



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

Ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος Ψυχολογίας του Παν/μίου Κρήτης συνοψίζεται στα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1^ο – Έμβλημα

Το Τμήμα έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα την απεικόνιση της μίας όψης αρχαίου νομίσματος της πόλης του Ρεθύμνου (ΡΙΘΥΜΝΑ). Στο κέντρο διακρίνεται μία Τρίαίνα, χαρακτηριστικό της ναυτοσύνης της πόλεως, η οποία μπορεί να εκληφθεί ως γράμμα "Ψ", αρχικό της λέξης Ψυχολογία. Το "Ψ" αυτό πλαισιώνεται (άνω – κάτω) από δύο δελφίνια και από τα γράμματα ΡΙ και ΘΥ (που προσδιορίζουν και τον τόπο που δραστηριοποιείται το Τμήμα) εκατέρωθεν της τρίαίνας όπως ακριβώς απεικονίζονται και στο αρχαίο νόμισμα.

Άρθρο 2^ο - Μαθήματα (Παραδόσεις – Εξετάσεις)

1. Τα μαθήματα του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης κατανέμονται σε οκτώ αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.
2. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν το 2^ο 15^οήμερο του Σεπτεμβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.
3. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία με δύο εβδομάδες μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται στο τέλος της 1^{ης} εβδομάδας του Φεβρουαρίου.
4. Προαπαιτούμενα: Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως **προαπαιτούμενο** και το δεύτερο ως εξαρτώμενο. Για να μπορέσει ο/η φοιτητής/ρια να παρακολουθήσει ένα εξαρτώμενο μάθημα, θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το ή τα προαπαιτούμενα μαθήματα που το συνδέουν. Τα προαπαιτούμενα μαθήματα ισχύουν σε όλα τα έτη σπουδών (έως και τη λήψη πτυχίου).

5. Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Τμήμα ορίζει ακαδημαϊκούς συμβούλους σπουδών για τους νεοεισακτέους φοιτητές. Έργο των συμβούλων είναι να πληροφορούν τους φοιτητές του Τμήματος σχετικά με ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους (καθοδήγηση και παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών). Στο πλαίσιο της ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα ορίζει ημερομηνία όπου πραγματοποιείται ενημέρωση από τα μέλη ΔΕΠ και το σύλλογο προπτυχιακών φοιτητών. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών παρακολουθούν την πορεία σπουδών των φοιτητών τους καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους (οργανώνοντας συναντήσεις στις αρχές του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων αλλά και όποτε κρίνεται αυτό σκόπιμο) και επομένως διατηρούν σχετικό αρχείο γι' αυτό.
6. Για την εγγραφή στο εξάμηνο πραγματοποιείται δήλωση μαθημάτων. Κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει μαθήματα από τα μαθήματα που προσφέρονται στο εξάμηνο φοίτησης του και σύμφωνα με τις Υποχρεώσεις Πτυχίου του. Ο κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων ανακοινώνεται το αργότερο στα μέσα Σεπτεμβρίου για το χειμερινό και στα τέλη Ιανουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Πτυχιακή εργασία μπορεί να επιλεγεί μόνο κατά το 7^ο και 8^ο εξάμηνο φοίτησης. Σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει κάποια μαθήματα από άλλα Τμήματα του Π.Κ., σύμφωνα με τις Υποχρεώσεις Πτυχίου του.
7. Οι δηλώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη 2η και 3η εβδομάδα μαθημάτων κάθε εξαμήνου, σύμφωνα με ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος σε κάθε περίοδο.
8. Ο φοιτητής που εγγράφεται σε κάποιο εξάμηνο σπουδών θεωρείται ότι από τη στιγμή εκείνη και εφεξής έχει την υποχρέωση να εξεταστεί επιτυχώς σε κάθε υποχρεωτικό μάθημα του εξαμήνου αυτού. Στη δήλωση μπορεί να δηλώσει τόσα επιλεγόμενα μαθήματα, σεμινάρια ή εργαστήρια (ανάλογα με το εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται) ώστε αυτά να μην υπερβαίνουν συνολικά μαζί με τα υποχρεωτικά μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο βρίσκεται, το ανώτατο σύνολο (μαθημάτων ή ects) που περιγράφεται στις Υποχρεώσεις Πτυχίου. Κάθε φοιτητής οφείλει να προσέρχεται για εξέταση στα υποχρεωτικά μαθήματα, επιλεγόμενα μαθήματα, σεμινάρια και εργαστήρια που προσφέρονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο και τα οποία. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για μία-και μόνο-ακαδημαϊκή χρονιά.
9. Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών ή εξαιτίας του διδάσκοντος και μέχρι 3 ημέρες/εξαμηνιαίο μάθημα πρέπει να αναπληρώνονται. Για το σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος ή η επιτροπή έτους (αν υπάρχει): α) Ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα τον Πρόεδρο ή τη Γραμματεία του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια το διδάσκοντα για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και β) Συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση. Πρέπει όμως πάντοτε να λαμβάνεται πρόνοια ώστε οι εκδηλώσεις αυτές να γίνονται σε ώρες που δε θα προκαλούν μείζονα προβλήματα στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο

χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

10. Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.
11. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ., ασθένεια) ένας διδάσκων προβλέπεται να απουσιάσει για μεγάλο διάστημα, η Γ.Σ. του Τμήματος οφείλει να ορίσει αντικαταστάτη.
12. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, αν είναι προαπαιτούμενο υποχρεωτικό, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).
13. Στο διδακτικό έργο μπορεί να συμπεριληφθούν και ασκήσεις ή φροντιστήρια. Οι ώρες αυτές είναι υποχρεωτικές και διαφέρουν από τις ώρες κανονικών μαθημάτων: Ασκήσεις και Φροντιστήρια συνεπάγονται ενεργό συμμετοχή των φοιτητών. Οι ασκήσεις περιλαμβάνουν την επίλυση εφαρμοσμένων προβλημάτων. Τα φροντιστήρια περιλαμβάνουν προετοιμασία των φοιτητών πάνω στην ύλη που θα παρουσιαστεί στο μάθημα, και δεν χρησιμοποιούνται απλώς για από καθέδρας κάλυψη της διδακτέας ύλης. Η Γ.Σ. του Τμήματος με πρόταση του διδάσκοντα, αποφασίζει για την κατανομή ωρών διδακτικού έργου σε μαθήματα, ασκήσεις και φροντιστήρια.
14. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:
 - α) Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου.
 - β) Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και
 - γ) Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων.
15. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι κατ' ανώτατο όριο τρεις εβδομάδες.
16. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται πριν από τη λήξη του εξαμήνου. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, αποφασιστεί παράταση της διδασκαλίας του εξαμήνου, γίνεται παράλληλη μετατόπισή του προγράμματος εξετάσεων. Το πρόγραμμα της περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται το αργότερο στα τέλη του Ιουνίου.
17. Η ύλη των εξετάσεων (εξεταστέα ύλη) αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων και ανακοινώνεται από το διδάσκοντα στην έναρξη του μαθήματος. Στην έναρξη του εξαμήνου προσδιορίζεται και ο τρόπος εξέτασης (Γραπτές, προφορικές, πρόοδοι, τεστ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, εργασίες κλπ). Αυτές οι πληροφορίες πρέπει να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
18. Ο φοιτητής κατά την προσέλευση του σε εξετάσεις οφείλει να φέρει μαζί του την φοιτητική του ταυτότητα. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων και εξυπακούεται ότι αφήνει τα βιβλία και τις σημειώσεις του όπου του υποδειχθεί. Τέλος επιβάλλεται η συμπλήρωση των στοιχείων του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, υπογραφή) πριν την απομάκρυνση από την αίθουσα εξέτασης. Σε περίπτωση που

διενεργηθούν προφορικές εξετάσεις αυτές πρέπει να διενεργούνται δημόσια σε χώρο και σε ώρα που ανακοινώνεται εκ των προτέρων.

19. Η βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία το συντομότερο δυνατό και οπωσδήποτε όχι αργότερα από δέκα πέντε ημέρες μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Ο έλεγχος της τήρησης αυτής της διάταξης είναι αρμοδιότητα της Γραμματείας.
20. Κατ' εξαίρεση, εξαιτίας της ιδιαιτερότητας του μαθήματος, η βαθμολογία των πτυχιακών εργασιών μπορεί να κατατίθεται μέχρι 3 εβδομάδες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου.
21. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί από το διδάσκοντα για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του, ανεξάρτητα από το είδος της εξέτασης.
22. Αλλαγές μετά την κατάθεση της βαθμολογίας δεν επιτρέπονται παρά μόνον ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του διδάσκοντος. Η αιτιολόγηση πρέπει να γίνεται σε αποκλειστική προθεσμία 20 ημερών από την κατάθεση της βαθμολογίας.
23. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το επαναλάβει, επομένως και **να εξεταστεί σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις** αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ., στην ύλη ή στα ects).
24. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή καθηγητών οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα (ύστερα από πρόταση του Τμήματος).
25. Αναβαθμολόγηση ήδη περασμένου μαθήματος επιτρέπεται σε έως τέσσερα (4) σε **υποχρεωτικά** μαθήματα και έως μία (1) φορά σε κάθε ένα από αυτά. Η αναβαθμολόγηση δηλώνεται στην περίοδο δηλώσεων μαθημάτων εξαμήνου και ο βαθμός που θα λάβει ο φοιτητής στη δεύτερη εξέταση είναι και αυτός που ισχύει (ανεξάρτητα αν ο βαθμός αυτός είναι μικρότερος από τον πρώτο βαθμό). Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να ακυρώσουν την αναβαθμολόγηση πριν εξεταστούν στο εν λόγω μάθημα.
26. Αναγνωρίσεις μαθημάτων φοιτητών που εισάγονται μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων και λοιπών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού.
27. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται στην κλίμακα των ημιακεραίων και ακεραίων αριθμών από 0 έως 10. Βάση επιτυχίας είναι το 5.
28. Το διδακτικό έργο αξιολογείται κάθε εξάμηνο ανώνυμα με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένων ερωτηματολογίων. Η αξιολόγηση γίνεται σε κάθε μάθημα μεταξύ 7^{ης} και 13^{ης} εβδομάδας διδασκαλίας.

Άρθρο 3^ο - Εργαστηριακά Μαθήματα-Σεμινάρια

1. Τα εργαστηριακά μαθήματα και τα σεμινάρια διέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και κατ' επέκταση από τα άρθρα του κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος Ψυχολογίας που αναφέρονται στα υποχρεωτικά μαθήματα.
2. Παράλληλα με τις δηλώσεις στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές εγγράφονται σε εργαστήρια/ σεμινάρια, προκειμένου να παρακολουθήσουν το αντίστοιχο εργαστηριακό μάθημα / σεμινάριο. Οι εγγραφές γίνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τις ανακοινώσεις των εργαστηρίων/ σεμιναρίων.
3. Οι φοιτητές πρέπει να παρακολουθούν τα εργαστηριακά και τα συναφή θεωρητικά μαθήματα με τη χρονική σειρά που ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών.
4. Σε όλα τα υποχρεωτικά επιλεγόμενα μαθήματα (σεμινάρια, εργαστήρια) υπάρχει ανώτερο και κατώτερο όριο για το πλήθος των φοιτητών που μπορούν να τα παρακολουθήσουν, όπως και σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα υπάρχει κατώτερο όριο για το πλήθος των φοιτητών που μπορούν να τα παρακολουθήσουν. Τα όρια αυτά καθορίζονται από τη Γ.Σ. του Μαΐου, μετά από εισήγηση της επιτροπής σπουδών, η οποία προηγουμένως έχει έλθει σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες (Ως κατώτατο όριο θεωρείται ο αριθμός 5 και ως ανώτατο όριο, ειδικά στα σεμινάρια και εργαστήρια, ο αριθμός 25).
5. Η διεξαγωγή/ παρακολούθηση όλων των εργαστηριακών ασκήσεων/ παραδόσεων είναι υποχρεωτική. Μέχρι 2 απουσίες μπορούν να δικαιολογηθούν.
6. Τα εργαστήρια ενδέχεται να δώσουν στους φοιτητές επιμέρους κανονισμούς για τα ειδικότερα θέματα που δεν αναλύονται στον παρόντα γενικό κανονισμό ή/ και έχουν σχέση με τις ειδικές συνθήκες λειτουργίας τους. Οι επιμέρους αυτοί κανονισμοί δεν μπορούν να έρχονται σε αντίθεση με τον παρόντα γενικό κανονισμό. Αντίγραφο τους κατατίθεται και στην Επιτροπή Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 4^ο - Πρακτική Άσκηση

1. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Ψυχολογίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων δύο εξαμήνων των σπουδών τους (7^ο-8^ο εξάμηνο).
2. Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια 200 ώρες και γίνεται σε κάποιον εφαρμοσμένο τομέα της ψυχολογίας (200 ώρες).
3. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε δομές, ιδρύματα και φορείς όπου εφαρμόζεται η ψυχολογική γνώση.
4. Στόχος της Πρακτικής Άσκησης είναι η γνωριμία του φοιτητή με τομείς της επικείμενης επαγγελματικής του δράσης. Εκεί δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρατηρήσουν, να ευαισθητοποιηθούν, να προβληματισθούν και να εμπλακούν προσωπικά στη θεώρηση/αναθεώρηση θέσεων και προσεγγίσεων που διδάχθηκαν και επεξεργάστηκαν κατά

τη διάρκεια των σπουδών τους. Με τον τρόπο αυτό μπαίνουν οι βάσεις για την ανάπτυξη και την κριτική ανασκόπηση ιδεών, θέσεων και πράξεων σχετικά με τη θέση της Ψυχολογικής Επιστήμης στην κοινωνία. Δευτερευόντως η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην κατανόηση της σύνδεσης θεωρητικής γνώσης και εμπειρικής πραγματικότητας, την εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου.

5. Η επίτευξη των στόχων αυτών διευκολύνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και από τη συνεργασία που αναπτύσσεται μεταξύ φοιτητή, επόπτη στο χώρο της Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.
6. Για το σκοπό αυτό οι φοιτητές θα πρέπει:
 - α) να επισκεφθούν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να ενημερωθούν εγκαίρως για τους χώρους και τις διαδικασίες της Πρακτικής Άσκησης (χώρος, διεύθυνση, επόπτες, έντυπο παρακολούθησης, έντυπα αξιολόγησης και έκθεση πεπραγμένων), το αργότερο δύο μήνες πριν από τότε που θα πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
 - β) να επιλέξουν ένα ή δύο τομείς και χώρους, όπου θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση τους.
 - γ) να συνεργαστούν με τους κατά τόπους επόπτες/ υπεύθυνους για τη δημιουργία ενός εβδομαδιαίου προγράμματος παρακολούθησης.
7. Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να καταθέσουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης:
 - α) το παρουσιολόγιο της Πρακτικής Άσκησης
 - β) το έντυπο αξιολόγησης του φοιτητή από τον επόπτη του χώρου εφαρμογής
 - γ) το έντυπο αξιολόγησης του φοιτητή για την εμπειρία που αποκόμισε στις δομές/χώρους που παρακολούθησε
 - δ) την Έκθεση Πεπραγμένων
8. Η βαθμολόγηση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε φοιτητή γίνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με τους χαρακτηρισμούς «Επιτυχώς» ή «Ανεπιτυχώς» με βάση την συνέπεια του σε επίπεδο παρακολούθησης, την αξιολόγηση του επόπτη και την αξιολόγηση της Έκθεσης Πεπραγμένων.

Άρθρο 5^ο – Πτυχιακές Εργασίες

1. Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου για τους εισαχθέντες έως και το Ακαδημαϊκό Έτος 2012-2013, ενώ είναι προαιρετική για τους εισαχθέντες από το Ακαδημαϊκό Έτος εισαγωγής 2013-2014.
2. Η πτυχιακή εργασία, πρέπει να είναι απαραίτητως ερευνητική. Όσοι φοιτητές δεν επιλέγουν πτυχιακή εργασία θα πρέπει να καλύψουν τα αντίστοιχα *ects* από επιλεγόμενα μαθήματα του Τμήματος Ψυχολογίας. *(Βιβλιογραφική Πτυχιακή Εργασία επιτρέπεται μόνον σε όσους την πραγματοποιούν στο πεδίο της «Επιστημολογίας της Ψυχολογίας» (με επιβλέποντα τον κ. Εμ.Δαφερμάκη) λόγω της φύσεως του επιστημονικού πεδίου).*

3. Αιτήσεις εκπόνησης πτυχιακών εργασιών υποβάλλονται ατομικά από φοιτητές που βρίσκονται στο 7^ο εξάμηνο φοίτησης και οι οποίοι έχουν απαραιτήτως περάσει τουλάχιστον 17 Υποχρεωτικά μαθήματα (στα οποία συμπεριλαμβάνονται απαραιτήτως η Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες I και η Στατιστική I). Η διαδικασία δήλωσης της Πτυχιακής εργασίας περιγράφεται στην ανακοίνωση των δηλώσεων κάθε εξαμήνου.
4. Ουδείς επιβλέπων καθηγητής μπορεί να αναλάβει περισσότερες των 12 πτυχιακών εργασιών. Ο αριθμός αυτός ενδέχεται να αναθεωρείται κατά την έναρξη κάθε Ακαδημαϊκού Έτους.
5. Ελάχιστος και μέγιστος χρόνος εκπόνησης Βιβλιογραφικής Πτυχιακής Εργασίας: δύο (2) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα. Ελάχιστος χρόνος για την εκπόνηση Ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας (2) δύο Ακαδημαϊκά Εξάμηνα και μέγιστος χρόνος (4) τέσσερα Ακαδημαϊκά Εξάμηνα. Η αλλαγή ισχύει για όσους ξεκινούν την Πτυχιακή τους Εργασία από το Χειμερινό Εξάμηνο 2015-2016 και για όσες Πτυχιακές Εργασίες βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη για πάνω από τέσσερα Ακαδημαϊκά Εξάμηνα, παρακαλούνται οι φοιτητές να φροντίσουν για την άμεση ολοκλήρωσή τους.
6. Εφόσον η Πτυχιακή Εργασία απαιτεί μέσα έρευνας που δεν είναι διαθέσιμα στο Τμήμα Ψυχολογίας, ή δεν υπάρχουν αρκετές διαθέσιμες θέσεις εποπτείας πτυχιακών εργασιών από τα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, τότε να δίδεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους φοιτητές να εκπονούν την Πτυχιακή τους Εργασία με δύο επόπτες: ερευνητικό επόπτη από άλλο τμήμα και ακαδημαϊκό επόπτη από το τμήμα Ψυχολογίας. Οι προϋποθέσεις που θέτει το Τμήμα Ψυχολογίας για την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας ισχύουν κανονικά ανεξάρτητα με το Τμήμα στο οποίο απευθύνεται ο φοιτητής.
5. Η κατάθεση βαθμολογίας για πτυχιακές εργασίες γίνεται στο χρονικό πλαίσιο που έχει προσδιοριστεί στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού.
6. Ο έλεγχος των πτυχιακών εργασιών γίνεται από τον επιβλέποντα ή τους επιβλέποντες (εφόσον το επιβάλλει η φύση της εργασίας).
8. Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο επιβλέποντες δίνεται κοινός βαθμός. Ο τελικός βαθμός της εργασίας προκύπτει ως μέσος όρος των βαθμών των βαθμολογητών, στρογγυλοποιημένος στον πλησιέστερο ακέραιο ή ημιακέραιο αριθμό.
9. Η κλίμακα βαθμολογίας για τις πτυχιακές εργασίες έχει ως εξής :

8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα)	Άριστη
6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα)	Πολύ καλή
5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα)	Καλή
10. Η έκταση της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι τουλάχιστον 60 με 80 σελίδες ανάλογα με τη φύση της (ερευνητική ή βιβλιογραφική) στην ολοκληρωμένη μορφή της (τυπωμένη σε A4 με διάστιχο 1.5 και με μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμών)
11. Κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αποτελούν:

- Ο βαθμός πρωτοτυπίας και δυσκολίας του θέματος.
- Η σωστή μορφή και δομή της εργασίας.
- Η σωστή χρήση και αναγραφή της βιβλιογραφίας.
- Η εσωτερική συγκρότηση και συνοχή της εργασίας.
- Η σαφήνεια των στόχων, της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων (σε ερευνητικές εργασίες).
- Η αξιοποίηση προϋπάρχουσας γνώσης και σύγχρονης βιβλιογραφίας.
- Η σύνδεση συμπερασμάτων με θεωρητικά ζητήματα.
- Η σωστή μεθοδολογική προσέγγιση και ο ερευνητικός σχεδιασμός της έρευνας (σε ερευνητικές εργασίες)
- Η σωστή χρήση των στατιστικών κριτηρίων για την επεξεργασία των δεδομένων που έχουν συλλεχθεί (σε ερευνητικές εργασίες)

12. Μορφή εξωφύλλου - στη σελίδα του εξωφύλλου αναγράφονται κατά σειρά :

- Ίδρυμα -Σχολή - Τμήμα
- Τίτλος πτυχιακής εργασίας
- Ονοματεπώνυμο φοιτητή
- Ονοματεπώνυμο και τίτλος ή ιδιότητα Επιβλέποντα
- Τόπος - χρονολογία

13. Δομή πτυχιακής εργασίας

- Η δομή της πτυχιακής εργασίας διαφοροποιείται κατά περίπτωση -ανάλογα με το υπό εξέταση θέμα- και γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου καθηγητή του μαθήματος, στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εντάσσεται θεματολογικά η πτυχιακή εργασία, χωρίς εντούτοις να αποκλίνει η τελική δόμηση της εργασίας από τα διεθνώς αποδεκτά και ισχύοντα για επιστημονικές εργασίες [περιεχόμενα, εισαγωγή, υλικά και μέθοδοι, αποτελέσματα, συζήτηση, βιβλιογραφία, περίληψη, abstract, παράρτημα και σε γενικές γραμμές η δομή θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες του APA].

14. Βιβλιογραφία

- Η χρήση της βιβλιογραφίας, τόσο εντός κειμένου όσο και στο τέλος της εργασίας, θα γίνεται σύμφωνα με το σύστημα APA.

15. Επιλεγμένες πτυχιακές μπορούν να παρουσιαστούν μπροστά σε ακροατήριο σε ειδικές εκδηλώσεις που έχουν τη μορφή ημερίδας.

Άρθρο 6^ο – Πτυχίο

1. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για λήψη του πτυχίου.

2. Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου, πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος επί ένα συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος, και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων αυτών.
3. Οι συντελεστές βαρύτητας κυμαίνονται από 1,0 έως 2,0 και υπολογίζονται ως εξής:
Μαθήματα με 1 ή 2 Διδακτικές Μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,0.
Μαθήματα με 3 ή 4 Διδακτικές Μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,5.
Μαθήματα με περισσότερες από 4 Διδακτικές Μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 2,0.
4. Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα επανεξέτασης (αναβαθμολόγηση) μπορούν να εξεταστούν μια φορά και ο βαθμός που κατοχυρώνεται είναι ο τελευταίος. Η επανεξέταση γίνεται στην τρέχουσα ύλη και αναλογούν οι Δ.Μ. του τρέχοντος προγράμματος σπουδών και αφορά μέχρι τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα.
5. Εάν ένας φοιτητής έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα κατ' επιλογήν μαθήματα από όσα αντιστοιχούν στον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό Διδακτικών Μονάδων για την λήψη του πτυχίου, μπορεί να μην συνυπολογίσει για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου, τους βαθμούς ενός αριθμού κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων με την προϋπόθεση, ότι ο αριθμός των Διδακτικών Μονάδων που αντιστοιχούν στα απομένοντα μαθήματα είναι τουλάχιστον ίσος με τον απαιτούμενο για την λήψη του πτυχίου.
6. Ο ελάχιστος αριθμός των πιστωτικών μονάδων (π.μ. ή ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Ψυχολογίας καθορίζεται στις 240 με βάση το τι ισχύει διεθνώς για τετραετή προγράμματα σπουδών.

Άρθρο 7^ο – Αντιγραφή- Λογοκλοπή

1. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό και πειθαρχικό παράπτωμα καθώς παραβιάζει βασικές αρχές επιστημονικής δεοντολογίας και της ηθικής γενικότερα.
2. Λογοκλοπή θεωρείται α) η αντιγραφή ή η χρησιμοποίηση ολόκληρης ή μέρους εργασίας άλλου/ης συγγραφέα, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα αναφορά, όπως ορίζεται από τα διεθνή συστήματα τεκμηρίωσης (π.χ. APA), β) η επανάληψη μέρους εργασίας η οποία έχει κατατεθεί από την/τον υποψήφια/ο στο παρελθόν στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα και έχει αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιοριστεί και να γνωστοποιηθεί ρητώς, και γ) η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά.
3. Σε περίπτωση αντιγραφής/ λογοκλοπής κατά τη διάρκεια γραπτών εξετάσεων εφαρμόζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο οποίος προβλέπει συγκεκριμένες κυρώσεις.
4. Οποιοδήποτε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και λοιπό έκτακτο διδακτικό προσωπικό του τμήματος, αλλά και προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες που κατηγορούνται για παραπτώματα αντιγραφής ή λογοκλοπής και γενικότερα

κάθε παράβασης των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στα πλαίσια των μαθημάτων, την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ή τη δημοσίευση επιστημονικής εργασίας, παραπέμπονται αρχικά στην πειθαρχική επιτροπή του τμήματος, η οποία ορίζεται από τη Γ.Σ., και στη συνέχεια στην πειθαρχική επιτροπή του Πανεπιστημίου, η οποία επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Οποιαδήποτε εργασία φοιτητή (-τριας) είναι προϊόν λογοκλοπής βαθμολογείται με μηδέν (0).
6. Φοιτητές για τους οποίους έχει κινηθεί η διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτούν το πτυχίο τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Άρθρο 8^ο – Λειτουργία ERASMUS

«Οι φοιτητές του Τμήματος Ψυχολογίας έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα ΕΡΑΣΜΟΣ (ERASMUS), ένα πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών με το οποίο οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν μέρος των σπουδών τους (1 ή 2 εξάμηνα) σ' ένα από τα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Επικαιροποιημένο κατάλογο των συνεργαζόμενων στο εξωτερικό Πανεπιστημίων θα βρουν οι φοιτητές στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων του Π.Κ. (<http://www.uoc.gr/rel/>) και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για να γίνει αυτό ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Ο φοιτητής ενημερώνεται για την διαδικασία από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Π.Κ. σε όποιο σημείο των σπουδών τους επιθυμεί. Δικαίωμα για κατάθεση αίτησης έχουν φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους.
2. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση στην καταληκτική ημερομηνία την ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμεί να εκπονήσει το πρόγραμμα. Ο φοιτητής συντάσσει την αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ. Κριτήρια) και την καταθέτει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Π.Κ. πριν την ετήσια καταληκτική ημερομηνία (για το 2011 η ημερομηνία ήταν η 30^η Μαρτίου).
 - α. Σχετικές οδηγίες: ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει μέχρι και 3 πανεπιστήμια κατά σειρά προτίμησης.
3. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται από τον καθηγητή του Τμήματος υπεύθυνο της συμφωνίας για το πρόγραμμα ΕΡΑΣΜΟΣ με το/τα πανεπιστήμια επιλογής του φοιτητή.
4. Κριτήρια Επιλογής Εξερχομένων Φοιτητών
 - α. Έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρώτο έτος των σπουδών τους και να είναι εγγεγραμμένοι στο δεύτερο έτος
 - β. Να αποδεικνύει επάρκεια της γλώσσας στο πανεπιστήμιο υποδοχής.
 - γ. Θα προτιμηθούν φοιτητές με υψηλότερο μ.ο. βαθμολογίας.
 - δ. Πλήθος μαθημάτων που έχουν κατοχυρωθεί.

ε. Άλλα κριτήρια που δεν αναγράφονται και συνεκτιμώνται κατά περίπτωση από τον υπεύθυνο συντονιστή ERASMUS του Τμήματος

5. Αν επιλεγεί, ο φοιτητής καταθέτει αίτηση αντιστοίχισης μαθημάτων η οποία αίτηση και αίτηση του ιδρύματος υποδοχής ελέγχεται και υπογράφεται από τον τμηματικό εκπρόσωπο για το πρόγραμμα ΕΡΑΣΜΟΣ του Τμήματος (βλ. Σχετικό παράρτημα με οδηγίες).
6. Ο φοιτητής ακολουθεί τις οδηγίες του τμήματος Διεθνών Σχέσεων για την λήψη επιχορήγησης κατά τη διάρκεια της μετακίνησης στο εξωτερικό.
7. Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και κατά την επιστροφή τους στο Τμήμα Ψυχολογίας οι φοιτητές προσκομίζουν αντίγραφο μονάδων ECTS που τους έχουν πιστωθεί από το ίδρυμα υποδοχής. Ο καθηγητής-τμηματικός εκπρόσωπος ERASMUS ελέγχει αν ο φοιτητής έχει εκπληρώσει σε ικανοποιητικό βαθμό το πρόγραμμα. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος είναι πολύ πιθανόν να ζητηθεί από το φοιτητή η επιστροφή της επιχορήγησης. Για το τι συνιστά ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος αποφαινεται η επιτροπή σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας (συνήθως απόδειξη παρακολούθησης και επιτυχής ολοκλήρωση ενός ελάχιστου αριθμού μαθημάτων).
8. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα της αλλοδαπής οι φοιτητές δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις του Ιδρύματος προέλευσης.

Παράρτημα

Οδηγίες για την αντιστοίχιση πιστωτικών μονάδων

1. Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος ΕΡΑΣΜΟΣ είναι η ελεύθερη ‘ανταλλαγή’ πιστωτικών μονάδων ανάμεσα στο ίδρυμα υποδοχής και το ίδρυμα προέλευσης (το Π.Κ. στη συγκεκριμένη περίπτωση).
2. Ο φοιτητής έχει την ευθύνη και υποχρέωση να βρει μαθήματα αντιστοίχισης. Οι μονάδες, ανά εξάμηνο που θα πρέπει να δηλωθούν, ανά εξάμηνο, είναι 30 ECTS μονάδες (υπάρχει σχετική ευελιξία, π.χ., +/- 2 μονάδες ECTS).
3. Το ίδιο όριο δήλωσης πιστωτικών μονάδων ισχύει και για τους φοιτητές που μετακινούνται στο Τμήμα Ψυχολογίας από άλλα Πανεπιστήμια του εξωτερικού.
4. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα αντιστοίχισης όλων των προσφερόμενων μαθημάτων όπως και μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής στο βαθμό που δεν τα έχουν ολοκληρώσει στο Π.Κ.
5. Κριτήριο: «Αντιστοίχιση φόρτου εργασίας»: Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχίσετε περίπου 7 δικά μας μαθήματα με περίπου 7 μαθήματα του Τμήματος υποδοχής τα οποία να έχουν ίδιο περιεχόμενο με τα δικά μας μαθήματα, και να σας δίνουν 4 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα. Στις περισσότερες περιπτώσεις αυτό δεν είναι δυνατόν καθώς κάθε Πανεπιστήμιο ορίζει διαφορετικό αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα τα οποία προσφέρει στους φοιτητές Erasmus. Σε αυτές τις περιπτώσεις αντιστοιχούνται 2 σχετικά μαθήματα που καλύπτουν τις αντίστοιχες μονάδες τα μαθήματα του Τμήματός μας. Πρέπει τα 2 μαθήματα να καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό την ύλη των μαθημάτων του Τμήματος Ψυχολογίας τα οποία θέλετε να αντιστοιχίσετε.

6. Θα πρέπει να εξετάσετε τον οδηγό σπουδών την ύλη του δικού μας μαθήματος και στον οδηγό σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής την ύλη του μαθήματος που θέλετε να επιλέξετε. Εάν η ύλη ταιριάζει (στο μεγαλύτερο μέρος της) τότε το μάθημα αντιστοιχίζεται. Σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει οδηγός σπουδών στο πανεπιστήμιο εξωτερικού, τότε θα πρέπει να σας κατευθύνει ο τίτλος του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση θα γίνει σε συνεννόηση με τον εκπρόσωπο του προγράμματος ΕΡΑΣΜΟΣ του Τμήματος.

Άρθρο 9^ο - Προσωπικό - Διδασκαλία - Συγγράμματα - Βιβλία

1. Το έργο των μελών ΔΕΠ γενικά περιλαμβάνει τη διδασκαλία και την έρευνα, την εποπτεία πτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών εργασιών, τη συμμετοχή τόσο στα συλλογικά όργανα όσο και σε διάφορες επιτροπές του Τμήματος και διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου.
2. Οι αναθέσεις μαθημάτων, όπου απαιτείται, γίνονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος εντός του διαστήματος Μαΐου - Σεπτεμβρίου, για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.
3. Ανάθεση μαθήματος που εισάγεται για πρώτη φορά στο πρόγραμμα σπουδών πρέπει να γίνεται αρκετούς μήνες πριν από την έναρξη διδασκαλίας του.
4. Η προσμέτρηση των ωρών διδασκαλίας μπορεί να γίνεται σε ετήσια βάση. Η παρακολούθηση πτυχιακής εργασίας ισοδυναμεί με διδακτικό έργο. Σε καμία όμως περίπτωση η παρακολούθηση πτυχιακών εργασιών δεν υποκαθιστά τη συνολική υποχρέωση των μελών ΔΕΠ για τουλάχιστον 6 ώρες διδασκαλία την εβδομάδα.
5. Τα μέλη ΔΕΠ είναι υποχρεωμένα να έχουν τουλάχιστον 6 ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο και πάντως όχι λιγότερες από 3 (περίπτωση Προέδρου Τμήματος).
6. Σε περιπτώσεις μικρής διάρκειας αδειών (συνέδρια, μικρές εκπαιδευτικές, προσωπικές, κ.ά.), το μέλος ΔΕΠ αναλαμβάνει να αναπληρώσει όλες τις σχετικές του υποχρεώσεις (μαθήματα, φροντιστήρια, εργαστήρια, εξετάσεις, επιτηρήσεις, αποτελέσματα εξετάσεων κ.ά.). Σε περίπτωση απουσίας για μεγάλο διάστημα το Τμήμα οφείλει να ορίσει αντικαταστάτη. Το Τμήμα οφείλει να διατηρεί σχετικό αρχείο.
7. Μέλη ΕΤΕΠ μπορεί να έχουν και απογευματινό ωράριο, αν αυτό είναι απαραίτητο για τη λειτουργία εκπαιδευτικών διαδικασιών (εργαστήρια). Τα μέλη αυτά του ΕΤΕΠ θα έχουν ανάλογο ωράριο στο πρωινό της επόμενης ή άλλης ημέρας ελεύθερο.
8. Σε Γ.Σ. εντός του διαστήματος Απριλίου-Μαΐου γίνεται απολογισμός της λειτουργίας του Τμήματος και προγραμματισμός για την επόμενη χρονιά (όπως π.χ. αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών) ύστερα από σχετικές εισηγήσεις της επιτροπής σπουδών.
9. Το Τμήμα διαθέτει επιτροπή σπουδών, η οποία ορίζεται από τον Πρόεδρο. Επίσης συνεδριάζει οπωσδήποτε κάθε δύο μήνες κατά τη διάρκεια του διδακτικού χρόνου.
10. Στις αρμοδιότητες της επιτροπής σπουδών είναι να:
 - α) Εισηγείται στη Γ.Σ. τις αλλαγές που πρέπει να γίνουν στο πρόγραμμα σπουδών ή τον κανονισμό σπουδών, ώστε να βελτιωθεί ή να εκσυγχρονισθεί το επίπεδο των σπουδών. Για

την επίτευξη του σκοπού αυτού συγκεντρώνει από όλους τους φορείς τα απαραίτητα στοιχεία.

β) Ενημερώνεται για το πρόγραμμα διδασκαλίας και το πρόγραμμα εξετάσεων από την Γραμματεία του Τμήματος και εισηγείται πριν την οριστικοποίηση του προγράμματος στη Γ.Σ. τυχόν μεταβολές.

γ) Εισηγείται στη Γ.Σ. περιπτώσεις αλλαγής μαθήματος επιλογής, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

11. Η θητεία κάποιου μέλους της Επιτροπής Σπουδών ή οποιασδήποτε άλλης Επιτροπής του Τμήματος ενδέχεται να διακοπεί με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, εφόσον καταγγελθεί ότι οι πράξεις του και η συμπεριφορά του προκαλούν δυσλειτουργία στην επιτροπή ή δεν μπορεί να φέρει σε πέρας τα καθήκοντα του.
12. Τα διδακτικά βιβλία που μοιράζονται πρέπει να εγκρίνονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος. Επίσης συνιστάται να μοιράζεται και κατάλογος βιβλιογραφίας.
13. Η διανομή των συγγραμμάτων (διδακτικών βιβλίων) γίνεται σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο από το σύστημα Εύδοξος.

Άρθρο 10^ο - Έρευνα

1. Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος είναι ελεύθερο να κάνει έρευνα είτε μέσα από τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό Δ.Ε., είτε μέσα από συγκεκριμένα ερευνητικά προγράμματα, των οποίων η χρηματοδότηση γίνεται από άλλες πηγές.
2. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται ηθικά να καταθέσουν τις προτάσεις τους στην επιτροπή ερευνητικής δεοντολογίας του Τμήματος.
3. Η έρευνα που χρηματοδοτείται από άλλες πηγές, πλην του Πανεπιστημίου, ακολουθεί τον κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης.
4. Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να περιέχει οπωσδήποτε τη διεύθυνση του Τμήματος.

Άρθρο 11^ο – Πλαίσιο Λειτουργίας Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

1. Ο ρόλος της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

Ο ρόλος της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας συνίσταται:

- α. στην εφαρμογή του παρόντος πλαισίου.
- β. στην εξέταση των ερευνητικών πρωτοκόλλων που διενεργούνται στο πλαίσιο πτυχιακών εργασιών του Τμήματος Ψυχολογίας και στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή προσώπων και των δεδομένων που προκύπτουν απ' αυτά.

γ. στην παραπομπή στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος Ψυχολογίας των ερευνητικών πρωτοκόλλων, για τα οποία υπήρξε οριστική διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής.

δ. στη δυνατότητα οργάνωσης σεμιναρίων, ημερίδων και διαλέξεων για θέματα ηθικής και δεοντολογίας των ερευνών με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της επιστημονικής κοινότητας.

2. Σύνοψη της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

α. Η σύνοψη της Επιτροπής πρέπει να εγγυάται την απαραίτητη σφαιρική εξέταση και αξιολόγηση των επιστημονικών, νομικών και ηθικών ζητημάτων που προκύπτουν στα πλαίσια της έρευνας, καθώς και την ανεξαρτησία της κρίσης της Επιτροπής από προκαταλήψεις και αθέμιτες επιρροές.

β. Η Επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά μέλη.

γ. Ένα από τα τακτικά μέλη της Επιτροπής εκτελεί χρέη Προέδρου.

δ. Η σύνοψη της Επιτροπής πρέπει να είναι κατά το δυνατόν η πλέον αντιπροσωπευτική των επιμέρους κλάδων της επιστήμης της Ψυχολογίας.

ε. Τα μέλη της Επιτροπής δεν ορίζονται *ex officio* αλλά με γνώμονα το ενδιαφέρον και την ερευνητική τους εμπειρία ή την εξοικείωσή τους με θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας (π.χ. μεταπτυχιακές σπουδές).

στ. Τα ονόματα και οι ιδιότητες των μελών της Επιτροπής είναι διαθέσιμα σε κάθε ερευνητή, πηγή χρηματοδότησης ερευνών ή αρμόδια αρχή που θα τα ζητήσει και είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ψυχολογίας.

3. Συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

α. Η Επιτροπή δέχεται αιτήσεις καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους.

β. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά την πρώτη εβδομάδα των μηνών Νοεμβρίου, Μαρτίου και Μαΐου μετά από πρόσκληση που απευθύνει ο/η Πρόεδρος στα μέλη της και εφόσον έχουν προκύψει θέματα της αρμοδιότητας της Επιτροπής.

γ. Έκτακτες συνεδριάσεις διενεργούνται κατά περίπτωση.

δ. Στις συνεδριάσεις μπορούν να συμμετέχουν συμβουλευτικά και μέλη εξειδικευμένων επιστημονικών περιοχών από το Πανεπιστήμιο ή εκτός, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προέδρου.

4. Αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνητικής Δεοντολογίας

α. Η Επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, αφού καταβληθεί κάθε προσπάθεια για επίτευξη ομοφωνίας.

β. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους ερευνητές να καταθέσουν σε αυτή συμπληρωματικά έγγραφα ή και να ζητήσει την αυτοπρόσωπη παρουσία τους για την παροχή διευκρινίσεων πριν λάβει την απόφασή της.

γ. Οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι αιτιολογημένες και γνωστοποιούνται γραπτώς στους ενδιαφερομένους εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από την Επιτροπή.

δ. Στις αποφάσεις της Επιτροπής δε συμμετέχει μέλος της Επιτροπής ή άμεσος συνεργάτης του στις περιπτώσεις που αξιολογείται δικό του ερευνητικό πρωτόκολλο.

Άρθρο 12^ο - Εξετάσεις για Κατάταξη Πτυχιούχων στο Τμήμα Ψυχολογίας

Πλαίσιο. Σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία περί Κατατάξεων Πτυχιούχων και με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ορίζεται ετησίως η ύλη και οι σχετικές πληροφορίες για τη διαδικασία κατάταξης αποφοίτων άλλων Τμημάτων στο Τμήμα Ψυχολογίας μέσω κατατακτικών εξετάσεων. Οι κατατακτικές εξετάσεις γίνονται σε 3 μαθήματα. Για κάθε εξεταζόμενο μάθημα ορίζονται δύο βαθμολογητές και ένας αναβαθμολογητής, έχει συγκροτηθεί επταμελής Επιτροπή Κατατάξεων και λαμβάνεται μέριμνα ώστε οι επιτηρητές να μην είναι οι ίδιοι με τους βαθμολογητές. Η Επιτροπή Κατατάξεων αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π.. Στην περίπτωση αυτή τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών Δ.Ε.Π., είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από μέλη άλλου Τμήματος του ιδίου Πανεπιστημίου που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο.

Διαδικασία Επιλογής Εξεταστέων Θεμάτων. Τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων προσέρχονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στο χώρο διενέργειας της εξέτασης. Τα δύο μέλη της Επιτροπής που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται κάθε φορά προτείνουν από κοινού τουλάχιστον έξι (6) θέματα και η Επιτροπή επιλέγει τρία (3) από αυτά. Στη συνέχεια ακολουθεί κλήρωση για την επιλογή ενός (1) θέματος για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το θέμα που κληρώνεται καταγράφεται σε ηλεκτρονική μορφή, αναπαράγεται και διανέμεται στους εξεταζόμενους.

Τρόπος Διεξαγωγής Εξετάσεων. Στην είσοδο κάθε αίθουσας εξετάσεων αναρτάται ονομαστικός κατάλογος των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να βρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων μία (1) ώρα νωρίτερα. Για την εξακρίβωση της ταυτότητας του υποψηφίου προσκομίζεται απ' αυτόν δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο πιστοποιητικό της ταυτότητάς του. Κατά την είσοδό τους στην αίθουσα γίνεται ο έλεγχος της ταυτότητας όσων προσέρχονται στις εξετάσεις και σημειώνεται η παρουσία ή απουσία κάθε υποψηφίου κατά την εξέταση σε κάθε μάθημα. Επιπροσθέτως:

α. Χρωματιστά μελάνια, εκτός του μπλε και του μαύρου, και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης στο γραπτό δοκίμιο αποκλείουν το γραπτό από τη βαθμολόγηση.

β. Κάθε υποψήφιος που εγκαταλείπει την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Κατ' εξαίρεση μόνο για λόγους υγείας επιτρέπεται ολιγόλεπτη εγκατάλειψη της αίθουσας και μόνο με την συνοδεία επιτηρητή.

γ. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, βιβλίων, τετραδίων ή σημειωμάτων.

δ. Ο επιτηρητής αποκλείει από την εξέταση όποιον επιχειρεί να αντιγράψει ή να διευκολύνει άλλους στην αντιγραφή. Όποιος υποψήφιος δε συμμορφώνεται με τις οδηγίες των επιτηρητών που

αναφέρονται στην σωστή και αδιάβλητη διενέργεια των εξετάσεων αποκλείεται συνολικά των εξετάσεων.

ε. Στο γραπτό δοκίμιο οι ενδείξεις με τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου ελέγχονται από τους επιτηρητές και καλύπτονται από τον υποψήφιο με την ευθύνη των επιτηρητών κατά τρόπο απόλυτο και αδιαφανώς, την ώρα που παραδίδεται το κάθε γραπτό δοκίμιο.

στ. Οι επιτηρητές μεταφέρουν τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων και τα παραδίδουν στην Επιτροπή Κατατάξεων που είναι υπεύθυνη για την ασφάλειά τους.

ζ. Δεν επιτρέπεται να παραδοθούν τα δοκίμια στους δύο βαθμολογητές ταυτόχρονα ή στο δεύτερο βαθμολογητή πριν να έχει καλυφθεί ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή.

η. Η κάλυψη του βαθμού γίνεται από άτομο που έχει οριστεί από την Επιτροπή Κατατάξεων.

Τρόπος Βαθμολόγησης. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή. Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών. Γραπτό δοκίμιο στο οποίο σημειώνεται διαφορά μεταξύ των βαθμών των δύο βαθμολογητών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες, αξιολογείται από τον αναβαθμολογητή. Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του αναβαθμολογητή και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του πρώτου ή του δεύτερου βαθμολογητή.

Σειρά Επιτυχίας. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζομένων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία εξεταζόμενα μαθήματα. Πιο συγκεκριμένα:

α. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.

β. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου των υποψηφίων που ισοβαθμούν. Αν και ο βαθμός πτυχίου είναι ακριβώς ίδιος, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.

ε. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο «αρχείο του Τμήματος» μετά την διεξαγωγή των εξετάσεων, οπότε με ευθύνη της Γ.Σ. καταστρέφονται κατόπιν σχετικού πρακτικού τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

στ. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συγκαλείται η Επιτροπή, η οποία συντάσσει πρακτικό που περιέχει τους υποψήφιους, τους βαθμούς επίδοσης, το μέσο όρο και τη σειρά κατάταξης το οποίο προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος.

ζ. Η Γραμματεία του Τμήματος προωθεί το σχετικό πρακτικό στην επόμενη Γ.Σ. του Τμήματος για επικύρωση των αποτελεσμάτων.

η. Μετά την επικύρωση των αποτελεσμάτων η Γραμματεία καλεί τους επιτυχόντες για να εγγραφούν ως φοιτητές του Τμήματος.

Αναγνώριση Μαθημάτων. Φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων (ή άλλων ειδικών διαδικασιών π.χ. στο πλαίσιο του προγράμματος ΕΡΑΣΜΟΣ, εισαγωγή με το 10% ή με μετεγγραφή) μπορούν να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων μία φορά μετά την εισαγωγή τους στο Τμήμα είτε από 1η ως 20η Οκτωβρίου είτε από 1η ως 20η Μαρτίου. Στην αίτηση τους δεν υπολογίζονται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν στις κατατακτήριες εξετάσεις, τα οποία αναγνωρίζονται αυτόματα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τα εξής:

α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρουν τον τίτλο των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος μας (~80% κάλυψη της ύλης).

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

δ. Τα μαθήματα αυτά δεν μπορεί να είναι συνολικά (με τα τρία που εξετάστηκαν) περισσότερα από το 20% των μαθημάτων του Τμήματος, εκτός αν έχουν επιλεγεί από τον φοιτητή από κατάλογο μαθημάτων που προσέφερε το ίδιο το Τμήμα.

ε. Μετά το πέρας των δύο αυτών περιόδων και εντός 15 ημερών, συνεδριάζει η Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων του Τμήματος, η οποία αποτελείται από 3 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος εκ των οποίων το ένα λειτουργεί ως συντονιστής. Στη συνεδρίαση συζητείται κάθε αίτηση και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος η σχετική απόφαση της Επιτροπής γραπτώς. Οι τυχόν απορρίψεις των αιτημάτων θα πρέπει να είναι αιτιολογημένες. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να συμβουλευτούν τα άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για μαθήματα σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, ώστε να διαμορφώσουν πληρέστερη άποψη όταν αυτό απαιτείται.

στ. Οι αποφάσεις αυτές επικυρώνονται σε επόμενη Γ.Σ. του Τμήματος.

ζ. Η κατοχύρωση μαθήματος γίνεται χωρίς βαθμό (με την ένδειξη “αναγνώριση” στην καρτέλα του φοιτητή και το μάθημα δεν υπολογίζεται στον μέσο όρο του βαθμού του πτυχίου.

Άρθρο 13^ο - Γενικές Συνελεύσεις και Άλλες Γενικές Διατάξεις

1. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος συνέρχεται σε τέσσερις (4) τακτικές συνεδριάσεις το χρόνο και συγκεκριμένα το 1^ο 15ήμερο των μηνών Οκτωβρίου, Δεκεμβρίου, Μαρτίου και Μαΐου (σε διαφορετική περίπτωση προσδιορίζονται κατά την 1^η τακτική συνεδρίαση οι επόμενες τρεις) και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα.
2. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις του Τμήματος συγκαλούνται: α) Από τον Πρόεδρο του Τμήματος για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης, ή για άλλο θέμα που απασχολεί το Τμήμα.

β) Εφόσον ζητηθούν από το 1/3 του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, με την προϋπόθεση τουλάχιστον το 50% εξ αυτών να παρευρίσκονται κατά τη συζήτηση του θέματος.

3. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
4. Για κάθε τακτική συνέλευση, όπως και για έκτακτες συνελεύσεις που αφορούν κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης μέλους ΔΕΠ, αποστέλλεται στα μέλη η ημερήσια διάταξη τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.
5. α) Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις έκτακτης σύγκλισης Γενικής Συνέλευσης προσκαλούνται (με ανακοίνωση που αναρτάται σε ειδικό πίνακα έξω από το γραφείο του Προέδρου και οπωσδήποτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης 48 τουλάχιστον ώρες πριν από την ώρα της συνεδρίασης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. β) Όταν η Γενική Συνέλευση συγκαλείται σύμφωνα με την περίπτωση β, του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού, μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλλονται εκτός από το θέμα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές εισηγήσεις. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί την έκτακτη Γενική Συνέλευση το αργότερο μέσα σε 20 ημέρες από την λήψη της αίτησης. Κατά κανόνα η έκτακτη σύγκληση πραγματοποιείται υποχρεωτικά την ημέρα και ώρα της τακτικής εβδομαδιαίας συνεδρίασεως, η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης στο Πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος. Η αίτηση δε θεωρείται σε ισχύ εάν, κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά εκ των μελών που υπέγραψαν.
6. Στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, εκτός από την ημερήσια διάταξη, ορίζονται η ημέρα, η ώρα και ο χώρος της συνάντησης. (Κατά κανόνα λαμβάνεται μέριμνα ώστε όλες οι Γενικές Συνελεύσεις να πραγματοποιούνται ημέρα Τετάρτη και ώρα πρωινή. Για το σκοπό αυτό τα πρωινά της Τετάρτης δεν προγραμματίζονται μαθήματα των μελών ΔΕΠ, παρά μόνο των συμβασιούχων διδασκόντων, οι οποίοι δε συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις)
7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, η Γ.Σ. μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλον χώρο εκτός του Πανεπιστημίου, ο οποίος όμως αναγράφεται στην πρόσκληση. Μετά την αποστολή της πρόσκλησης οι σχετικές εισηγήσεις θα υπάρχουν στην διάθεση των μελών της Γενικής Συνέλευσης στη Γραμματεία του Τμήματος.
8. Οι αρμοδιότητες του Προέδρου του Τμήματος καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία (εδάφιο. ε του άρθρου 4, παραγράφου 3 του Ν. 2083/92). Ο Πρόεδρος έχει και την ευθύνη του ελέγχου της απαρτίας κατά τη διάρκεια της Γ.Σ.
9. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Πρόεδρος μεταξύ άλλων καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Μέλος που επιθυμεί να περιληφθεί συγκεκριμένο θέμα στην ημερήσια διάταξη πρέπει να υποβάλει πρόταση 15 ημέρες πριν από την τακτική συνέλευση μαζί με σχετική εισήγηση στον Πρόεδρο του Τμήματος. Θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, μπορεί με απόφαση της Γ.Σ. να συζητηθεί εφόσον προταθεί από το 1/3 των μελών κατά την αρχή της

συνεδρίασης, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και αποφασιστεί από την πλειοψηφία που ο νόμος ορίζει.

10. Σε περίπτωση ματαίωσης της Γ.Σ. λόγω έλλειψης απαρτίας, η Γ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά σε επαναληπτική συνεδρίαση μέσα σε 10 ημέρες με την ίδια ημερήσια διάταξη. Η επαναληπτική συνεδρίαση, γίνεται ανεξαρτήτως του αριθμού των μελών που παρευρίσκονται, τα οποία όμως σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία μέλη.
11. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός και αν η Γ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά.
12. Κατά την συζήτηση κάθε θέματος μετά 10λεπτη εισήγηση, γίνεται εγγραφή ομιλητών και ακολουθούν τοποθετήσεις των ομιλητών που διαρκούν εύλογο χρονικό διάστημα και στη συνέχεια ακολουθεί η δευτερολογία των εισηγητών. Ο Πρόεδρος ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος μπορεί να δώσει δικαίωμα δευτερολογιών. Σε κάθε περίπτωση η συζήτηση κλείνει με τον εισηγητή. Εκτός από την πρώτη εισήγηση, όλες οι τοποθετήσεις και δευτερολογίες είναι σύντομες σε διάρκεια.
13. Σε μείζονα θέματα προτάσεις για τροποποίηση των εισηγήσεων μπαίνουν σε ψηφοφορία μόνον εφόσον υποβληθούν γραπτώς από το μέλος της Γενικής Συνέλευσης που υποστηρίζει την τροποποίηση.
14. Κανένας δεν μπορεί να διακόψει ομιλητή, εκτός του Προέδρου και μόνο στην περίπτωση που κρίνει ότι ο ομιλητής είναι εκτός θέματος ή εκτός διαδικασίας ή έχει υπερβεί τον προσδιορισμένο από τον εσωτερικό κανονισμό χρόνο ομιλίας.
15. Μέλος του συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίας ανακαλείται από τον Προεδρεύοντα στην τάξη. Σε περίπτωση δε υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ' αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά.
16. Η διαδικασία που προσδιορίζεται στο άρθρο 12 μπορεί να ανατραπεί μόνο εφόσον κάποιο μέλος ζητήσει το λόγο επί της διαδικασίας ή επί προσωπικού. Σε περιπτώσεις λόγου επί της διαδικασίας δίδονται διευκρινήσεις από τον Πρόεδρο και σε περίπτωση που το μέλος που εγείρει τέτοιο ζήτημα δεν ικανοποιηθεί απ' αυτές μπορεί να ζητηθεί ψηφοφορία επί του διαδικαστικού. Λόγο επί προσωπικού μπορεί να ζητήσει κάποιος εφόσον από κάποιον προηγούμενο ομιλητή έχει γίνει σαφής υβριστική ονομαστική αναφορά. Η Γ.Σ. δεν μπορεί να παίρνει θέση με ψηφοφορία επί προσωπικού. Μπορεί όμως να ζητηθεί η διαγραφή της επίμαχης υβριστικής πρότασης, με τη σύμφωνη γνώμη του μέλους που την διατύπωσε.
17. Σε συζητήσεις που άπτονται προσωπικού ζητήματος είναι απαραίτητη η παρουσία στη Γενική Συνέλευση του μέλους για το οποίο πρόκειται να γίνει η συζήτηση.
18. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στην Γενική Συνέλευση επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή τους υπευθύνους τους για την ανάπτυξη συγκεκριμένου θέματος ή την παροχή διευκρινίσεων, ανεξάρτητα αν είναι μέλη της Γ.Σ., οι οποίες αποχωρούν μετά την παροχή των ζητούμενων

πληροφοριών. Διαφορετικά σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος στη Γενική Συνέλευση συμμετέχουν μόνο όσοι ορίζονται από το νόμο, καθώς και ο Γραμματέας του Τμήματος ή ο αναπληρωτής του για την τήρηση των πρακτικών.

19. Η ψηφοφορία για την λήψη απόφασης είναι φανερή εκτός από τις περιπτώσεις εκλογής εκπροσώπων και αυτές που ορίζονται διαφορετικά από το νόμο. Σε περιπτώσεις όπου τίθενται στην ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία δε λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες. Μια ψηφοφορία θεωρείται ότι λαμβάνεται ομόφωνα αν δεν υπάρχουν αρνητικές ψήφοι. Μια απόφαση θεωρείται ότι λαμβάνεται παμψηφεί αν όλες οι ψήφοι είναι θετικές (δεν υπάρχουν αποχές ή λευκές ψήφοι). Η λευκή ψήφος δηλώνει αδυναμία αυτού που την εκφράζει να αποφασίσει με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία. Η αποχή από την ψηφοφορία δηλώνει διαφωνία επί της διαδικασίας. Οι αποφάσεις είναι εκτελεστές αμέσως μετά από την ψήφιση τους.
20. Ο Πρόεδρος δεν μπορεί να διακόπτει τη Γ.Σ. περισσότερο από μία ώρα, εκτός αν αυτό συμφωνηθεί. Όμως είναι υποχρεωμένος να την επαναλάβει εντός της ίδιας ημέρας
21. Σε κάθε συνεδρίαση της Γ.Σ. τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα του Σώματος. Σε αυτά καταχωρούνται υποχρεωτικά όλες οι προτάσεις που έγιναν, οι ονομαστικές ψηφοφορίες και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Επιπλέον στα πρακτικά καταχωρείται συγκεκριμένη άποψη ή δικαιολόγηση ψήφου μέλους της Γ.Σ., εφόσον αυτό ζητηθεί. Στην περίπτωση αυτή κατατίθεται γραπτώς η συγκεκριμένη θέση προς τη Γραμματέα του σώματος.
22. Η συνεδρίαση δύναται να ηχογραφηθεί. Τα ηχογραφημένα ντοκουμέντα μπορούν να αξιοποιηθούν σε περιπτώσεις διαφωνίας επί των πρακτικών. Τυχόν διαφωνία λύεται με ευθύνη του Προέδρου.
23. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της συνέλευσης επικυρώνονται το αργότερο στην επόμενη συνέλευση ή δύο (2) μήνες μετά, γνωστοποιούνται στα παρόντα στην επόμενη συνεδρίαση μέλη και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και το Γραμματέα του Τμήματος. Είναι ευνόητο ότι η διαδικασία της επικύρωσης προηγείται αυτής της έναρξης της συνεδρίασης της νέας Γ.Σ.
24. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. μπορούν να υλοποιηθούν και πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά.
25. Ο Πρόεδρος του Τμήματος επιμελείται το επιστημονικό αρχείο των μελών του Τμήματος. Το αρχείο ενημερώνεται υποχρεωτικά κάθε χρόνο, με σχετικό υπόμνημα των μελών.
26. Ο Πρόεδρος έχει καθορισμένες ώρες για συζητήσεις προβλημάτων μελών του Τμήματος.
27. Οποιαδήποτε μη διδακτική δραστηριότητα του Τμήματος (διαλέξεις, αναπτύξεις διδακτορικών ή πτυχιακών εργασιών κ.ά.) ανακοινώνεται έγκαιρα σε ειδικό πίνακα που διατηρεί το Τμήμα στην είσοδο του κτιρίου (και φυσικά στον ιστότοπο του Τμήματος). Εφόσον είναι δυνατόν, η Γραμματεία αναρτά ανά 30ήμερο κατάλογο με τις δραστηριότητες του μήνα.

28. Το Τμήμα φροντίζει για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών και ενημερώνει την ιστοσελίδα του με τις Υποχρεώσεις Πτυχίου κάθε έτους εισαγωγής.
29. Οι κανόνες λειτουργίας των Επιτροπών του Τμήματος καθορίζονται από το άρθρο 15 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης και την υπάρχουσα νομοθεσία.
30. Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού καθορίζονται από τα άρθρα 18, 19, 20 και 21 αντίστοιχα του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης ή όπως αυτά θα καθοριστούν στο μέλλον.
31. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.