς ενδιαφέροντος.

Το θέμα της εργασίας θα πρέπει να ανταποκρίνεται στα ενδιαφέροντα του/της φοιτητή/τριας, να έχει κάποιας μορφής κοινωνική και επιστημονική σημασία, οι πηγές της έρευνας να είναι προσιτές, διαθέσιμες, εύχρηστες και η διαχείρισή τους στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του/της φοιτητή/τριας. Θα πρέπει να αποφεύγονται τα υπερβολικά γενικά και πανοραμικά θέματα, όπως επίσης τα εξαιρετικά εξειδικευμένα θέματα. Το θέμα θα πρέπει να συνδέεται με ένα σαφές και οριοθετημένο ερευνητικό ερώτημα, το οποίο να μπορεί να απαντηθεί με τη χρήση μεθοδολογικών εργαλείων που ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να διαχειριστεί με ευχέρεια.

Μετά τη συμφωνία φοιτητή/τριας και επόπτη/τριας, το θέμα της εργασίας δηλώνεται κατά τη διάρκεια της δήλωσης μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου με ευθύνη του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με τους κανόνες δήλωσης μαθημάτων.

### **3.5. Εποπτεία.**

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας με αυτοδύναμη διδασκαλία μαθήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, διδάσκοντες με ανάθεση, διδάσκοντες με σύμβαση) έχουν τη δυνατότητα να αναλάβουν την εποπτεία πτυχιακής εργασίας πάνω σε θέματα συναφή με το γνωστικό τους αντικείμενο και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα (με την προϋπόθεση ότι το θέμα εμπίπτει εντός κάποιου ψυχολογικού κλάδου), κατόπιν εκδήλωσης σχετικού ενδιαφέροντος από τις φοιτήτριες/τους φοιτητές ή πρόσκλησης από τους/τις ίδιους/ες.

Ο/Η Επόπτης/τρια κατευθύνει τους/τις φοιτητές/τριες σε όλα τα στάδια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, από τη βιβλιογραφική ανασκόπηση και την εξειδίκευση των ερευνητικών υποθέσεων, τον μεθοδολογικό σχεδιασμό και την επιλογή ψυχομετρικών μέσων, μέχρι την ανάλυση των δεδομένων και τη συγγραφή του τελικού κειμένου. Επόπτες και φοιτητές/τριες πραγματοποιούν

συναντήσεις ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Ο ρόλος των Εποπτών/τριών είναι συμβουλευτικός και καθοδηγητικός. Για τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας οι φοιτητές/τριες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για το τελικό προϊόν της πτυχιακής εργασίας τους.

Ουδείς/μία επόπτης/τρια μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη περισσότερων των 10 πτυχιακών εργασιών. Ο αριθμός αυτός ενδέχεται να αναθεωρείται κατά την έναρξη κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.

Εάν δεν υπάρχουν αρκετές διαθέσιμες θέσεις εποπτείας πτυχιακών εργασιών από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος ή στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια ενδιαφέρεται να κάνει πτυχιακή σε ένα θέμα που δεν καλύπτεται από διδάσκοντες/σες του Τμήματος, τότε δίδεται η δυνατότητα στους/στις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες να εκπονούν την Πτυχιακή τους Εργασία με δύο επόπτες: ερευνητικό επόπτη από άλλο Τμήμα του Π.Κ. και ακαδημαϊκό επόπτη από το Τμήμα Ψυχολογίας, με τη σύμφωνη γνώμη του δεύτερου. Οι προϋποθέσεις που θέτει το Τμήμα Ψυχολογίας για την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας ισχύουν κανονικά ανεξάρτητα με το Τμήμα στο οποίο απευθύνεται ο/η φοιτητής/τρια.

#### **4. Δομή Πτυχιακής Εργασίας**

##### **4.1. Κατηγορίες πτυχιακών εργασιών.**

Οι πτυχιακές εργασίες εντάσσονται στις εξής τέσσερις κατηγορίες: (α) διεξαγωγή τυπικής πρωτογενούς έρευνας, (β) χρησιμοποίηση έτοιμων βάσεων δεδομένων, είτε ανοικτές στο κοινό βάσεις είτε βάσεις δεδομένων των εποπτών καθηγητών (στην περίπτωση αυτή δεν πρόκειται για νέα έρευνα, το θέμα της πτυχιακής συμβαδίζει με κάποια από τις έρευνες που έχει διεξάγει ήδη ο επόπτης καθηγητής και χρησιμοποιείται για επανα-ανάλυση αντίστοιχης βάση δεδομένων), (γ) διεξαγωγή συστηματικής ανασκόπησης (όχι απλώς βιβλιογραφικής εργασίας) επί ενός, και (δ) ανάπτυξη ενός πλήρους πρωτότυπου ερευνητικού πρωτοκόλλου και αντίστοιχης μεθοδολογίας, βασισμένου σε πλήρη βιβλιογραφική ανασκόπηση σε ένα συγκεκριμένο θέμα, στο πρότυπο των

προτάσεων για χρηματοδότηση από επίσημους φορείς.

#### **4.2. Οργάνωση κειμένου πτυχιακής εργασίας.**

Η δομή της πτυχιακής εργασίας διαφοροποιείται ανάλογα με το υπό εξέταση θέμα και γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του επόπτη/τριας, στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εντάσσεται θεματολογικά η πτυχιακή εργασία. Οι εργασίες μπορούν, κατά περίπτωση, να προσαρμόζονται σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις του θέματος και η δομή τους προσδιορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Ωστόσο, οι βιβλιογραφικές αναφορές οφείλουν να ακολουθούν πιστά την εκάστοτε έκδοση του ευρέως αναγνωρισμένου συστήματος της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας, της οποίας οι προτάσεις για την οργάνωση της δομής της εργασίας συστήνεται να ακολουθούνται.

Αναλυτικές οδηγίες συγγραφής έχουν συνταχθεί υπό μορφή Οδηγών και αναρτηθεί στον ιστότοπο του Τμήματος, τόσο όσον αφορά γενικά στην οργάνωση και τη σύνταξη μιας οποιασδήποτε επιστημονικής εργασίας (Οδηγός Συγγραφής Επιστημονικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών, όσο και ειδικά για στην συγγραφή μιας συστηματικής ανασκόπησης.

### **5. Ζητήματα Ηθικής και Δεοντολογίας**

#### **5.1 Έγκριση από Ε.Η.Δ.Ε.**

Οι πτυχιακές εργασίες οι οποίες έχουν πρωτογενές ερευνητικό χαρακτήρα θα πρέπει υποχρεωτικά να λάβουν την έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης. Τα απαιτούμενα έγγραφα και η διαδικασία περιγράφονται αναλυτικά στον ιστότοπο της Ε.Η.Δ.Ε.

#### **5.2 Λογοκλοπή.**

Ως λογοκλοπή ορίζεται η οικειοποίηση των απόψεων, ιδεών ή φράσεων άλλων ατόμων χωρίς να γίνεται αναφορά σε αυτά. Η λογοκλοπή αποτελεί ηθικό παράπτωμα, καθώς κάποιος παρουσιάζει μια ιδέα που δεν του ανήκει ως δική του. Αποτελεί επίσης και νομικό παράπτωμα, αφού στην ουσία αποτελεί κλοπή

της πνευματικής ιδιοκτησίας ενός άλλου, και μπορεί να επιφέρει νομικές κυρώσεις στην περίπτωση που αποδειχθεί. Πάνω απ' όλα όμως, η λογοκλοπή αποτελεί μια λανθασμένη επιστημονική πρακτική η οποία οδηγεί σε στασιμότητα την επιστημονική γνώση, καθώς αυτή δεν εξελίσσεται και δεν εμπλουτίζεται με νέες ιδέες, απόψεις, επιχειρήματα ή κρίσεις και για το λόγο αυτό στον ακαδημαϊκό λόγο, η αναφορά στο έργο άλλων γίνεται πάντοτε με τη χρήση των βιβλιογραφικών παραπομπών (references). Σε περίπτωση που ο/η συγγραφέας της πτυχιακής εργασίας δεν αναφέρει την βιβλιογραφική παραπομπή που αντιστοιχεί σε μια διατυπωμένη άποψη, ιδέα, επιχείρημα ή κρίση, τότε υποπίπτει στο παράπτωμα της λογοκλοπής, αφού «φαίνεται» σαν να παρουσιάζει τις συγκεκριμένες απόψεις ως δικές του. Ακόμη και η παράφραση των απόψεων κάποιου άλλου χωρίς την παράθεση της αντίστοιχης παραπομπής, εμπίπτει στην έννοια της λογοκλοπής.

Το παράπτωμα της λογοκλοπής μπορεί να συντελεστεί ακόμη και χωρίς να υπάρχει πρόθεση, από τη στιγμή που ο συγγραφέας ενός κειμένου έχει αμελήσει να αναφέρει τις πηγές από τις οποίες προέρχονται οι πληροφορίες που αναφέρονται στο κείμενό του. Σε όλες τις περιπτώσεις, η συγγραφή της εργασίας προϋποθέτει την υποχρέωση του/της φοιτητή/τριας να αναφέρει κάθε ιδέα, έννοια, εύρημα ή οποιοδήποτε πνευματικό κτήμα άλλου συγγραφέα. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να συμβουλευτούν τον Κανονισμό Δεοντολογίας – Λογοκλοπής του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στον ιστότοπό του, σχετικά με τους ακριβείς ορισμούς, τις οδηγίες αποφυγής μη ηθελημένης λογοκλοπής και τις προβλεπόμενες ποινές σε ενδεχόμενες παραβάσεις.

Με την κατάθεση του τελικού κειμένου της πτυχιακής εργασίας στον/στην Επόπτη/τρια, ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται ότι ακολούθησε τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας για την εκπόνησή της, όπως θα αναφέρεται ρητά στο εν λόγω κείμενο. Ενδεχόμενη διαπίστωση μη τήρησης της εν λόγω δέσμευσης έχει ως συνέπεια την ακύρωση της πτυχιακής εργασίας.

## 6. Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση

### 6.2. Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση της εργασίας αφορά στο γραπτό κείμενο της εργασίας. Τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης της εργασίας καθορίζονται κατά περίπτωση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα και αφορούν ενδεικτικά στη δομή του κειμένου της εργασίας, στη σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, στην ακριβή διατύπωση των επιστημονικών εννοιών, στο βάθος και την έκταση της κατανόησης της θεωρητικής θεματικής την οποία πραγματεύεται η εργασία, στον σωστό ερευνητικό σχεδιασμό, όπου απαιτείται.

Το περιεχόμενο του τελικού κειμένου της πτυχιακής εργασίας διαμορφώνεται με αποκλειστική ευθύνη του/της φοιτητή/τριας, λαμβάνοντας υπ' όψη τα σχόλια και τις παρατηρήσεις του/της Επόπτη/τριας και αναγνωρίζοντας τη συμβολή τρίτων με παραπομπή στις βιβλιογραφικές πηγές, όπου και όπως προβλέπεται κάτι τέτοιο.

Ειδικότερα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αποτελούν τα εξής:

- Ο βαθμός πρωτοτυπίας και δυσκολίας του θέματος, η σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων.
- Η εσωτερική συγκρότηση και συνοχή της εργασίας, η ορθή μορφή και δομή της εργασίας, η ορθή χρήση και αναγραφή της βιβλιογραφίας.
- Η κριτική αποτίμηση προϋπάρχουσας γνώσης και σύγχρονης βιβλιογραφίας και η σύνδεση συμπερασμάτων με το θεωρητικό πλαίσιο της έρευνας.
- Η ορθή χρήση κατάλληλων μεθόδων ανάλυσης, ερμηνείας και παρουσίασης των ερευνητικών δεδομένων.

### 6.3. Βαθμολόγηση.

Ο έλεγχος των πτυχιακών εργασιών γίνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο επιβλέποντες/ουσες (ακαδημαϊκός και ερευνητικός επόπτης) ο βαθμός δίδεται από τον ερευνητικό επόπτη με τη σύμφωνη γνώμη του ακαδημαϊκού επόπτη.

Η βαθμολογία κυμαίνεται από μηδέν (0) έως δέκα (10) με ελάχιστη διαβάθμιση τη μισή μονάδα. Η βαθμολογία των πτυχιακών εργασιών κατατίθεται το αργότερο τρεις (3) εβδομάδες μετά το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου. Η καταχώριση της βαθμολογίας γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας, μετά από κατάθεση του σχετικού εντύπου αξιολόγησης της εκ μέρους του επόπτη/τριας.

Επιλεγμένες πτυχιακές μπορούν να παρουσιαστούν μπροστά σε ακροατήριο σε ειδικές εκδηλώσεις που έχουν τη μορφή ημερίδας ή ακόμη, υπό αυστηρές προϋποθέσεις που ορίζονται από την συντακτική επιτροπή, να δημοσιεύονται διασκευασμένες στο περιοδικό του Τμήματος Ψυχολογίας «Ελεύθερα».

Το Τμήμα Ψυχολογίας θέσπισε το 2020 το Φοιτητικό Βραβείο Αριστείας «Θεώνη Βελλή» τιμώντας τη μνήμη της εκλιπούσας Καθηγήτριας Γνωστικής Ψυχολογίας Θεώνης Βελλή και την πολυετή προσφορά της στο Τμήμα. Το Βραβείο προκηρύσσεται ετησίως και χορηγείται σε αποφοίτους του Τμήματος, οι οποίοι/ες εκπόνησαν Πτυχιακή εργασία εξαιρετικής ποιότητας. Στόχος του Βραβείου είναι το Τμήμα Ψυχολογίας να συνεχίσει με τον προσφορότερο τρόπο την παράδοση του στην εκπαίδευση και την εμπλοκή των φοιτητών/τριών του στην ψυχολογική έρευνα. Ο κανονισμός του Βραβείου έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ 6115/Β/22.12.2021.

## **7. Μητρώο Πτυχιακών Εργασιών**

Η Γραμματεία του Τμήματος διατηρεί ψηφιακό αρχείο μέσω της εφαρμογής φοιτητολογίου με τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου φοιτητή/τριας, τίτλος πτυχιακής εργασίας, όνομα επιβλέποντα/ουσας, βαθμός. Ο επόπτης/τρια οφείλει να διατηρεί στο προσωπικό του αρχείο το τελικό κείμενο της πτυχιακής εργασίας για τουλάχιστον τρία χρόνια. Το μητρώο των πτυχιακών εργασιών είναι στη διάθεση της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος Ψυχολογίας για απογραφικούς σκοπούς.

## **Άρθρο 7. Πτυχίο, Παράρτημα Διπλώματος, και Καθομολόγηση Αποφοίτων**

### **1. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου**

Για την απόκτηση πτυχίου πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- 1.1.** Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα.
- 1.2.** Συμπλήρωση τουλάχιστον 240 ECTS μονάδων συνολικά.
- 1.3.** Επιτυχής ολοκλήρωση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων καθώς και του προβλεπόμενου αριθμού κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων (εργαστηρίων, εργαστηριακών μαθημάτων και σεμιναρίων).
- 1.4.** Επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης
- 1.5.** Γενικότερα για την απόκτηση πτυχίου εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις του κανονισμού σπουδών που ίσχυε κατά το έτος πρώτης εγγραφής του/της φοιτητή/τριας στο Τμήμα Ψυχολογίας εκτός αν προβλέπεται κάτι διαφορετικά μέσω μεταβατικών διατάξεων.

### **2. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου**

- 2.1.** Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για λήψη του πτυχίου. Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του/της φοιτητή/τριας σε αυτό καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- 2.2.** Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει συμπληρώσει παραπάνω από τον ελάχιστο

αριθμό των 240 ECTS και πληροί τις προϋποθέσεις για τη λήψη πτυχίου, δύναται κατόπιν αίτησής του στη Γραμματεία να μην προσμετρηθούν στον βαθμό πτυχίου Επιλεγόμενα Μαθήματα, Σεμινάρια και Εργαστήρια, εφόσον ο μη υπολογισμός τους δεν επηρεάζει τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου και σε κάθε περίπτωση δεν επηρεάζουν τον ελάχιστο αριθμό των 240ECTS για την ολοκλήρωση των σπουδών.

### **3. Παράρτημα Διπλώματος**

- 3.1.** Το σύνολο των μαθημάτων (είτε υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου είτε όχι) αποτυπώνονται στο Παράρτημα Διπλώματος.
- 3.2.** Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement - DS) είναι επεξηγηματικό κείμενο που παρέχει κρίσιμες πληροφορίες που αφορούν τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το πλαίσιο εκπαίδευσης και το περιεχόμενο σπουδών του/της φοιτητή/τριας αλλά σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά το πτυχίο και δεν εγγυάται αναγνώριση τίτλου σπουδών. Είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φυσιογνωμία, το περιεχόμενο και τις ειδικές απαιτήσεις των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία. Το Παράρτημα Διπλώματος παρέχει διαφάνεια και διευκολύνει την ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των προσόντων, σε διεθνές επίπεδο, καθώς αναγράφονται σε αυτό όλες οι απαραίτητες αλλά και επιπρόσθετες δραστηριότητες του/της πτυχιούχου, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.
- 3.3.** Η έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος (άπαξ) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αποτελεί υποχρέωση του Τμήματος Ψυχολογίας.

### **4. Κλίμακα βαθμολογίας**

Η κλίμακα βαθμολογίας στα πτυχία έχει ως εξής:

- 8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα): Άριστα
- 6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα): Λίαν καλώς
- 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα): Καλώς



## 5. Καθομολόγηση Αποφοίτων

- 5.1.** Οι φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους, ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών σε καθορισμένες ημερομηνίες υποδηλώνοντας την προσήλωσή τους στην επιστήμη και τις ηθικές αρχές που διδάχθηκαν στο Τμήμα. Το πτυχίο απονέμεται σε ειδική πανηγυρική τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας) παρουσία όλων των αποφοίτων, ενώπιον του/της Πρύτανη/νεως του Πανεπιστημίου Κρήτης, του/της Κοσμήτορα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, του/της Προέδρου του Τμήματος και των μελών ΔΕΠ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατική διαδικασία της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου τίτλου του πτυχίου.
- 5.2.** Το τελετουργικό ορκωμοσίας και απονομής τίτλων σπουδών περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος. Ορκωμοσία αποφοίτων πραγματοποιείται τρεις (3) φορές το χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες των τελετών ορκωμοσίας καθορίζονται από το Τμήμα και την Κοσμητεία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Τμήματος.
- 5.3.** Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης (ορκωμοσίας), υποβάλλεται αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από αυτή και αναρτώνται εγκαίρως στο δικτυακό τόπο του Τμήματος. Με την αίτηση για συμμετοχή στην τελετή ορκωμοσίας συνυποβάλλονται όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημίου Κρήτης.

## Άρθρο 8. Μεταπτυχιακές Σπουδές

### 1. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Κλινικές Παρεμβάσεις στις Εξαρτήσεις».

- α. Το Πρόγραμμα είναι υπό την εποπτεία του Τμήματος Ψυχολογίας σε συνεργασία με τον Εθνικού Οργανισμού Πρόληψης και Αντιμετώπισης των Εξαρτήσεων (ΕΟΠΑΕ).
- β. Το Πρόγραμμα προσφέρει εκπαίδευση και πρακτική άσκηση στις πλέον εξελιγμένες ψυχολογικές, βιολογικές και οικολογικές προσεγγίσεις στον τομέα των εξαρτήσεων. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες αποκτούν τις κλινικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να μπορούν να εργαστούν στην πρόληψη των εξαρτήσεων, σε προγράμματα απεξάρτησης και σε δομές όπου εφαρμόζονται παρεμβάσεις που αφορούν στη χρήση και κατάχρηση ψυχοτρόπων ουσιών, όπως και στις συμπεριφορικές εξαρτήσεις.
- γ. Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει κλινικά εργαστήρια μαθήματα και πρακτική ασκήσει (1,500 ωρών) με εποπτεία σε δομές σχετικές με τις εξαρτήσεις. Η έρευνα και η διπλωματική εργασία στοχεύουν στην επέκταση της τεκμηριωμένης γνώσης όσον αφορά την πρόληψη και τη θεραπεία των εξαρτήσεων στη χώρα μας.
- δ. Το θεσμικό και ακαδημαϊκό πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος προσδιορίζονται στο Φ.Ε.Κ. 1052/Β/13-3-2024.

### 2. Δι-ιδρυματικό, Διατμηματικό, Διεπιστημονικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εγκέφαλος και Νους»

- α. Το Τμήμα Ψυχολογίας συμμετέχει στο Πρόγραμμα, το οποίο οργανώνεται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης σε συνεργασία με το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Εκτός από το Τμήμα Ψυχολογίας στο πρόγραμμα συμμετέχουν

η Ιατρική Σχολή και τα Τμήματα Επιστήμης Υπολογιστών, Φιλοσοφίας, Φυσικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

- β.** Στόχος του Προγράμματος είναι η σφαιρική, ολοκληρωμένη, διεπιστημονική προσέγγιση θεμελιωδών επιστημονικών ερωτημάτων του εγκεφάλου και της ανάδυσης της σκέψης, της συνείδησης και της συμπεριφοράς από αυτόν. Σκοπός είναι η πολυεπίπεδη προσέγγιση του Εγκεφάλου και της Νόησης, προκειμένου να εξασφαλισθεί η αναβάθμιση της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης που παρέχεται και στην Ελλάδα, η προώθηση σύγχρονης έρευνας σε επιστημονικούς και τεχνολογικούς χώρους αιχμής και η προετοιμασία επιστημόνων για άριστη σταδιοδρομία στον ακαδημαϊκό χώρο, σε ερευνητικά ιδρύματα, σε δημόσιες υπηρεσίες και στον παραγωγικό τομέα.
- γ.** Το θεσμικό και ακαδημαϊκό πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος προσδιορίζονται στο Φ.Ε.Κ. 5025/26.04.2018 (επικαιροποίηση στο ΦΕΚ 1079/15-02-2024).

### **3. Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Νευροεπιστήμες».**

- α.** Η Ιατρική Σχολή, το Τμήμα Βιολογίας και το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 το αγγλόφωνο διατμηματικό ΠΜΣ «Νευροεπιστήμες».
- β.** Στόχος του Προγράμματος είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στις Νευροεπιστήμες, με έμφαση στην Κυτταρική – Μοριακή Νευροεπιστήμη, τη Συστημική Νευροεπιστήμη και τη Μεταφραστική - Κλινική Νευροεπιστήμη. Σκοπός είναι η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στο πεδίο των Νευροεπιστημών και η άριστη προετοιμασία άριστα εκπαιδευμένων στελεχών για σταδιοδρομία στον ακαδημαϊκό Χώρο, σε ερευνητικά ιδρύματα, σε δημόσιες υπηρεσίες και στον παραγωγικό τομέα τόσο σε εθνικό όσο και διεθνές επίπεδο.
- γ.** Το θεσμικό και ακαδημαϊκό πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος προσδιορίζονται στο Φ.Ε.Κ. 1939/Β/28.03.2024.

#### 4. Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Συμβουλευτική».

- α. Η ίδρυση του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία του ΕΚΠΑ, Κοινωνικής Εργασίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, με τίτλο «Συμβουλευτική» (Counselling) πραγματοποιήθηκε με την υπ' αριθ. 259/30-06-2020 Πρυτανική πράξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, - ΦΕΚ 2980/20-07-2020 τ.Β'). Το Δ.Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική» αποτελεί εξέλιξη του ΠΜΣ "Συμβουλευτική Ψυχολογία και Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση, την Υγεία, την Εργασία" που λειτούργησε από το 2009-2010 (με διεύρυνση τόσο οργανική, όσο και στην εξειδίκευσή του).
- β. Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να προσφέρει υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακή εκπαίδευση, στο επιστημονικό πεδίο της συμβουλευτικής. Λαμβάνοντας υπόψη τους σύγχρονους διεπιστημονικούς προβληματισμούς και τις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας για εξειδικευμένες γνώσεις στους συγκεκριμένους τομείς της συμβουλευτικής ψυχολογίας, της συμβουλευτικής στην εκπαίδευση και της συμβουλευτικής στην κοινωνική εργασία, το Δ.Π.Μ.Σ. στοχεύει: στην παροχή θεωρητικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στις αρχές, τη φιλοσοφία, τα πεδία εφαρμογής, στο σχεδιασμό παρεμβάσεων συμβουλευτικής και ταυτόχρονα, στην πρακτική και βιωματική εμπειρία των φοιτητών, την εμπλοκή τους σε αναστοχαστικές διαδικασίες, καθώς και τη διαμόρφωση ερευνητικής σκέψης, προβληματισμού και μεθοδολογίας. Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή «Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» στη «Συμβουλευτική» με τρεις προσφερόμενες ειδικεύσεις: «Συμβουλευτική Ψυχολογία», «Συμβουλευτική στην Εκπαίδευση» και «Συμβουλευτική Κοινωνική Εργασία».
- γ. Η έγκριση του Κανονισμού του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Συμβουλευτική» πραγματοποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 260/30-06-2020 απόφαση της Συγκλήτου ΕΚΠΑ [ΦΕΚ 2924/17-07-2020 τ.Β'] <https://counselling.ecd.uoa.gr/organosi/>

## **5. Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις».**

- α.** Το Πρόγραμμα «Απασχόληση, Οργάνωση Εργασίας και Εργασιακές Σχέσεις» είναι υπό την εποπτεία του Τμήματος Κοινωνιολογίας, Πολιτικής Επιστήμης και του Τμήματος Ψυχολογίας του Παν/μίου Κρήτης.
- β.** Στόχος του Προγράμματος είναι η προσφορά υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών, αξιοποιώντας σύγχρονες, διεπιστημονικές και καινοτόμες προσεγγίσεις στη μελέτη της απασχόλησης, της οργάνωσης της εργασίας και της δυναμικής των εργασιακών σχέσεων , εστιάζοντας ταυτόχρονα στην κοινωνιολογική κατανόηση των φαινομένων, στις πολιτικές εξηγήσεις και προεκτάσεις αυτών, στην οικονομική θεώρηση και ερμηνεία των εξελίξεων καθώς και στις ψυχολογικές επιπτώσεις και το εργασιακό ευ ζην.
- γ.** Το θεσμικό και ακαδημαϊκό πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος προσδιορίζονται στο Φ.Ε.Κ. 5941/Β/12-10-2023.

## Άρθρο 9. Διδακτορικές Σπουδές

1. Το Τμήμα Ψυχολογίας προσφέρει τη δυνατότητα σε εξαιρετικούς/ές υποψήφιους/ες να εκπονήσουν τη Διδακτορική Διατριβή. Στόχος είναι η πλήρης προετοιμασία των Υποψηφίων Διδακτόρων για αυτόνομη Ακαδημαϊκή σταδιοδρομία στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.
2. Το θεσμικό και ακαδημαϊκό πλαίσιο λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## Άρθρο 10. Κινητικότητα φοιτητών με Erasmus+ και Erasmus placement

### 1. Γενικά

Υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα Erasmus+, ένα πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών με το οποίο οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν μέρος των σπουδών τους ή την Πρακτική τους Άσκηση σε ένα από τα συνεργαζόμενα πανεπιστήμια και φορείς του εξωτερικού.

### 2. Διαδικασία

Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+, τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την αίτησή τους καθώς και τις προθεσμίες και τον τρόπο υποβολής. Στο πλαίσιο αυτό οι φοιτητές/τριες καταθέτουν αίτηση ηλεκτρονικά, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, έως την καταληκτική ημερομηνία την ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, πριν την κατάθεση της αίτησης. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/στρια Erasmus+ του Τμήματος Ψυχολογίας.

### 3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

- α)** Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (να μην έχει καταχωρηθεί και ο τελευταίος βαθμός του τελευταίου μαθήματος που απαιτείται για την συμπλήρωση των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων (ECTS) για την λήψη πτυχίου).
- β)** Ολοκλήρωση δύο ετών φοίτησης πριν τη μετακίνηση.
- γ)** Αποδεδειγμένα επαρκής γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της

γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που ορίζεται από τη συμφωνία με το Ίδρυμα του εξωτερικού.

**δ)** Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού τριμήνου, με μέγιστη διάρκεια δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

#### **4. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι:

**α)** Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά τον χρόνο έγκρισης από τον/την Συντονιστή/τρια της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει καταθέσει ο/η φοιτητής/τρια στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων. Ως «ενεργή φοιτητική ιδιότητα» ορίζεται το να μην έχει καταχωρηθεί ο βαθμός του τελευταίου μαθήματος που απαιτείται για την συμπλήρωση των απαιτούμενων ECTS για την λήψη πτυχίου (και ΟΧΙ η κατάθεση ή μη της αίτησης ορκωμοσίας). Η μετακίνηση για Πρακτική Άσκηση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος από την ημερομηνία αποφοίτησης.

**β)** Ολοκλήρωση τουλάχιστον τριών ετών φοίτησης πριν τη μετακίνηση.

**γ)** Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε δομές, ιδρύματα και φορείς όπου εφαρμόζεται η ψυχολογική γνώση και έχει διάρκεια τουλάχιστον 200 ωρών.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να μετακινηθούν θα πρέπει εμπρόθεσμα να προτείνουν 2-3 δομές του εξωτερικού στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Αλλαγές σε δομές μετά την επιλογή θα πραγματοποιούνται σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη πρόταση του/της φοιτητή/τριας και συμφωνία του/της Συντονιστή/στριας Erasmus+ του Τμήματος Ψυχολογίας. Η τελική έγκριση του φορέα υποδοχής θα γίνει από τον αρμόδιο Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης μετά το πέρας της προθεσμίας που θέτει το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων για εξεύρεση φορέα και πριν τη μετακίνηση του/της φοιτητή/τριας. Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον δύο μηνών με μέγιστη διάρκεια δώδεκα μηνών, εάν μπορούν να συμπληρωθούν



στο χρονικό πλαίσιο που ορίζεται από την προκήρυξη.

Σε περίπτωση μετακίνησης ως απόφοιτος/η, η Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τη συμπλήρωση ενός έτους από την αποφοίτηση.

Η Πρακτική Άσκηση εξωτερικού μπορεί να αντιστοιχηθεί με το υποχρεωτικό μάθημα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας εφόσον τηρούνται οι βασικές προϋποθέσεις που τίθενται και από τον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος:

- Διάρκεια 200 ώρες
- Επίβλεψη από επαγγελματία ψυχολόγο πλήρους απασχόλησης
- Δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης σε ιδιωτικό γραφείο ψυχολόγου.

## **5. Κριτήρια επιλογής εξερχόμενων φοιτητών για Σπουδές με Erasmus+**

Τα κριτήρια επιλογής των εξερχόμενων φοιτητών/τριών είναι:

- α)** Μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια κατά τη στιγμή της αίτησης.
- β)** Πλήθος ECTS που έχουν κατοχυρωθεί κατά τη στιγμή της αίτησης.
- γ)** Άλλα κριτήρια που δεν αναγράφονται συνεκτιμώνται κατά περίπτωση από τον/την Συντονιστή/στρια Erasmus+ του Τμήματος (όπως ικανοποιητικός αριθμός περασμένων μαθημάτων, πιθανή παρακώλυση της ομαλής ολοκλήρωσης των σπουδών του/της φοιτητή/τριας εξαιτίας της μετακίνησης, ακύρωση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος χωρίς σοβαρή αιτιολογία).

Η μοριοδότηση για την κατάταξη των φοιτητών/τριών υπολογίζεται με βάση τα ανωτέρω και υπολογίζεται ως εξής: (Γενικός Μ.Ο.) + (Αριθμός ECTS μονάδων που έχουν κατοχυρωθεί X 0,01)

Στη μοριοδότηση έχουν προτεραιότητα με τη σειρά που αναγράφονται:

- Διδακτορικοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας του

Πανεπιστημίου Κρήτης.

- Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Φοιτητές/τριες που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε προγράμματα Erasmus+.

#### **6. Κριτήρια επιλογής εξερχομένων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση με Erasmus+**

Τα κριτήρια και η μοριοδότηση εξερχομένων φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση είναι ίδια με εκείνα που ακολουθούνται για μετακίνηση για λόγους Σπουδών.

#### **7. Διαδικασία μετά την επιλογή για σπουδές ή πρακτική άσκηση με Erasmus+**

Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για σπουδές οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία αντιστοίχισης μαθημάτων, η οποία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/στρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+.

Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία με τον Φορέα του εξωτερικού όπου αναγράφονται σαφώς τα καθήκοντα, οι ώρες εργασίας και ο τρόπος επίβλεψης. Η συμφωνία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/-ρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+ .

Οι φοιτητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες του τμήματος Διεθνών Σχέσεων για την λήψη επιχορήγησης πριν την έναρξη μετακίνησης στο εξωτερικό.

Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και κατά την επιστροφή τους στο Τμήμα Ψυχολογίας οι φοιτητές/τριες προσκομίζουν τα έγγραφα που τους δίδονται από το Ίδρυμα/Φορέα υποδοχής με αναφορά στα ECTS που τους έχουν πιστωθεί (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο). Ο αρμόδιος/α Συντονιστής/στρια του Τμήματος για το Erasmus+ ελέγχει αν ο/η φοιτητής/τρια έχει εκπληρώσει σε ικανοποιητικό βαθμό το πρόγραμμα. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος θα ζητηθεί από τον/την φοιτητή/τρια η επιστροφή της επιχορήγησης. Για το τι συνιστά ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος αποφαινεται η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας μετά από ερώτημα του Συντονιστή του προγράμματος (συνήθως απόδειξη παρακολούθησης και επιτυχής

ολοκλήρωση ενός ελάχιστου αριθμού μαθημάτων).

Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα Υποδοχής για σπουδές οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να δηλώνουν μαθήματα και να συμμετέχουν στις εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Κατά την διάρκεια παραμονής στο Ίδρυμα/Φορέα υποδοχής για Πρακτική Άσκηση, οι φοιτητές/τριες μπορούν εάν το επιθυμούν να δηλώνουν μαθήματα και να συμμετέχουν σε εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, υπό την προϋπόθεση ότι:

- Το μάθημα δεν έχει υποχρεωτική παρακολούθηση (π.χ. Σεμινάρια και Εργαστήρια)
- Θα έχουν την δυνατότητα να βρίσκονται με φυσική παρουσία στο Ίδρυμα προέλευσης κατά τον χρόνο πραγματοποίησης της εξέτασης.
- Για περιπτώσεις Πτυχιακών Εργασιών, ότι διαθέτουν την σύμφωνη γνώμη του/της επόπτη/τριας τους να εκπονούν την Πτυχιακή τους ενόσω βρίσκονται εκτός του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## **8. Αντιστοίχιση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)**

Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος Erasmus+ είναι η μεταφορά και συσσώρευση ECTS από το Ίδρυμα Υποδοχής στο Πανεπιστήμιο Κρήτης. Τα μαθήματα του Ιδρύματος Υποδοχής οφείλουν να αντιστοιχισθούν με μαθήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος Erasmus+, στην καρτέλα φοίτησης του/της φοιτητή/τριας θα κατοχυρωθούν και θα αναγνωριστούν οι τίτλοι και τα ECTS των μαθημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης με τα οποία αντιστοιχίσθηκαν τα μαθήματα του Ιδρύματος Υποδοχής.

Οι φοιτητές/τριες έχουν την ευθύνη και υποχρέωση να αναζητήσουν και προτείνουν μαθήματα αντιστοίχισης. Οι πιστωτικές μονάδες που θα συγκεντρώνουν από τα προτεινόμενα μαθήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 35 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος ενώ ιδανικά δεν μπορούν να υπολείπονται των 27 ECTS. Προτείνεται οι δηλώσεις να συγκεντρώνουν περίπου 30 ECTS ανά εξάμηνο. Επίσης, τα συνολικά ECTS που προκύπτουν από τα μαθήματα του Ιδρύματος Υποδοχής δεν μπορούν να έχουν παραπάνω από 2 μονάδες διαφορά (είτε παραπάνω

είτε λιγότερες) από τα συνολικά ECTS που προκύπτουν από τα μαθήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης με τα οποία έχουν αντιστοιχισθεί.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αντιστοιχίσουν τα μαθήματα που θα επιλέξουν στο Ίδρυμα Υποδοχής με μαθήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας (Υποχρεωτικά, Υποχρεωτικής Επιλογής και Επιλεγόμενα). Επιτρέπεται η αντιστοίχιση μέχρι ενός μόνο Υποχρεωτικού μαθήματος, ενώ δεν υπάρχει αριθμητικός περιορισμός για τις άλλες κατηγορίες.
- Μαθήματα εκτός του Τμήματος Ψυχολογίας, τόσο από την Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, όσο και από άλλες Σχολές του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Μαθήματα ιδιαίτερα ξεχωριστού περιεχομένου που μπορεί να προσφέρονται από το Ίδρυμα Υποδοχής και δεν αντιστοιχούν σε κανένα από τα προσφερόμενα μαθήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, μπορούν να διατηρηθούν αυτούσια, μεταφέροντας τον ίδιο τίτλο και τον ίδιο αριθμό ECTS (τα λεγόμενα «Ερασμιακά μαθήματα»). Η διατήρηση ενός μαθήματος χωρίς αντιστοιχία επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν δικαιολογημένης αδυναμίας αντιστοίχισης.

Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να αντιστοιχίσουν μαθήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης στα οποία έχουν ήδη εξεταστεί επιτυχώς στο παρελθόν. Επίσης, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον επιτρεπόμενο αριθμό ECTS ανά κατηγορία μαθήματος (Για παράδειγμα εάν ένας/μία φοιτητής/τρια έχει συμπληρώσει τον επιτρεπόμενο αριθμό ECTS από μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής από άλλες Σχολές τους Πανεπιστημίου Κρήτης, δεν μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αντιστοιχίσεις με τέτοια μαθήματα, αναγράφονται ωστόσο στο Παράρτημα Διπλώματος).

Οι αντιστοιχίσεις των μαθημάτων γίνονται σε επίπεδο θεματικής συνάφειας. Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους οδηγούς σπουδών / περιγράμματα μαθημάτων του Ιδρύματος Υποδοχής. Για την αντιστοίχιση με Υποχρεωτικό μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας, αποκλειστικός αρμόδιος για

την έγκριση της αντιστοίχισης είναι ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Για όλες τις άλλες περιπτώσεις, αποκλειστικός αρμόδιος είναι ο/η Συντονιστής/τρια Erasmus+ του Τμήματος Ψυχολογίας. Για τις περιπτώσεις Σεμιναρίων και Εργαστηρίων, πέραν της θεματικής συνάφειας, θα πρέπει να υπάρχει και αντίστοιχος Σεμιναριακός ή Εργαστηριακός χαρακτήρας στα μαθήματα του Ιδρύματος Υποδοχής (π.χ. μικρές ομάδες φοιτητών, εστίαση σε θέματα ειδικού ενδιαφέροντος, εκπόνηση εργασιών, εκμάθηση δεξιοτήτων, κ.λπ.). Για τις περιπτώσεις Ερασμιακών μαθημάτων, ο Συντονιστής Τμήματος ορίζει το χαρακτηρισμό αυτών των μαθημάτων κατά τη φάση αναγνώρισης (π.χ. Σεμινάριο, Εργαστήριο, Επιλεγόμενο Τμήματος, Ελεύθερης Επιλογής κ.λπ.)

Στόχος του Προγράμματος Erasmus+ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ένα-προς ένα μαθημάτων αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του/της φοιτητή/τριας. Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχηθούν περίπου 5-7 μαθήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης με ανάλογο αριθμό μαθημάτων του Ιδρύματος Υποδοχής αν και αυτό δεν είναι πάντα εφικτό. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι δυνατόν να αντιστοιχισθούν περισσότερα μαθήματα του Ιδρύματος Υποδοχής με ένα μάθημα του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για παράδειγμα, ένα μάθημα «Γνωστική Ψυχολογία - Μνήμη, Αντίληψη, Μάθηση» του Πανεπιστημίου Κρήτης θα μπορούσε να αντιστοιχισθεί με δύο μαθήματα Γνωστικής Ψυχολογίας ενός Ιδρύματος Υποδοχής που προσφέρει ένα μάθημα που καλύπτει την Μάθηση και ένα διαφορετικό που καλύπτει την Αντίληψη και την Μνήμη.

Αλλαγές στη Συμφωνία Μάθησης μπορεί να γίνουν για εξαιρετικές περιπτώσεις μετά την έναρξη της μετακίνησης. Μερικές φορές κάτι τέτοιο είναι αναπόφευκτο καθώς οι κατάλογοι μαθημάτων δεν είναι ολοκληρωμένοι στα Ιδρύματα υποδοχής κατά την λήξη της προθεσμίας υποβολής της Συμφωνίας Μάθησης και ως εκ τούτου μπορεί κάποιο μάθημα που έχει δηλωθεί να μην είναι διαθέσιμο. Ανεξάρτητα από τον λόγο για τον οποίο θα χρειαστεί να γίνει αλλαγή στη Συμφωνία Μάθησης, οι αλλαγές θα πρέπει να εγκρίνονται τόσο από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων όσο και από τον/την Συντονιστή/τρια Τμήματος και θα πρέπει να είναι οπωσδήποτε εμπρόθεσμες.

## 9. Εισερχόμενοι/ες Φοιτητές/τριες στο Τμήμα Ψυχολογίας με Erasmus+

Το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δέχεται φοιτητές/τριες από πανεπιστήμια της αλλοδαπής για σπουδές στο πλαίσιο των συμφωνιών που έχει συνάψει με αυτά τα Ιδρύματα. Επίσης, το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι δυνατόν να δεχθεί φοιτητές/τριες από πανεπιστήμια της αλλοδαπής για Πρακτική Άσκηση. Η λίστα των θέσεων Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) καταρτίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους υπό την ευθύνη των Εργαστηρίων του Τμήματος ή μεμονωμένων μελών ΔΕΠ. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα πραγματοποίησης ΠΑ μετά από συνεννόηση των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών με τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια ενός εργαστηρίου ή με μεμονωμένο μέλος ΔΕΠ καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσκομίσουν επιστολή αποδοχής από το Διευθυντή Εργαστηρίου ή του μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ψυχολογίας που θα αναλάβει την εποπτεία της Πρακτικής τους Άσκησης.

Ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 35. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι πιθανόν να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων φοιτητών/τριών και με λιγότερες ECTS μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων.

Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus+ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Το Τμήμα Ψυχολογίας αναρτά κατάλογο μαθημάτων που προσφέρονται στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος), εκ των οποίων ορισμένα προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες ενθαρρύνονται να εγγράφονται σε αυτά τα μαθήματα που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Σε περιπτώσεις που ο/η εισερχόμενος/η φοιτητής/τρια δεν γνωρίζει την γλώσσα παράδοσης του μαθήματος τότε ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος οφείλει να του παρέχει υλικό μελέτης στα Αγγλικά. Το είδος και το περιεχόμενο του υλικού (π.χ. συγγράμματα, άρθρα, σημειώσεις, κτλ) καθορίζεται από τον διδάσκοντα με μόνη προϋπόθεση να καλύπτει όσες περισσότερες θεματικές γίνεται από την πρωτότυπη ύλη του μαθήματος.

Ο τρόπος εξέτασης των εισερχόμενων φοιτητών/τριών (π.χ. γραπτή εξέταση,

απαλλακτική εργασία ή συνδυασμός και των δύο) οφείλει να αντιστοιχεί με εκείνο των ημεδαπών φοιτητών/τριών. Για παράδειγμα, τα μαθήματα που προβλέπουν γραπτές εξετάσεις για τους/τις ημεδαπών φοιτητών/τριών οφείλουν να εξετάζονται με γραπτές εξετάσεις και για τους εισερχόμενους. Τα θέματα των εξετάσεων/εργασιών για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες μπορούν να διαφέρουν από αυτά των ημεδαπών ώστε να προσαρμόζονται στις ανάγκες/δυνατότητες των φοιτητών/τριών (π.χ. εξέταση στα Αγγλικά) και στο υλικό προς μελέτη που έχει δοθεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες εξετάζονται στα μαθήματα ή/και καταθέτουν τις εργασίες τους στις ίδιες ημερομηνίες με τους/τις ημεδαπών φοιτητές/τριες με βάση το πρόγραμμα εξετάσεων που ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Τμήματος. Εξετάσεις / καταθέσεις εργασιών σε διαφορετικές ημερομηνίες επιτρέπονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν έγκαιρης και υπεύθυνης ενημέρωσης από πλευράς του φοιτητή και εφόσον ο/η διδάσκων/ουσα το κρίνει εύλογο και εφικτό.

Εάν κάποιος/ες διδάσκοντες/ουσες έχουν στα μαθήματά τους εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες που λόγω γλώσσας δεν μπορούν να συμμετάσχουν στις παραδόσεις, συστήνεται, στο βαθμό που είναι εφικτό, να οργανώνουν μαζί τους μία συνάντηση το μήνα για επίλυση αποριών και συζήτηση και για διατήρηση της επαφής των φοιτητών με το Τμήμα, τους διδάσκοντες και τους υπόλοιπους εισερχόμενους φοιτητές.

Μετά το πέρας της 3ης εβδομάδας από την έναρξη του εξαμήνου, δεν επιτρέπεται η μετακίνηση εισερχόμενων φοιτητών/τριών μεταξύ των μαθημάτων.

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία μετακίνησης από και προς το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης αναφέρονται στον εκάστοτε σε ισχύ Κανονισμό Κινητικότητας.

## Άρθρο 11. Εσωτερική Κινητικότητα

Υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο παρόν άρθρο, οι φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου του Τμήματος Ψυχολογίας έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

### 1. Διάρκεια Μετακίνησης και Δικαιούχοι

**1.1.** Η μετακίνηση πραγματοποιείται για χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, προκειμένου να παρακολουθήσουν τις εκπαιδευτικές του δραστηριότητες και να αξιολογηθούν σε αυτές, εφόσον γίνει δεκτή η αίτησή τους στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας.

**1.2.** Σύμφωνα με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, το οποίο ορίζει και τη λειτουργία του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται στο Τμήμα Ψυχολογίας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος όπως αυτός διαμορφώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας έχει κάθε φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε ομοειδές πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου της ημεδαπής εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α)** έχει ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος/η,
- β)** υπολείπονται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου,
- γ)** δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση



ίδρυσής του,

- δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/ης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου,
- ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

## **2. Χαρακτηριστικά Προγράμματος Σπουδών και Δυνατότητες Μετακίνησης**

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας εντάσσεται στην κατηγορία αυτή που το γνωστικό αντικείμενό τους είναι τόσο εξειδικευμένο, έτσι ώστε η επιτυχής παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος να δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο από φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών αντίστοιχων Τμημάτων/Σχολών. Η επιστήμη της Ψυχολογίας θεραπεύει ένα σύνθετο εξειδικευμένο γνωστικό πεδίο το οποίο καλύπτει ένα μεγάλο εύρος θεωρητικών, μεθοδολογικών και εφαρμοσμένων γνώσεων οι οποίες συμβάλλουν στην κατανόηση όλων των πτυχών της ανθρώπινης συμπεριφοράς και προσωπικότητας και στην προαγωγή της ευημερίας των ατόμων, των ομάδων και της κοινότητας μέσω της παροχής εξειδικευμένων ψυχολογικών υπηρεσιών. Για το λόγο αυτό, τα προγράμματα σπουδών Ψυχολογίας πρώτου κύκλου στην Ελλάδα έχουν ένα πολύ συνεκτικό πρόγραμμα σπουδών με μεγάλο αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής εστιασμένων στην επιστήμη της Ψυχολογίας. Επιπλέον, η αποφοίτηση από τα Τμήματα Ψυχολογίας οδηγεί στην άδεια άσκησης επαγγέλματος και την παροχή ψυχολογικών υπηρεσιών. Τα χαρακτηριστικά αυτά, καθιστούν αναγκαία την κινητικότητα των φοιτητών/ριών του Τμήματος αποκλειστικά σε Τμήματα Ψυχολογίας, καθώς έτσι θα είναι σε θέση να συνεχίζουν τις σπουδές τους στο αντικείμενο που επέλεξαν να σπουδάσουν και χωρίς τον κίνδυνο καθυστέρησης ολοκλήρωσης της φοίτησής τους.

Αντιστοίχως, το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δέχεται φοιτητές/τριες αποκλειστικά αντίστοιχων Τμημάτων Ψυχολογίας, οι οποίοι/ες θα είναι σε θέση να παρακολουθήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία, θα μπορούν

να εντάξουν τα μαθήματα του δικού μας προγράμματος σπουδών στο δικό τους πρόγραμμα χωρίς τον κίνδυνο καθυστέρησης ολοκλήρωσης των σπουδών τους.

### **3. Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων**

Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων πραγματοποιείται δύο (2) φορές ετησίως, μία για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων ανακοινώνονται με την επιμέλεια της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ακολούθως στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογίας. Κάθε ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια άλλου Τμήματος δύναται να υποβάλει αίτηση μετακίνησης προς ένα (1) Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής της επιλογής του/ης. Ομοίως κάθε φοιτητής/τρια του Τμήματος Ψυχολογίας δύναται να υποβάλλει αίτηση μετακίνησης για ένα προς ένα (1) Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής της επιλογής του/ης, στο οποίο λειτουργεί ομοειδές πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με την έννοια που αναφέρεται παραπάνω. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από τα δικαιολογητικά που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και τα οποία αναρτώνται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα, αποκλειστικά με ευθύνη του/ης αιτούντος/ουσας. Η διαδικασία υποβολής αίτησης και αξιολόγησής της ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

### **4. Δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών**

Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της μετακίνησης φοίτησής τους προς και από το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε ομοειδές πρόγραμμα, εντάσσονται στο αντίστοιχο εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) του προγράμματος σπουδών που βρίσκεται κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια. Επίσης, από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να επιλέξουν να παρακολουθήσουν και να αξιολογηθούν οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, από και προς το Τμήμα

Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, εξαιρούνται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αφορούν στην πρακτική άσκηση και την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας.

#### **5. Εγγραφή και βεβαιώσεις μετακινούμενων φοιτητών/τριών.**

Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες από και προς το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο Τμήμα υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και τον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών. Η Γραμματεία εκάστου Τμήματος χορηγεί βεβαίωση η οποία μπορεί να εκδίδεται μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, στους/στις μετακινούμενους/ες φοιτητές/τριες. Με τη βεβαίωση αυτή πιστοποιείται: (α) η μετακίνηση του/ης φοιτητή/τριας στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, (β) το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου που παρακολουθεί και (γ) το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο έχει ενταχθεί. Κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες λαμβάνουν νέα ακαδημαϊκή ταυτότητα από το Τμήμα υποδοχής. Μετά τη λήξη του εξαμήνου, η ακαδημαϊκή ταυτότητα επιστρέφεται στο Τμήμα υποδοχής.

#### **6. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.**

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα Ψυχολογίας της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του ομοειδούς Τμήματος στο οποίο οι φοιτητές/τριες μετακινήθηκαν. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης που κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του ομοειδούς Τμήματος υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από βεβαίωση του Τμήματος υποδοχής στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των

εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που παρακολούθησε ο/η μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια, οι βαθμοί που έλαβε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Για την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτυχώς αξιολογηθεί κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εντός χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την καταχώριση των στοιχείων του προηγούμενου εδαφίου και την ολοκλήρωση του προγράμματος κινητικότητας. Η αναγνώριση ακολουθεί όσο ορίζει η κείμενη νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημίου Κρήτης. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 35. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας από το Τμήμα Ψυχολογίας σε ομοειδές Τμήμα της ημεδαπής, ο βαθμός των μαθημάτων καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών τους μονάδων που αντιστοιχεί ανά μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα, αναγράφονται υποχρεωτικά στο παράρτημα του πτυχίου, ανεξαρτήτως αν έχουν αναγνωρισθεί ή προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου.

## Άρθρο 12. Θέματα Ακαδημαϊκής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας

1. Η ηθική ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδης ακαδημαϊκή αξία την οποία ασπάζεται το Τμήμα Ψυχολογίας. Ως απόκλιση από αυτήν και ως εκ τούτου ως ακαδημαϊκό παράπτωμα για τους/τις φοιτητές/ριες συνιστά κάθε παράβαση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων του Τμήματος και του Ιδρύματος, η οποία επηρεάζει δυσμενώς την εύρυθμη λειτουργία τους.
2. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για το πειθαρχικό δίκαιο φοιτητών (ΦΕΚ 25/17/02/2021), πειθαρχική δίωξη φοιτητή/τριας μπορεί να ασκηθεί από τον/την πρόεδρο του Τμήματος για διάφορα πειθαρχικά παραπτώματα, όπως (α) παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, (β) λογοκλοπή, (γ) καταστροφή περιουσίας του ιδρύματος, (δ) παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος, (ε) χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων και του εξοπλισμού του ιδρύματος χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του ή για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής, (ζ) ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης, (η) χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ιδρύματος και οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών, (θ) τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα (άρθρο 23, ΦΕΚ 25/17/02/2021).
3. Αντιμετώπιση ακαδημαϊκών παραπτωμάτων που σχετίζονται με το αδιάβλητο των εξετάσεων και την αντιμετώπισή τους γίνεται στα σχετικά με τις εξετάσεις, την αντιγραφή και τη λογοκλοπή άρθρα του παρόντος κανονισμού.
4. Επιπλέον, σοβαρά ακαδημαϊκά παραπτώματα συνιστούν:
  - α. η απρεπής συμπεριφορά προς τα μέλη του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος, καθώς και προς κάθε μέλος της

ακαδημαϊκής κοινότητας,

**β.** η εκ προθέσεως πρόκληση ζημίας στην περιουσία του Τμήματος και του Ιδρύματος και

**γ.** κάθε άλλη συμπεριφορά η οποία χαρακτηρίζεται ως ακαδημαϊκό παράπτωμα από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης

- 5.** Κάθε παράβαση που αφορά θέματα ακαδημαϊκής συμπεριφοράς και δεοντολογίας αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σε φοιτητή/τρια που διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα είναι οι κάτωθι, όπως αυτές ορίζονται στη νομοθεσία για το πειθαρχικό δίκαιο φοιτητών (άρθ. 24, ΦΕΚ 25/17/02/2021): (α) έγγραφη επίπληξη, (β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους, (γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, (δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) ως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και (ε) οριστική διαγραφή. Κατά την προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας, ο/η φοιτητής/τρια αποστερείται όλων των δικαιωμάτων που η εν λόγω ιδιότητα συνεπάγεται.

## Άρθρο 13. Παράπονα και ενστάσεις

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης το Τμήμα Ψυχολογίας καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διαρκή βελτίωση των υπηρεσιών του και τη διατήρηση άριστων σχέσεων μεταξύ των μελών του. Δεδομένου ότι κατά τη διάρκεια της φοίτησης είναι πιθανό να προκύψουν ενστάσεις και παράπονα από τους/τις φοιτητές/τριες, ενθαρρύνονται να απευθυνθούν άμεσα στο πρόσωπο ή την υπηρεσία που αφορούν, με στόχο τα όποια προβλήματα να επιλυθούν μέσα από γόνιμο διάλογο. Εναλλακτικά, οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να αναφέρουν επίσημα το παράπονό τους στο αρμόδιο όργανο /υπηρεσία. Η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα Ψυχολογίας και ευρύτερα από το Πανεπιστήμιο Κρήτης εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

### 1. Ορισμοί

**1.1. Παράπονο.** Παράπονο συνιστά η έκφραση δυσαρέσκειας από πλευράς του/της φοιτητή/τριας, λόγω διάψευσης των προσδοκιών του/της αναφορικά με το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**1.2. Ένσταση.** Ένσταση η διαδικασία διατύπωσης αντιρρήσεων ή επιφυλάξεων από πλευράς φοιτητή/τριας αναφορικά με την εκκρεμή ή ακόμη και την προβληματική επίλυση θέματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί. Η διαδικασία αυτή δεν πρέπει να συγχέεται με την ένσταση που ορίζει ο νόμος σε ενδικοφανή προσφυγή του άρθρου 24 του Ν. 2690/1999.

### 2. Σκοπός

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης όλων των κύκλων σπουδών και αποσκοπεί στην καταλληλότερη επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος και τη

διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Τμήματος σε θέματα όπως:

- α. Διαφωνία σε θέματα εφαρμογής κανονιστικού πλαισίου σπουδών, φοίτησης και παροχής υπηρεσιών.
- β. Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.
- γ. Εσκεμμένη ή λόγω αμέλειας παράλειψη εκ μέρους μέλους διδακτικού προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, ακαδημαϊκούς υπότροφους, κ.ά.) να εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις απέναντι στον/στην φοιτητή/τρια.

### **3. Πεδίο Εφαρμογής**

Οι φοιτητές/τριες προτρέπονται να μελετήσουν τον Κανονισμό Σπουδών και γενικά τους κανόνες λειτουργίας του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Κρήτης ευρύτερα με σκοπό να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να υποβάλλουν προφορικό ή/και γραπτό παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος Ψυχολογίας δεν συνάδει με:

- α. Τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης, τους κανονισμούς λειτουργίας, τις εγκεκριμένες αποφάσεις της Συνέλευσης και της Συγκλήτου.
- β. Τους κώδικες Δεοντολογίας σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος και του Ιδρύματος
- γ. Τις αρχές της Ακαδημαϊκής Διδασκαλίας
- δ. Την ορθή χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών
- ε. Την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων
- στ. Την προστασία προσωπικών δεδομένων
- ζ. Την πρόποσα εργασιακή συμπεριφορά
- η. Τις αρχές της ισότητας των φύλων και τις αρχές της καταπολέμησης των διακρίσεων, του εκφοβισμού, της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης.



#### **4. Διαχείριση Παραπόνων**

Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή παραπόνου δεν αποτελεί ανακλαστική επιλογή αντίδρασης για οποιοδήποτε ανικανοποίητο αίτημα ενός/μίας φοιτητή/τριας. Η καλοπροαίρετη συζήτηση και η διάθεση διαπροσωπικής επίλυσης ενός προβλήματος αποτελεί βασική ακαδημαϊκή στρατηγική του Τμήματος και πρέπει να επιλέγεται πριν το πρόβλημα αποκτήσει την ενδεχόμενη ακαμψία του παραπόνου. Αν τελικά υποβληθεί παράπονο, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να το υποβάλλει επώνυμα εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στο αρμόδιο όργανο/υπηρεσία, χρησιμοποιώντας αποκλειστικά το ιδρυματικό του/της email. Τα στοιχεία επικοινωνίας με κάθε αρμόδιο όργανο / υπηρεσία είναι αναρτημένα στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογίας και του Πανεπιστημίου Κρήτης ευρύτερα.

Τα μέλη των ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος ή των αρμοδίων οργάνων που εμπλέκονται στη Διαχείριση Παραπόνων διεκπεραιώνουν τη διαδικασία με όρους εχεμύθειας, διαφάνειας, αντικειμενικότητας και σεβασμού στα προσωπικά δεδομένα των μερών που αφορά. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των δεδομένων και τη λήψη απόφασης. Το Τμήμα Ψυχολογίας αντιμετωπίζει τα θέματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με σοβαρότητα και ευαισθησία σύμφωνα με τις διατάξεις του 2016/679 γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

Σε κάθε βήμα της διαχείρισης παραπόνων ο/η παραπονούμενος/η έχει την επιλογή να απευθυνθεί σε ένα ή περισσότερα από τα αρμόδια όργανα ζητώντας την ανάληψη παράλληλης δράσης για την επίλυση της υπόθεσης.

#### **5. Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων**

Τα βήματα που ακολουθούνται σε περίπτωση υποβολής παραπόνου παρουσιάζονται αναλυτικά πιο κάτω και συνοπτικά στο Διάγραμμα ροής, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού

## 6. Ακρόαση.

Ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να συναντηθεί απευθείας με το άμεσα ενδιαφερόμενο μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας με το οποίο έχει το πρόβλημα. Εναλλακτικά μπορεί να απευθυνθεί στον/στην Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο ζητώντας συμβουλές και καθοδήγηση για το πώς μπορεί να επιλυθεί το πρόβλημα. Αντίστοιχα ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να συναντηθεί απευθείας με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Στο τέλος της διαδικασίας Ακρόασης, αν συμμετέχει ο/η σύμβουλος καθηγητής, ο/η φοιτητής/τρια τον/την ενημερώνει για την επιτυχή ή όχι έκβαση της διαδικασίας. Αν η έκβαση είναι επιτυχής καταγράφεται από τον/την σύμβουλο και αναφέρεται στις προϊστάμενες αρχές μόνο αν ζητηθεί και υπό όρους εχεμύθειας και ανωνυμίας, για χρήση σε στατιστικές αναλύσεις.

## 7. Έγγραφο υποβολή παραπόνου ή ένστασης.

Στις περιπτώσεις που ο/η φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί να επιλέξει την διαδικασία ακρόασης ή εφόσον μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια εξακολουθεί να ενίσταται για τον τρόπο επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει το παράπονό του/της εγγράφως στο κατάλληλο αρμόδιο όργανο/υπηρεσία ζητώντας να διαμεσολαβήσει για την επίλυση της υπόθεσης.

**7.1. Ζητήματα που αφορούν στο Τμήμα.** Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του Τμήματος ή μέλος της συνολικής ακαδημαϊκής ή της ευρύτερης κοινότητας επιθυμεί να υποβάλλει υποδείξεις ή αιτήματα ή επιθυμεί να εκφράσει εγγράφως παράπονα για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του Τμήματος απευθύνεται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος μέσω γραπτού πρωτοκολλημένου αιτήματος ή ενημερωτικής επιστολής που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος. Η ένσταση ή το παράπονο υποβάλλεται μέσω εμπιστευτικού πρωτοκόλλου χρησιμοποιώντας συγκεκριμένο Έντυπο Υποβολής Παραπόνων ή Ενστάσεων (βλέπε παράρτημα).

Ο/Η Πρόεδρος και η Γραμματεία του Τμήματος υποχρεούνται να διαφυλάξουν την ανωνυμία του/της αιτούντος/αιτούσας εφόσον πρόκειται για ζητήματα που μπορούν να του/της επιφέρουν προσωπική βλάβη πάσης

φύσεως.

Για την ικανοποίηση των υποδείξεων/αιτημάτων/παραπόνων, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δύναται να ζητήσει τη συνδρομή των Επιτροπών του Τμήματος εφόσον το κρίνει απαραίτητο ή/και να παραπέμψει το θέμα στη Συνέλευση Τμήματος.

Στις περιπτώσεις που το αίτημα αφορά σε ζητήματα που δεν άπτονται άμεσα των αρμοδιοτήτων του/της Προέδρου ή αφορά σε ζητήματα που ο/η Πρόεδρος δεν διαθέτει τα μέσα για να τα ικανοποιήσει, ο/η Πρόεδρος δύναται είτε να ζητήσει τη συνδρομή ανώτερων διοικητικών οργάνων είτε να παραπέμψει ολοκληρωτικά το θέμα σε αυτά.

## **7.2. Ζητήματα που μπορούν να διαχειριστούν άλλα όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης.**

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του Τμήματος θέλει να υποβάλλει κάποια υπόδειξη ή να εκφράσει κάποιο παράπονο για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία άλλων υποστηρικτικών ή/και διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης απευθύνεται στο αντίστοιχο όργανο ή υπηρεσία και ακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες που έχουν προβλεφθεί από την εκάστοτε υπηρεσία, ήτοι:

- Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή (υπό την προϋπόθεση πως το αίτημα δεν αφορά σε ζητήματα βαθμολογίας και θέματα εξετάσεων).
- Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων.
- Η Επιτροπή Δεοντολογίας.
- Άλλη υπηρεσία/όργανο με ειδικό σκοπό.

## **8. Επανυποβολή παραπόνου ή ένστασης.**

Στις περιπτώσεις που, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των παρ. 2 και 3 του προηγούμενου άρθρου για την επίλυση του προβλήματος-παραπόνου, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί

να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονό του/της στα Αρμόδια Διοικητικά Όργανα του Τμήματος Ψυχολογίας και του Πανεπιστημίου Κρήτης.

#### **9. Εκβαση.**

Αν η έκβαση είναι επιτυχής καταγράφεται από τον/την υπεύθυνο του αρμοδίου οργάνου και αναφέρεται στις προϊστάμενες αρχές μόνο αν ζητηθεί και υπό όρους εχεμύθειας και ανωνυμίας, για χρήση σε στατιστικές αναλύσεις.

## Άρθρο 14. Ακαδημαϊκοί επισκέπτες

1. Την ιδιότητα του ακαδημαϊκού επισκέπτη κατέχουν οι επιστήμονες οι οποίοι/ες επισκέπτονται το Τμήμα κατόπιν πρόσκλησης από το Τμήμα ή κάποιο μέλος Δ.Ε.Π. και παραμένουν συνεχώς για διάστημα μεγαλύτερο των 10 ημερών. Στο διάστημα της παραμονής τους συμμετέχουν σε δραστηριότητες του Τμήματος (εκπαιδευτικές και ερευνητικές) ενισχύοντας την ποιότητα του παραγόμενου έργου του Τμήματος και συμβάλλοντας στην αύξηση της εξωστρέφειάς του.
2. Οι προϋποθέσεις για να λάβει κάποιος/α τον τίτλο του/της ακαδημαϊκού/ής επισκέπτη/τριας, οι παροχές προς τον/την ακαδημαϊκό/ή επισκέπτη/τρια και οι υποχρεώσεις του/της ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και από τις σχετικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησής του.

## Άρθρο 15. Εργαστήρια

1. Τα Εργαστήρια αποτελούν εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες με μεγαλύτερη εξειδίκευση σε επιμέρους επιστημονικά πεδία του Τμήματος Ψυχολογίας.
2. Στο Τμήμα Ψυχολογίας λειτουργούν πέντε (5) πλήρως θεσμοθετημένα εργαστήρια, το πλαίσιο λειτουργίας των οποίων ορίζεται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. και εν γένει από την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης που αφορούν στο θεσμό των Εργαστηρίων.
3. Τα πέντε εργαστήρια που λειτουργούν στο Τμήμα είναι τα εξής:
  - Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας (ΦΕΚ 6115, τ. Β', 22.12.2021).
  - Εργαστήριο Νευροψυχολογίας (ΦΕΚ 790, τ. Υ.Ο.Δ.Δ., 31.12.2022).
  - Εργαστήριο Νευροεπιστημών της Συμπεριφοράς (ΦΕΚ 91, τ. Α', 23.05.1995, ΦΕΚ 1053, τ. Β', 13.07.2004)
  - Εργαστήριο Πειραματικής Ψυχολογίας (ΦΕΚ 91, τ. Α', 23.05.1995, ΦΕΚ 1053, τ. Β', 13.07.2004)
  - Εργαστήριο Ψυχολογίας των Εξαρτήσεων (ΦΕΚ 3643, τ. Β', 16.10.2017)

## Άρθρο 16. Έρευνα

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. ή Ε.Ε.Π. του Τμήματος είναι ελεύθερο να κάνει έρευνα είτε μέσα από τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, είτε μέσα από συγκεκριμένα ερευνητικά προγράμματα, των οποίων η χρηματοδότηση γίνεται από άλλες πηγές.
2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. Ε.Δ.Ι.Π. ή Ε.Ε.Π. καταθέτουν προς έγκριση τις προτάσεις τους στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας και Έρευνας του Πανεπιστημίου (Ε.Η.Δ.Ε.).
3. Η έρευνα που χρηματοδοτείται από άλλες πηγές, πλην του Πανεπιστημίου, ακολουθεί τον κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης.
4. Στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να γίνεται οπωσδήποτε αναφορά στο Τμήμα Ψυχολογίας.

## Άρθρο 17. Αντιγραφή - Λογοκλοπή

1. Η ακαδημαϊκή ακεραιότητα είναι θεμελιώδης αξία του Τμήματος Ψυχολογίας και του Πανεπιστημίου Κρήτης. Προϋποθέτει την τήρηση στάσεων ειλικρίνειας, τιμιότητας, αξιοπιστίας και υπευθυνότητας και συνεπάγεται την ύπαρξη σεβασμού για τη γνώση και την εξέλιξη αυτής. Όλοι οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης ανήκουν σε μια ακαδημαϊκή κοινότητα. Κατά συνέπεια, αναμένεται από αυτούς να ακολουθούν τις ακαδημαϊκές αξίες και αρχές και να αναπτύσσουν διαρκώς το ακαδημαϊκό τους ήθος. Αποτελεί δέσμευση για το Τμήμα Ψυχολογίας και το Πανεπιστήμιο Κρήτης να παρέχει στους φοιτητές την απαραίτητη υποστήριξη για επιτυχείς σπουδές καθώς και την καθοδήγηση ώστε να είναι κατανοητά τα κριτήρια ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η κατανόηση αυτών των κριτηρίων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή πορεία στις σπουδές, την έρευνα και σε κάθε αλληλεπίδραση με την ευρεία ακαδημαϊκή κοινότητα. Είναι κατευθυντήριες γραμμές που θα φανούν χρήσιμες σε κάθε φοιτητή/τρια ακόμη και μετά τη λήψη πτυχίου, σε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο σπουδών, καθώς και σε εργασιακά και επαγγελματικά πλαίσια. Πρόκειται για ηθικές αρχές που ακολουθούνται από τους ψυχολόγους σε όλα τα επαγγελματικά πλαίσια στα οποία μπορούν να εργαστούν.
2. Η λογοκλοπή και η αντιγραφή στις εργασίες και τις εξετάσεις αντιτίθενται στην έννοια του ακαδημαϊκού ήθους. Η λογοκλοπή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα που εντάσσεται στο γενικότερο πεδίο της παραβίασης της πνευματικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της Ελλάδος και της Ευρώπης Ένωσης.
3. Οι πρακτικές της λογοκλοπής και της αντιγραφής συνιστούν εξαπάτηση και είναι αντίθετες με την έννοια της ίσης μεταχείρισης και της δημοκρατίας, καθώς ένας/μία φοιτητής/τρια που δεν έχει μελετήσει επαρκώς την ύλη, καταφεύγει σε αυτή την πρακτική εξαπατώντας τον/την διδάσκοντα/ουσα και την ακαδημαϊκή κοινότητα σε βάρος εκείνων που έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα και



μελετήσει. Με την τακτική αυτή υπονομεύεται η ίδια η μαθησιακή διαδικασία καθώς και η αξία των πτυχίων και υποβαθμίζεται η ικανότητα των μελλοντικών επαγγελματιών ψυχολόγων.

4. Το Τμήμα Ψυχολογίας αναγνωρίζει ότι οι πράξεις αντιγραφής και λογοκλοπής από τους φοιτητές δεν είναι αποδεκτές και δεν έχουν θέση στο Πανεπιστήμιο, διότι υπονομεύουν τους ακαδημαϊκούς στόχους, προσβάλλουν το ακαδημαϊκό ήθος και πλήττουν τα δικαιώματα των υπολοίπων φοιτητών/τριών.
5. Οι φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Τμήμα Ψυχολογίας ή παρακολουθούν μαθήματα που διδάσκονται στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του, οφείλουν να τηρούν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζουν οι διδάσκοντες, το Τμήμα, η Σχολή και το Πανεπιστήμιο. Τα κριτήρια αυτά ισχύουν για όλους τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Κρήτης, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς, που παρακολουθούν μαθήματα του Τμήματος Ψυχολογίας.
6. Ο όρος «αντιγραφή» αναφέρεται στη σκόπιμη παραποίηση των πηγών, της φύσης ή των συνθηκών μιας ακαδημαϊκής εργασίας με σκοπό την αθέμιτη πρόσκτηση βαθμολογίας (ή πιστωτικών μονάδων). Ο ορισμός ισχύει και για την περίπτωση στην οποία η παραποίηση είναι αποτέλεσμα συνεργασίας με άλλους, χωρίς, ωστόσο, να περιορίζεται σε αυτήν. Ως «αντιγραφή» ορίζονται οι παρακάτω περιπτώσεις (χωρίς ο όρος να περιορίζεται αποκλειστικά σε αυτές καθώς αφορά σε κάθε μορφής ανάλογη αθέμιτη πρακτική):
  - α. Η κατοχή μέρους ή ολόκληρου αντίγραφου των θεμάτων εξέτασης ή αξιολόγησης, πριν αυτά δοθούν επίσημα στους/στις φοιτητές/τριες για συμπλήρωση.
  - β. Η χρήση σημειώσεων, εγχειριδίων, κινητών τηλεφώνων ή άλλου μέσου πληροφόρησης στη διάρκεια εξετάσεων, τεστ και αξιολογήσεων, εκτός εάν έχει δοθεί ρητή άδεια.
  - γ. Η απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών αναφορικά με μια εξέταση, τεστ ή αξιολόγηση, πλην όσων δημοσιοποιεί ο/η διδάσκων/ουσα. Για παράδειγμα, να προσπαθήσει κάποιος/α να βρει το τεστ ή τα θέματα των εξετάσεων.
  - δ. Η εξασφάλιση ή ανταλλαγή πληροφοριών κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

- ε.** Ο σφετερισμός ερευνητικών δεδομένων ή άλλου υλικού που έχει συλλεχθεί από άλλο άτομο ή ομάδα, χωρίς την απαιτούμενη άδεια.
  - στ.** Η παραποίηση ερευνητικών δεδομένων ή πληροφοριών.
  - ζ.** Η παρουσία άλλου προσώπου στη θέση του/της φοιτητή/τριας για εκπλήρωση οιασδήποτε ακαδημαϊκής υποχρέωσης, χωρίς τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντος/ουσας.
  - η.** Η συνεργασία με άλλα πρόσωπα για την πραγματοποίηση ενός ή περισσότερων εκ των προαναφερθέντων παραβάσεων.
  - θ.** Η χρήση εκτεταμένου μέρους μιας εργασίας που έχει ήδη υποβληθεί σε προηγούμενο μάθημα ή άλλο πρόγραμμα σπουδών, με στόχο την κάλυψη των υποχρεώσεων νεότερου μαθήματος ή προγράμματος σπουδών, χωρίς την ενημέρωση του/της διδάσκοντος/ουσας.
  - ι.** Η παρουσίαση ψευδών πληροφοριών (π.χ., πρόφαση ασθένειας, σοβαρού συμβάντος στην οικογένεια κτλ) με στόχο την αναβολή ή αποφυγή εξέτασης, τεστ, αξιολόγησης ή άλλου είδους ακαδημαϊκής υποχρέωσης, έτσι ώστε να μην εξεταστεί κάποιος/α στον ίδιο χρόνο με τους/τις συμφοιτητές/τριες του/της.
- 7.** Ο όρος «λογοκλοπή» αναφέρεται στην οικειοποίηση υλικού, ιδεών και λόγου που ανήκει σε άλλο πρόσωπο ή στην παρουσίαση μιας ιδέας ή ενός έργου που πηγάζει από κάποιο προϋπάρχον έργο χωρίς την πλήρη και κατάλληλη αναφορά βιβλιογραφικής παραπομπής. Ως «λογοκλοπή» ορίζονται οι παρακάτω περιπτώσεις (χωρίς ο όρος να περιορίζεται αποκλειστικά σε αυτές καθώς αφορά σε κάθε ανάλογη αθέμιτη πρακτική):
- α.** Η απευθείας αντιγραφή όρων, προτάσεων και παραγράφων από έργο που ανήκει σε άλλο πρόσωπο, χωρίς την κατάλληλη αναφορά βιβλιογραφικής παραπομπής και χωρίς να χρησιμοποιηθούν τα εισαγωγικά για να δηλώσουν ότι η συγκεκριμένη πρόταση ή κείμενο ανήκει σε άλλον.
  - β.** Η χρήση πληροφοριών από το διαδίκτυο χωρίς να αναφέρεται η πηγή τους.
  - γ.** Η αναγραφή παραποιημένης παραπομπής.
  - δ.** Η αντιγραφή τόσων πολλών λέξεων ή ιδεών από μια πηγή έτσι ώστε το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας να βασίζεται σε ξένες πηγές, είτε

αναφέρεται η παραπομπή είτε όχι.

- ε.** Η αντιγραφή εικονογράφησης, αναπαράστασης, φωτογραφιών, σχεδίων, μοντέλων ή άλλου οπτικού υλικού χωρίς την κατάλληλη αναφορά βιβλιογραφικής παραπομπής.
- στ.** Η παρουσίαση εργασίας που έχει συνταχθεί από άλλο πρόσωπο, είτε σε ολοκληρωμένη μορφή είτε σε μορφή προσχεδίου, χωρίς την αναφορά της πηγής.
- ζ.** Η χρήση λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης για συγγραφή μέρους ή του συνόλου εργασιών (ή για οποιαδήποτε συμμετοχή σε τεστ ή γραπτές εξετάσεις), εκτός των περιπτώσεων ρητής άδειας εκ μέρους του διδάσκοντα/ουσα για τη χρήση της και τη συμφωνημένη σαφή αναφορά στον τρόπο και τη μορφή αξιοποίησης της εν λόγω τεχνολογίας.

**8.** Για την αποφυγή λογοκλοπής:

- α.** Όλα τα αυτοτελή αποσπάσματα πρέπει να παρουσιάζονται εντός εισαγωγικών και να ακολουθούνται από την αντίστοιχη παραπομπή σε παρένθεση, είτε εντός του κειμένου είτε σε υποσημείωση/σημείωση τέλους.
- β.** Για το υλικό που παραφράζεται ή συνοψίζεται από τον/την φοιτητή/τρια με δικά του/της λόγια, θα πρέπει να αναγράφεται η πηγή είτε σε παρένθεση εντός του κειμένου είτε σε υποσημείωση/σημείωση τέλους.
- γ.** Οι πληροφορίες που αποκτώνται μέσω της μελέτης και της έρευνας, εφόσον δεν συνιστούν κοινή επαγγελματική γνώση, θα πρέπει να ακολουθούνται από την αντίστοιχη παραπομπή σε παρένθεση, είτε εντός του κειμένου είτε σε υποσημείωση/σημείωση τέλους.
- δ.** Κάθε μορφή χρήσης λογισμικού τεχνητής νοημοσύνης θα πρέπει να αναφέρεται ρητά, σε συμφωνία με τον/την διδάσκων/ουσα.

- 9.** Στις περιπτώσεις προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις επιβάλλονται κυρώσεις και στους/στις δύο εμπλεκόμενους/ες φοιτητές/τριες με σχετική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Φοιτητής/τρια για τον οποίο έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτά το πτυχίο του/της πριν από την

ολοκλήρωση της διαδικασίας.

10. Ο/Η διδάσκων/ουσα ο/η οποίος/α διαπιστώνει το αδίκημα, αφού πρώτα καλέσει τον/την φοιτητή/τρια, υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη Δ.Ε.Π. Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στην Συνέλευση Τμήματος. Η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του/της φοιτητή/τριας ή την επιβολή συγκεκριμένης κύρωσης. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο/η καταγγελλόμενος/η φοιτητής/τρια και ο/η καταγγέλλων/ουσα διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια διαφωνεί με την επιβαλλόμενη κύρωση, έχει δικαίωμα να προσφύγει σε ανώτερα όργανα του ιδρύματος, όπως ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημίου Κρήτης ορίζει.

## Άρθρο 18. Πολιτική Ποιότητας και διαδικασίες αξιολόγησης

1. Το Τμήμα Ψυχολογίας έχει υιοθετήσει πολιτική ποιότητας που είναι εναρμονισμένη με την πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης και με τη σχετική νομοθεσία της ελληνικής Πολιτείας. Οι στρατηγικοί στόχοι που συνδέονται με την πολιτική ποιότητας και η διαδικασία επίτευξής τους αποτελούν σημείο αναφοράς για όλες τις λειτουργίες του Τμήματος. Στο Τμήμα Ψυχολογίας ακολουθούνται οι διαδικασίες αξιολόγησης των υποδομών, του προσωπικού, του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, της ποιότητας της διδασκαλίας και της έρευνας που έχουν θεσμοθετηθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης με απώτερο στόχο την εκπαίδευση νέων επιστημόνων, οι οποίοι να διαθέτουν διεπιστημονικές ικανότητες και δεξιότητες όπως αυτές απορρέουν από τις συνεχείς εξελίξεις στο πεδίο της Ψυχολογίας και να τηρούν τις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας και της κοινωνικής λογοδοσίας.
2. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος Ψυχολογίας συμμετέχει στη συλλογή και την κατάθεση στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της ΕΘ.Α.Α.Ε.. Επίσης, η ΟΜ.Ε.Α. συλλέγει και εξετάζει τα δεδομένα που κατατίθενται στην σχετική πλατφόρμα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και αφορούν στα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος σχετικά με το διοικητικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο τους, τις αξιολογήσεις των μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες και τις αξιολογήσεις του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών από τους αποφοίτους του Τμήματος. Στη βάση της ανάλυσης του συνόλου αυτών των δεδομένων διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Τμήματος Ψυχολογίας, των υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αυτές οι προτάσεις προωθούνται στις αρμόδιες Επιτροπές του Τμήματος και εξετάζονται στην Σ.Τ.
3. Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εκτάκτως όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο για τον έλεγχο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

## Άρθρο 19. Ασφάλεια και υγεία

Το Τμήμα διαθέτει Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας. Στόχος αυτής είναι η ενημέρωση του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και όσων κάνουν χρήση των χώρων του Τμήματος στα θέματα αυτά. Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται από τον/την εκάστοτε Πρόεδρο του τμήματος.

Βασικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Ασφάλειας και Υγείας είναι:

1. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του Πανεπιστημίου ώστε να υπάρχει συστηματικός έλεγχος, εποπτεία συντονισμός και μέριμνα σε θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους του Τμήματος.
2. Η συνεργασία με τις άλλες επιτροπές ασφάλειας των Τμημάτων της Σχολής ώστε να επιδιωχθεί μία κοινή προσέγγιση στην ενημέρωση και αντιμετώπιση των προβλημάτων.
3. Η μέριμνα για την ανάρτηση σχετικών ενημερωτικών εγγράφων σε εμφανή σημεία και στον ιστότοπο του Τμήματος που αφορούν διαδικασίες που θα πρέπει ακολουθούνται σε καταστάσεις κρίσεων (π.χ., σεισμός, φωτιά) και παροχή πληροφοριών και πηγών (μέσα από σχετικά links) για θέματα ασφάλειας και υγείας.
4. Η ενημέρωση των νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών στην εκδήλωση υποδοχής, με στόχο την ευαισθητοποίηση του συνόλου των φοιτητών/τριών του Τμήματος και τη σταδιακή παγίωση στη συνείδησή τους της σπουδαιότητας για ουσιαστική και έγκαιρη ενημέρωση στα θέματα αυτά.

## Άρθρο 20. Έλεγχος και υλοποίηση κανονισμού

1. Το Τμήμα φροντίζει για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας όποτε κρίνεται απαραίτητο. Αρμόδιο όργανο για την επικαιροποίηση είναι η Συνέλευση του Τμήματος.
2. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του/της Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά σε όλα τα μέλη του Τμήματος.