



**ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

1. Ορισμός Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος ψυχολογίας ως υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα. Αφορά τη μικρής διάρκειας απασχόληση φοιτητών και φοιτητριών και την άσκηση, συναφών με τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εξαιρουμένου σε κάθε περίπτωση του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) και των συνεργαζόμενων με αυτό Ιδρυμάτων, σε περίπτωση διδρυματικών Π.Π.Σ και Π.Μ.Σ., καθώς και ιδιωτικά γραφεία ψυχολόγων. Επίσης για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε Φορέα που έχει νόμιμο εκπρόσωπο ή επόπτη με τον οποίο οι ασκούμενοι έχουν έως Γ βαθμού συγγένεια. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενοι «φορείς υποδοχής».

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους οι ασκούμενοι/ες παρευρίσκονται. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται απονομή δώδεκα (12) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που όλες λαμβάνονται υπόψη για την λήψη του πτυχίου.

2. Σκοπός

Στόχος της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) είναι η γνωριμία των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος Ψυχολογίας με τομείς της επικείμενης επαγγελματικής δράσης τους. Μέσω της ΠΑ δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να παρατηρήσουν, να ευαισθητοποιηθούν, να προβληματισθούν και να εμπλακούν προσωπικά στη θεώρηση/αναθεώρηση θέσεων και προσεγγίσεων που διδάχθηκαν και επεξεργάστηκαν κατά τη διάρκεια των

σπουδών τους. Με τον τρόπο αυτό μπαίνουν οι βάσεις για την ανάπτυξη και την κριτική ανασκόπηση ιδεών, θέσεων και πράξεων σχετικά με τη θέση της επιστήμης της Ψυχολογίας στην κοινωνία και με τη σύνδεση εν γένει των ακαδημαϊκών σπουδών με την αγορά εργασίας. Η ΠΑ αποσκοπεί στην κατανόηση της σύνδεσης θεωρητικής γνώσης και εμπειρικής πραγματικότητας καθώς και στην εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου.

3. Οφέλη φοιτητών/τριών

Τα οφέλη των φοιτητών και φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα :

- Σχετίζονται για πρώτη φορά με τον επαγγελματικό χώρο που είναι συναφής με τις σπουδές τους στην ψυχολογία.
- Εφαρμόζουν τις γνώσεις που απέκτησαν και ενημερώνονται για τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς εργασίας καθώς και για τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Αποκτούν εμπειρία εργασίας σε ομάδα και προετοιμάζονται για τις συνθήκες, τα προβλήματα και τις προκλήσεις που θα συναντήσουν μετά την αποφοίτηση.
- Γνωρίζουν μέρος των επαγγελματικών πλαισίων, ώστε να επιλέξουν αυτό που θα τους προσφέρει περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

4. Δεοντολογία

Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες δεσμεύονται στην τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας των ψυχολόγων (ΦΕΚ 2344/τ. Β΄/18-6-2019) και τον Κώδικα Δεοντολογίας της εκάστοτε δομής και απόλυτης εχεμύθειας σχετικά με τους ωφελούμενους και γενικότερα με ό,τι συμβαίνει στον Φορέα Υποδοχής εκπόνησης της ΠΑ. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων δεοντολογίας, οι Επόπτες/τριες του Φορέα Υποδοχής ή οι Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/τριες ενημερώνουν τον/την Υπεύθυνο/η της ΠΑ. Ο/Η Υπεύθυνος/η ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία αποφασίζει για την επιβολή κυρώσεων.

5. Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης συμβάλλουν:

- ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- οι Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/ριες Πρακτικής Άσκησης

Σε επίπεδο Ιδρύματος συμβάλλουν ο/η Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος

5.1 Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, προερχόμενος/η από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Οι γενικές αρμοδιότητες του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Ο συντονισμός της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, ως προϊστάμενος/η αυτής.
- Η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.
- Ο συντονισμός των Ακαδημαϊκών Εποπτών/τριών Πρακτικής Άσκησης και των αντίστοιχων στους Φορείς Υποδοχής.
- Η μετακίνηση για λόγους εποπτείας φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.
- Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Η συλλογή, σε ετήσια βάση, των στατιστικών στοιχείων για την Πρακτική Άσκηση, η συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων συλλογής στατιστικών

στοιχείων και η έγκαιρη αποστολή τους στον Ιδρυματικά υπεύθυνο.

- Η ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κάθε ασκούμενου/ης ή η εισήγηση στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο του Τμήματος που την εγκρίνει, προκειμένου να καταχωρηθούν οι προβλεπόμενες από τον οικείο εσωτερικό κανονισμό Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
- Η συλλογή, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Ειδικότερα σε σχέση με την ορθή ολοκλήρωση κάθε κύκλου ΠΑ του Τμήματος, οι αρμοδιότητες του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η επικοινωνία με τους συνεργαζόμενους φορείς με σκοπό την εξεύρεση θέσεων ΠΑ.
- Η διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος για τον σχεδιασμό και την ολοκλήρωση κάθε κύκλου ΠΑ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.
- Η σύνταξη και ανάρτηση όλων των ανακοινώσεων που απαιτούνται για την οργάνωση κάθε κύκλου ΠΑ.
- Η τήρηση αρχείου με τις ανακοινώσεις και τις ενημερωτικές συναντήσεις και κατάθεση αντιγράφων στο Γραφείο ΠΑ.
- Η διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων με τους ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες.
- Η καταχώρηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών σε κάθε κύκλο.
- Η αρχική κατάταξη των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών με βάση τα κριτήρια κατάταξης/επιλογής.
- Η διασφάλιση της έγκαιρης έγκρισης του πρακτικού τελικής επιλογής και τοποθέτησης των ασκούμενων φοιτητών/τριών για κάθε κύκλο από τη Συνέλευση Τμήματος.
- Η τοποθέτηση των Ακαδημαϊκών Εποπτών/τριών στους αντίστοιχους φορείς ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενό τους ή το ερευνητικό ενδιαφέρον τους ή εμπειρία με ανάλογους φορείς ή, σε περίπτωση έλλειψης των προαναφερθέντων, ανάλογα με την διαθεσιμότητά τους.
- Η σύνταξη όλων των απαραίτητων πρακτικών από τις συνεδριάσεις

της επιτροπής ΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών επιλογής με τους πίνακες κατάταξης και τους τελικούς πίνακες.

- Η τήρηση φακέλου για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια με όλα τα έγγραφα που τον αφορούν.
- Η τήρηση φακέλου με όλα τα απαραίτητα έντυπα που απαιτούνται από τον ΕΛΚΕ ΠΚ σε κάθε χρονική περίοδο.
- Η σύνταξη και υποβολή τελικής απολογιστικής έκθεσης του του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης και βεβαίωσης ολοκλήρωσης έργου στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος.

5.2 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προεδρεύει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που επιθυμούν να διεξάγουν Πρακτική Άσκηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.
- Η υποβολή του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, στα αρμόδια όργανα (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 3.3 του παρόντος) προς έγκριση.
- Η συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών.
- Η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος των φοιτητών και φοιτητριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.
- Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι.

- Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών.
- Η ορισμός Ακαδημαϊκού/ής Επόπτη/τριας Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η.
- Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

5.3 Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και με τριετή θητεία, αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων με το σχετικό Πρακτικό Ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος των επιλεγέντων φοιτητών/τριών τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης και εν τέλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι κοινή μεταξύ του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν στο Τμήμα ως μονομηματικά Π.Μ.Σ. ή σε Διατμηματικά ή Διϊδρυματικά όταν το Τμήμα Ψυχολογίας είναι το Επισπεύδον Τμήμα.

5.4 Ακαδημαϊκοί/ές Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης

Ως Ακαδημαϊκοί/ες Επόπτες/τριες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή

Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Οι Ακαδημαϊκοί Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά ασκούμενο, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ή και μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών καθ' όλη τη διάρκεια διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής.
- Η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Η ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.
- Η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος.
- Η επίσκεψη των χώρων στους χώρους του Φορέα Υποδοχής με σκοπό την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

5.5 Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του ασκούμενου. Το πρότυπο της σύμβασης είναι κοινό για όλο το Π.Κ. Η σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την Πράξη χρηματοδότησης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο. Το αντίτυπο του Τμήματος Ψυχολογίας, φυλάσσεται μαζί με αντίγραφα όλων των εγγράφων που αφορούν στους/στις φοιτητές/τριες που ασκούνται σε κάθε κύκλο ΠΑ στο αρμόδιο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5.6 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής - Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή μετά από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

α) Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αλλαγή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης Φορέα Υποδοχής είναι εφικτή στις εξής περιπτώσεις:

- Ο/η ασκούμενος/η ή ο ορισμένος/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα συμφωνηθέντα ή ετεροαπασχολεί τους/τις ασκούμενους/ες.
- Υπάρχουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του/της Ακαδημαϊκού/ής Επόπτη/τριας Πρακτικής Άσκησης.
- Συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της ασκούμενου/ης για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται.

Στις περιπτώσεις αυτές ο/η ασκούμενος/η οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Εναλλακτικά ο Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης μπορεί αυτεπαγγέλτως, με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του/της ασκούμενου/ης, να ενημερώσει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει το θέμα και αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα Υποδοχής πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος,

μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης σε άλλο Φορέα Υποδοχής. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που (α) ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και δεν είναι εφικτό να βρεθεί άμεσα έτερος Φορέας Υποδοχής που να δέχεται το ανωτέρω αίτημα ή (β) για λόγους ανωτέρας βίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους, τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στον νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο/η ασκούμενος/η (α) με γραπτό αίτημα προς τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δηλώσει ότι επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς λόγους ή (β) δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, ή (γ) δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον Φορέα Υποδοχής προς τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης, δεδομένου ότι η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα.

Η αδικαιολόγητη διακοπή της ΠΑ ή η μη έγκαιρη απόσυρση της αίτησης, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης της θέσης από επιλαχόντα/ούσα φοιτητή/τρια ή η μη-κατάθεση των προαναφερθέντων δικαιολογητικών από τον/την φοιτητή/τρια συνεπάγεται: (α) την μη αναγνώριση της ΠΑ στις περιπτώσεις που ο/η φοιτητής/τρια έχει ξεκινήσει την άσκησή του/της, και (β) την στέρηση του δικαιώματος υποβολής αίτησης για εκπόνηση ΠΑ κατά τον επόμενο κύκλο από τον/την φοιτητή/τρια.

5.7 Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών/τριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία (παρ. 6, άρθρο 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), οι φοιτητές και φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού

Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α'83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα πρόβλεψη εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του Ν. 4657/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 & 8 του άρθρου άρθρου 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέας Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση.

Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

5.8 Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 & 8, άρθρο 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ψυχολογίας είναι πλήρους διάρκειας και αποζημιώνεται,

καθώς η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμπληρώσουν συνολικά 200 ώρες ΠΑ, κατανεμημένες σε ενάμιση (1,5) μήνες συμμετέχοντας σε παρεμβάσεις που πραγματοποιούνται στον εκάστοτε Φορέα Υποδοχής. Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στον Φορέα Υποδοχής άσκησής τους πέντε (5) ημέρες εβδομαδιαίως κατά το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής. Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στους ασκούμενους φοιτητές και φοιτήτριες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Σε ειδικές περιστάσεις (έλλειψη χρηματοδότησης, αλλαγή νομοθεσίας, εν γένει λόγοι ανωτέρας βίας) δύναται το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης ΠΑ να εκτείνεται έως και 3 μήνες. Επίσης, δύναται να περιοριστεί ο ελάχιστος χρόνος υποβολής των αιτήσεων (5 εργάσιμες μέρες) για την εύρυθμη λειτουργία και ολοκλήρωση της ΠΑ. Στην περίπτωση αυτή της έλλειψης χρηματοδότησης η ΠΑ πραγματοποιείται ως μη αμειβόμενη, ήτοι λιγότερες από 20 ώρες εβδομαδιαίως, αλλά με ασφάλιση ΕΦΚΑ για ατύχημα. Το ποσό για την ασφάλιση των ασκούμενων στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται από τον ΕΛΚΕ (Ν. 5128/τ. Β'/30-7-2024, άρθρο 44 «Πρακτική Άσκηση φοιτητών – τροποποίηση άρθρου 69 ν. 4957/2022»).

5.9 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις ασκούμενων Φοιτητών και Φοιτητριών

Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Πριν την έναρξη της Πρακτικής τους Άσκησης πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το Τμήμα και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

της Μ.Υ.Φ. σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

β) Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, δικαιούνται αδειάς μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο/η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον Φορέα Υποδοχής, τον/την οριζόμενο/η Ακαδημαϊκό/η Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

γ) Κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να εφαρμόζει ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας αλλά και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Η παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 του παρόντος.

δ) Κατά την ΠΑ, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποκτήσουν τη γνώση του φορέα στον οποίο ασκούνται και των καθημερινών δραστηριοτήτων που συνδέονται με το θεραπευτικό/συμβουλευτικό πλαίσιο και να συμμετέχουν πλήρως σε αυτές, να εξοικειωθούν με τις τεχνικές που εφαρμόζονται στον φορέα, να είναι συνεπείς στα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, να συνεργάζονται καλά με τους/τις υπόλοιπους/ες εργαζόμενους/ες του φορέα σε διαπροσωπικό και ομαδικό επίπεδο και να συμμορφώνονται με τους κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του Ψυχολόγου.

ε) Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούνται να υποβάλουν οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος, όπως αυτά έχουν

οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

στ) Ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι απόρριψης, ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που αποφασίζει για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά. Σε περίπτωση απόρριψης ο/η ασκούμενος/η μπορεί να υποβάλει αίτηση στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία αποφασίζει οριστικά αποδεχόμενη ή ακυρώνοντας την απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

5.10 Φορείς Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ πραγματοποιείται σε φορείς όπου προσφέρονται ψυχολογικές υπηρεσίες (σε παιδιά, εφήβους ή ενήλικες) ή άλλες δραστηριότητες συναφείς με την επιστήμη της ψυχολογίας. Απαραίτητη προϋπόθεση συνεργασίας με κάποιο φορέα είναι η ύπαρξη επαγγελματία (με κατά νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος) ψυχολόγου και κατ' εξαίρεση ψυχιάτρου, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προκειμένου να βοηθηθεί η ΠΑ φοιτητών και φοιτητριών αποκλειστικά και μόνο σε δομές που δεν έχουν ψυχολόγο. Η Επιτροπή ΠΑ αξιολογεί και επιλέγει τους φορείς που διασφαλίζουν την απαραίτητη προϋπόθεση συνεργασίας της προηγούμενης παραγράφου. Οι φορείς που επιλέγονται από την Επιτροπή ΠΑ δίνονται στη συνέχεια στη διάθεση των φοιτητών/τριών για τη δική τους επιλογή. Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικό φορέα εφόσον πρόκειται για οργανωμένα πλαίσια, όπως ιδιωτικές ψυχιατρικές κλινικές, ιδιωτικά κέντρα φροντίδας ηλικιωμένων, κλπ.

Δεν επιτρέπεται η εκπόνηση ΠΑ (α) σε φορείς που ο/η φοιτητής/τρια εργάζεται ή σε φορείς που εργάζεται συγγενικό του/της πρόσωπο, (β) σε φορέα στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια εκπονεί τη διπλωματική εργασία του/της στο ίδιο χρονικό διάστημα και (γ) σε υπηρεσίες εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης. και των συνεργαζόμενων με αυτό Ιδρυμάτων, σε περίπτωση διϊδρυματικών Π.Π.Σ και Π.Μ.Σ., καθώς και (δ) σε ιδιωτικά γραφεία ψυχολόγων. Για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε φορέα που έχει νόμιμο εκπρόσωπο ή επόπτη με τον οποίο οι ασκούμενοι έχουν έως Γ'

βαθμού συγγένεια.

5.11 Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές και φοιτήτριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για τα κάτωθι:

- για την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης ειδικά για το Τμήμα Ψυχολογίας στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.)
- την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου/ης σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο της επιστήμης της ψυχολογίας, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό αιτιολογείται επαρκώς βάσει των εκπαιδευτικών σκοπών του παρόντος κανονισμού
- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον κάθε ασκούμενο με βάση το αντικείμενο σπουδών του στην ψυχολογία
- την έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα
- την ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παράγραφο 3.6 του παρόντος
- την ενημέρωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής
- τη δήλωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης Επόπτη/ριας (Φορέα Υποδοχής) για τον/την κάθε ασκούμενο/η με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο/η οποίος/α επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων, υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων, συνεργάζεται με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/ρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του

Τμήματος Ψυχολογίας για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών, υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος όλα τα απαραίτητα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος.

5.12 Εποπτεία

Κατά την εκπόνηση της ΠΑ, οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν σε εσωτερική εποπτεία, η οποία κρίνεται απολύτως απαραίτητη για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα στον Φορέα Υποδοχής καθώς και για τη σύνδεση θεωρίας και πράξης. Παράλληλα, προφυλάσσεται η προσωπική και επαγγελματική ευημερία τους όσον αφορά στη σχέση και την εργασία με τους/τις ωφελούμενους/ες από τον Φορέα Υποδοχής αλλά και με κάθε πληθυσμό με το οποίο έρχονται σε επαφή, εξασφαλίζοντας έμμεσα την ποιότητα παροχής υπηρεσιών προς αυτούς.

Η εσωτερική εποπτεία γίνεται σε καθημερινή βάση από τον/την επόπτη/τρια (επαγγελματία ψυχολόγο ή κατ' εξαίρεση ψυχίατρο) που ορίζεται από τον Φορέα Υποδοχής και ο/η οποίος/α είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση - υποστήριξη και εποπτεία του έργου των ασκούμενων φοιτητών/τριών.

Η ακαδημαϊκή εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών/τριών γίνεται από μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ψυχολογίας. Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Επόπτη/τριας είναι να παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας κατά την εκπόνηση της ΠΑ τόσο με άμεση επικοινωνία με τον/την φοιτητή/τρια όσο και με συνεργασία με τον/την επόπτη/τρια, να συζητά με τον/την φοιτητή/τρια προβληματισμούς και ερωτήματα που έχουν προκύψει, να καθοδηγεί τη μελέτη του/της φοιτητή/τριας κατά την ΠΑ και να ρυθμίζει όλα τα ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης που προκύπτουν. Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την ΠΑ, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια καταθέτει στον/στην Υπεύθυνο/η ΠΑ το ανάλογο έντυπο αξιολόγησης του/της.

Τον συντονισμό της εποπτείας έχει η Επιτροπή ΠΑ, η οποία συνεργάζεται με τους/τις επόπτες/ριες σε όλη τη διάρκεια της ΠΑ.

6. Δήλωση και ECTS

Η ΠΑ αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα, έχει κωδικό ΠΡΑΚΨ1000, δεν έχει αριθμητική βαθμολογία αλλά χαρακτηρισμό (ΕΠΙΤΥΧΩΣ/ΑΝΕΠΙΤΥΧΩΣ) και αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος. Η ΠΑ πραγματοποιείται κατά το 4^ο έτος σπουδών (Ζ΄ και Η΄ εξάμηνο σπουδών), δεν έχει προαπαιτούμενα μαθήματα και αντιστοιχεί σε 12 πιστωτικές μονάδες (12 ECTS). Οι 12 πιστωτικές μονάδες αντιστοιχούν σε 200 ώρες άσκησης του/της φοιτητή/τριας στον Φορέα Υποδοχής (8 πιστωτικές μονάδες) και σε 100 ώρες προσωπικής μελέτης και προετοιμασίας του υλικού που πρέπει να παραδοθεί με την ολοκλήρωση της ΠΑ (4 πιστωτικές μονάδες).

7. Κύκλοι Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ πραγματοποιείται σε 3 κύκλους κατά τη διάρκεια του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους κατά τους μήνες Νοέμβριος – Δεκέμβριος – Ιανουάριος (α΄ κύκλος), Μάρτιος – Απρίλιος – Μάϊος (β΄ κύκλος) και Ιούνιος – Ιούλιος – Αύγουστος (γ΄ κύκλος). Σε περίπτωση που ανακύπτουν έκτακτες ανάγκες, είναι δυνατή και η πραγματοποίηση ενός δ΄ κύκλου.

Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορούν να αλλάζουν οι ακριβείς ημερομηνίες εκάστου κύκλου, χωρίς ωστόσο να μετακινούνται σε διαφορετικό εξάμηνο. Πριν την έναρξη κάθε κύκλου ΠΑ, αναρτάται εγκαίρως σχετική ανακοίνωση από την επιτροπή ΠΑ στην οποία αναφέρεται το εκάστοτε διάστημα υποβολής αιτήσεων από τους/τις φοιτητές/τριες. Ο ελάχιστος χρόνος υποβολής αιτήσεων είναι δύο εβδομάδες εκτός από ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλουν την ελαχιστοποίηση του διαστήματος αυτού.

Οι διαθέσιμες θέσεις σε κάθε κύκλο ΠΑ καθορίζονται από την εκάστοτε επιτροπή ΠΑ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με κατανομή των θέσεων, οι οποίες προκύπτουν από τα διαθέσιμα κονδύλια (γνωστοποιούνται στην επιτροπή ΠΑ κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης).

8. Διαδικασία υποβολής Αιτήσεων

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας. Στην περίπτωση μη-λειτουργίας της ψηφιακής πλατφόρμας, η υποβολή γίνεται σε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παρακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή ΠΑ και υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας (348/26.10.2022) απαραίτητη προϋπόθεση για την αίτηση είναι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 25 μαθήματα του προγράμματος Σπουδών, ανεξάρτητα από την κατηγορία του μαθήματος (υποχρεωτικό ή επιλογής) και να βρίσκονται στο 4 ή μεγαλύτερο έτος των σπουδών.

Για να θεωρείται πλήρης, η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει (α) πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης, (β) πλήρως συμπληρωμένο το έντυπο της καρτέλας του/της φοιτητή/τριας και (γ) αντίγραφο της αναλυτικής κατάστασης βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας και (δ) οποιοδήποτε/αδύο/α άλλο/α έγγραφο/α ζητηθεί/ούν από την επιτροπή ΠΑ κατά την περίοδο των αιτήσεων. Το έντυπο της αίτησης και το έντυπο της καρτέλας του/της φοιτητή/τριας είναι αναρτημένα στο σύνδεσμο της ΠΑ στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι υπεύθυνη για την τήρηση βιβλίου πρωτοκόλλου στο οποίο καταχωρούνται οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών με σειρά υποβολής. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν είτε φορείς που συμπεριλαμβάνονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων είτε φορείς που προτείνουν οι ίδιοι. Οι ίδιοι έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μέχρι δύο φορείς. Σε αυτήν την περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει (α) να ενημερώσει εγκαίρως την επιτροπή ΠΑ προκειμένου να υπάρχει επαρκής χρόνος για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας του φορέα από την επιτροπή ΠΑ και (β) κατά την αίτησή του/της να καταθέσει και έγγραφη αποδοχή από τον φορέα.

9. Κριτήρια Επιλογής

Η ΠΑ πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες που επιλέγονται στον εκάστοτε κύκλο με βάση τα εξής κριτήρια επιλογής/κατάταξης και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- (α) Έτος φοίτησης επί (1.0)
- (β) Μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς: επί 2.5
- (γ) Τρέχων μέσος όρος βαθμολογίας: επί 1.0

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα των ανωτέρω. Λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που κατατέθηκε εντός της χρονικής περιόδου κατάθεσης των αιτήσεων.

9.1 Σε περίπτωση ισοβαθμίας και εφόσον δεν υπάρχουν πάνω από μία διαθέσιμες θέσεις, επιλέγεται ο/η φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς περισσότερα μαθήματα. Σε περίπτωση δεύτερης ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση, με ευθύνη του/της Υπευθύνου/εύθυνης Πρακτικής Άσκησης ενώπιον της Επιτροπής Πρακτικής και αναφέρεται ρητά στο σχετικό πρακτικό.

9.2 Η τελική κατάταξη/επιλογή των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα κριτήρια γίνεται από την εκάστοτε επιτροπή ΠΑ. Η Επιτροπή δύναται, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ΠΑ και την εύρυθμη λειτουργία της, να τοποθετήσει φοιτητή/τρια σε άλλη δομή από αυτή από την οποία έχει επιλέξει.

9.3 Το τελικό πρακτικό επιλογής και τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς και η αντιστοίχισή τους με Ακαδημαϊκούς/ές Επόπτες/ριες επικυρώνεται από τη Συνέλευση Τμήματος Ψυχολογίας.

10. Ενστάσεις

Μετά την ανακοίνωση των επιλεγέντων φοιτητών/τριών από την επιτροπή ΠΑ σε κάθε κύκλο, οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να υποβάλλουν ένσταση καλούνται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών να καταθέσουν έγγραφη και αιτιολογημένη ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία και υποχρεούται να την πρωτοκολλήσει. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε Επιτροπή Ενστάσεων Τμήματος Ψυχολογίας (ή αν έχει οριστεί τέτοια, από την Κεντρική επιτροπή αξιολόγηση των ενστάσεων σε επίπεδο Πανεπιστημίου Κρήτης ή Σχολής Κοινωνικών Επιστημών ή Σχολών του Ρεθύμνου), η οποία και ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για την απόφασή της.

11. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης

που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους. Ωστόσο, για το 5% των θέσεων δίνεται προτεραιότητα σε ΑΜΕΑ, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και στον Σ.Τ. 1 Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες. Ως εκ τούτου οι φοιτητές/τριες ΑΜΕΑ καταλαμβάνουν το 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (Άρθρο 35-Νόμος 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι επιδεικνύουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή της αίτησής τους σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας το οποίο είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5% η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο υφιστάμενος Κανονισμός του Τμήματος. Τέλος στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψήφιους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Εντούτοις, εάν υπάρχουν φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ' εξαίρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και σε συνεννόηση με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Μ.Ι.Π.Α.Α.Ε.Α.), θα φροντίσουν για την εξεύρεση κατάλληλου Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να φιλοξενήσει την πρακτική άσκηση φοιτητή ή φοιτήτρια με αναπηρία.

12. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

12.1 Υποχρεώσεις εμπλεκομένων.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

α) Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται να υποβάλουν

οποιοδήποτε στοιχείο ή και δικαιολογητικό ζητηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όπως αυτά ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

β) ο/η Επόπτης/ρια Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον/ην Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον παρόντα κανονισμό.

γ) ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει την Γραμματεία του Π.Π.Σ του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/ης, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

12.2. Έντυπα που πρέπει να καταθέσουν οι ασκούμενοι/ες

Συγκεκριμένα, με τη ολοκλήρωση της ΠΑ, οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να καταθέσουν στον/ην Υπεύθυνο/η της ΠΑ (α) παρουσιολόγιο της ΠΑ (υπογεγραμμένο από τον/την επόπτη/ρια του Φορέα Υποδοχής), (α) έντυπο αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας (υπογεγραμμένο από τον/την επόπτη/ρια), (γ) έντυπο αξιολόγησης/έκθεση πεπραγμένων του/της φοιτητή/τριας για την εμπειρία που αποκόμισε, (δ) δελτίο αξιολόγησης προγράμματος από τον Φορέα Υποδοχής.

12.3. Αξιολόγηση

Για κάθε φοιτητή/τρια που ολοκληρώνει την ΠΑ, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Επόπτης/τρια του καταθέτει στον/ην Υπεύθυνο/η το ανάλογο έντυπο αξιολόγησής του. Η Επιτροπή ΠΑ κάνει την τελική αξιολόγηση της ΠΑ του/της κάθε φοιτητή/τριας. Η αξιολόγηση χαρακτηρίζεται ως «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τη συνέπεια του/της φοιτητή/τριας σε επίπεδο παρακολούθησης, την αξιολόγηση από τον/την επόπτη/ρια του Φορέα Υποδοχής και τον/την Ακαδημαϊκό/ή Επόπτη/ρια και την αξιολόγηση της Έκθεσης Πεπραγμένων.

12.4 Διάγραμμα Σταδίων Πρακτικής Άσκησης

Η χρονική ακολουθία των επιμέρους σταδίων της ΠΑ αποτυπώνεται στο παράρτημα Ι.

13. Πρακτική Άσκηση Πτυχιούχων με Απόφαση Προέδρου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Για τους/τις πτυχιούχους κατόχους τίτλου σπουδών εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένου ως ισότιμου δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης ΠΑ από το Τμήμα Ψυχολογίας. Σε αυτή την περίπτωση, η ΠΑ πραγματοποιείται χωρίς την παροχή ημερήσιας αποζημίωσης.

13.1 Ο/Η πτυχιούχος δύναται να προτείνει φορέα για την εκπόνηση της ΠΑ, έχοντας έρθει πρώτα σε επικοινωνία μαζί του, και στη συνέχεια να ενημερώσει την Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος Ψυχολογίας, η οποία θα κάνει την αξιολόγηση του φορέα. Εναλλακτικά, το Τμήμα δύναται να προτείνει στον/στην πτυχιούχο δομές με τις οποίες συνεργάζεται. Η ΠΑ του πτυχιούχου μπορεί να διεξαχθεί και σε χρόνο εκτός του προβλεπόμενου από την παράγραφο 7 του τρέχοντος Κανονισμού. Για την αξιολόγηση της ΠΑ του/της πτυχιούχου εφαρμόζονται αναλογικά τα άρθρα 12 και 14 του παρόντος Κανονισμού.

13.2 Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ ο πτυχιούχος λαμβάνει βεβαίωση ολοκλήρωσης της ΠΑ με αναλυτική περιγραφή εκπόνησης της ΠΑ στην Ψυχολογία στην οποία σύμφωνα με απόφαση των αρμοδίων Οργάνων Διοίκησης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Πρακτικό ΑΑ Τμήματος της συνεδρίασης της 4ης Οκτωβρίου 2019) πρέπει να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία: (α) Φορείς/δομές όπου πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση. β. Σύνολο 200 ωρών και/ή μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στην Πρακτική Άσκηση που έχει εκπονηθεί, (γ) Χρονικές περίοδοι που καλύπτει η πραγματοποίησή της, (δ) Κατανομή ωρών ανά χρονική περίοδο (π.χ. εβδομαδιαίως, μηνιαίως κ.ο.κ.), (ε) Γνωστικά αντικείμενα Πρακτικής Άσκησης, (στ) Πλαίσιο – διαδικασία εποπτεία.

13.3 Η χρονική ακολουθία των επιμέρους σταδίων της ΠΑ αποτυπώνεται στο Παράρτημα II.

13.4 Το Τμήμα Ψυχολογίας δύναται να δεχθεί υποψήφιους/ες πτυχιούχους για ΠΑ που παραπέμπονται από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) σε αριθμό ίσο με το 10% των εισακτέων (Απόφαση της με αρ. συν: 361/24-05-2023 Τακτικής Συνέλευσης Τμήματος) κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

14. Πρακτική Άσκηση σε Έκτακτες Συνθήκες

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους διακοπεί ή ανασταλεί η ΠΑ των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες κανονιστικές αποφάσεις της Διοίκησης λόγω έκτακτων συνθηκών, η ΠΑ δύναται

να ολοκληρωθεί με την εφαρμογή μίας από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) εκ περιτροπής παρουσία των φοιτητών/τριών στο Φορέα Υποδοχής ή με τη μορφή τηλεργασίας από το σπίτι ή αποκλειστικά με τηλεργασία αρκεί να ακολουθείται η ίδια διαδικασία και με τους υπόλοιπους εργαζόμενους στους φορείς υποδοχής μόνο για το διάστημα που ισχύουν τα μέτρα για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και εφόσον οι απασχολούμενοι, σε αντικείμενο σχετικό με την ΠΑ του ασκούμενου, στο συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής εργάζονται με εκ περιτροπής παρουσία ή με τη μορφή τηλεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει επιπλέον των υπόλοιπων παραδοτέων του Προγράμματος, πρόγραμμα παρουσίας και δραστηριοτήτων του/της φοιτητή/τριας που θα συμπληρώνει και θα υπογράφει ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή διασφαλίζεται η συνολική αποζημίωση των φοιτητών/τριών.

β) παράταση της χρονικής διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης πέραν της ημερομηνίας λήξης του εξαμήνου που πραγματοποιείται η ΠΑ και έως την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης χρονικής διάρκειας αυτής (αλλά όχι μετά τη λήξη του εκάστοτε χρονολογικού έτους).

γ) μεταφορά του υπολειπόμενου χρόνου της ΠΑ σε επόμενο εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν πραγματοποιείται στο καταληκτικό έτος του προγράμματος σπουδών,

δ) πραγματοποίηση της ΠΑ με εναλλακτικούς τρόπους ή υποκατάσταση αυτής, ειδικά για τους/τις επί πτυχίω φοιτητές/τριες. Ενδεικτικούς εναλλακτικούς τρόπους αποτελούν τα ακόλουθα:

- Μελέτες περιπτώσεων τις οποίες είτε οι φοιτητές/τριες είχαν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν στον Φορέα Υποδοχής, είτε αυτές θα παρουσιαστούν από τους/τις Επόπτες/τριες του Φορέα Υποδοχής τους/τις Ακαδημαϊκούς/ές Επόπτες/τριες, ή μέλη ΔΕΠ που έχουν αντίστοιχη εμπειρία με εξ αποστάσεως παρουσιάσεις.
- Παρουσίαση βιβλίων, ξενόγλωσσων και ελληνικών άρθρων ανασκόπησης ή άρθρων που αφορούν στη μελέτη περιπτώσεων.
- Γραπτή εργασία που θα εστιάζει στη φιλοσοφία, τους στόχους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες που προσφέρονται σε ένα Φορέα Υποδοχής. Η εργασία επίσης θα περιλαμβάνει συνέντευξη που θα πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/τριες με τον/την υπεύθυνο ψυχολόγο ενός Φορέα Υποδοχής

ή τον/την επόπτη/τρια τους ή έναν επαγγελματία ψυχικής υγείας στο Φορέα Υποδοχής με βάση έναν οδηγό ερωτήσεων τον οποίο θα έχουν από πριν σχεδιάσει και θα έχουν εγκρίνει μέλη από την Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/τριες θα καλούνται συμπληρωματικά να καταγράψουν τις δικές τους σκέψεις και τους προβληματισμούς τους από την τυχόν επαφή τους με τον Φορέα Υποδοχής και τους εξυπηρετούμενους.

Η εκπόνηση ολόκληρης της ΠΑ με εναλλακτικούς τρόπους, πρέπει να περιλαμβάνει συνδυασμό των προαναφερθέντων. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να επικαιροποιεί τον κατάλογο των εναλλακτικών τρόπων εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες.

15. Διοικητικές διαδικασίες και Λοιπές Ρυθμίσεις

Οι διοικητικές διαδικασίες που ακολουθούνται για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ορίζονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο συντάσσεται και τροποποιείται, σε συμφωνία με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και την κείμενη νομοθεσία, από την Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

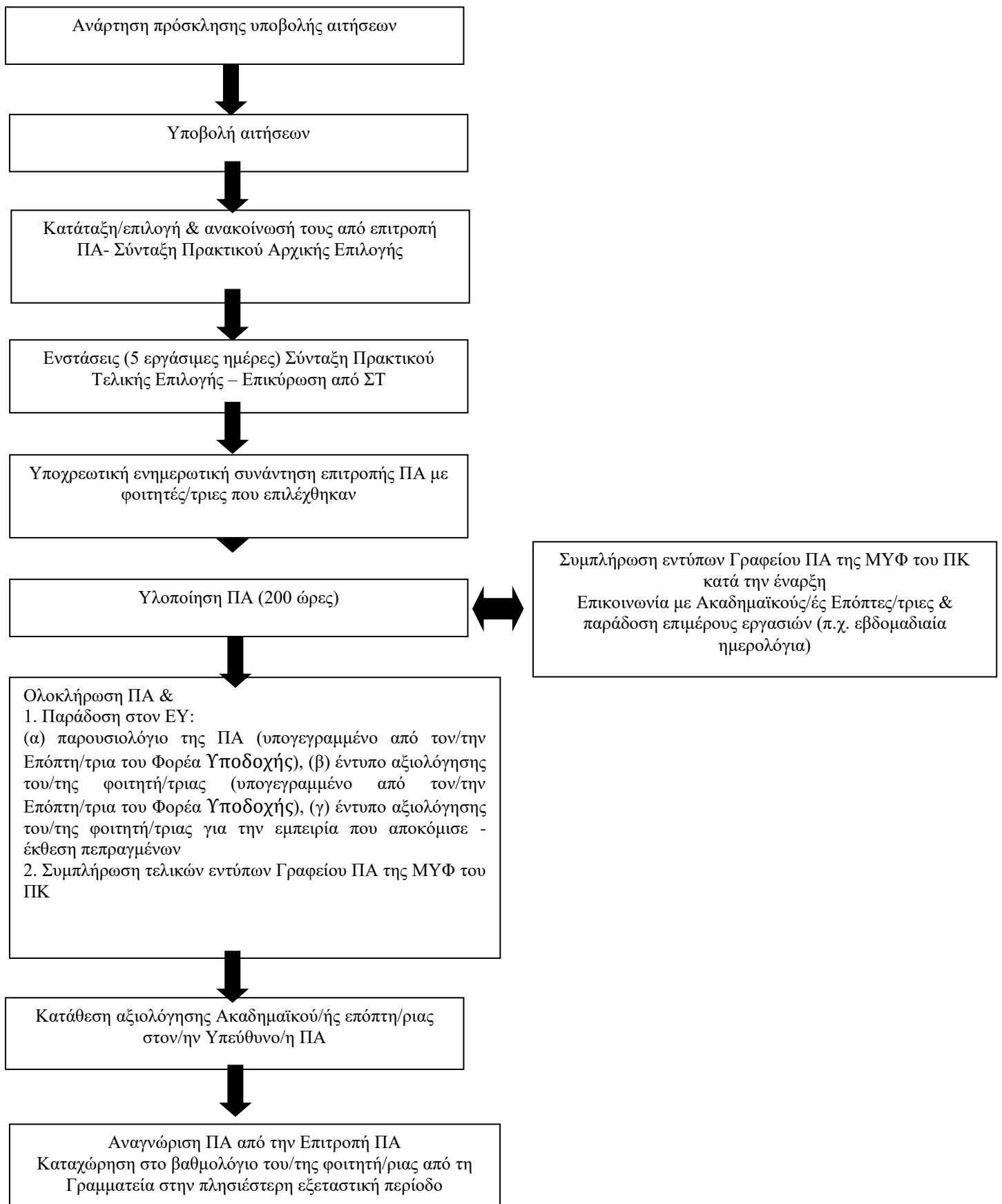
Η διαδικασία της ΠΑ συνεπικουρείται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης στο πλαίσιο της παροχής τεχνογνωσίας και περαιτέρω υποστήριξης της διαδικασίας. Συγκεκριμένα, η ΜΥΦ (α) συμμετέχει στη διαδικασία ενημέρωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριών, (β) αντιστοιχίζει τους/τις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες με τους φορείς άσκησης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, (γ) συγκεντρώνει αντίγραφα όλων των εγγράφων που αφορούν στη ΠΑ κάθε φοιτητή/τριας, (δ) αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση τη γραφειοκρατικής διαδικασίας που αφορά στην αμοιβή και ασφάλιση των φοιτητών/τριών και (ε) διευκολύνει την επικοινωνία πληροφοριών από όλους τους σχετικούς φορείς προς τον ΥΠ της ΠΑ. Το Τμήμα Ψυχολογίας με τη σειρά του οφείλει να παρέχει στη ΜΥΦ όλες τις πληροφορίες που κατά περίπτωση απαιτούνται ώστε (α) να διασφαλιστεί η διαφάνεια σε όλα τα στάδια της ΠΑ και (β) να διευκολυνθεί η συλλογή συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων.

Για τη διαρκή ενημέρωσή τους αναφορικά με την ΠΑ όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψυχολογίας θα πρέπει να συμβουλευονται το σχετικό σύνδεσμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογίας καθώς και την ιστοσελίδα του κεντρικού γραφείου της ΜΥΦ στο πανεπιστήμιο Κρήτης.

16. Τελικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο παρόν κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Ψυχολογίας τροποποιείται από τη Συνέλευση Τμήματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Εσωτερικού Κανονιστικού Πλαισίου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Παράρτημα Ι. Διάγραμμα ροής των επιμέρους σταδίων της ΠΑ



Παράρτημα II. Διάγραμμα ροής των επιμέρους σταδίων της ΠΑ πτυχιούχων-κατόχων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής αναγνωρισμένων ως ισότιμων

